



Instituto de Educación Superior
Pedagógica Privada

BERNABE COBO
CUSCO

Entorno Virtual de Aprendizaje

MANUAL DE DOCENTE

EL LIBRO DE CALIFICACIONES

CUSCO – PERU
2023

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. ACCESO A LA TABLA DE CALIFICACIONES.	4
3. VISTAS DE LA TABLA DE CALIFICACIONES.	5
3.1. Informe del Calificador.	
3.2. Historial de calificación.	
3.3. Informe de resultados.	
3.4. Informe general.	
3.5. Vista simple.	
3.6. Usuario.	
4. CONFIGURACIÓN DEL LIBRO.	15
4.1. Configuración Calificaciones.	
4.1.1. Ítems de calificación.	
4.1.2. Categorías de calificación.	
4.1.3. Agregar elementos a una categoría.	
4.1.4. Estrategias de calificación.	
4.1.5. Cálculo de calificaciones.	
4.2. Ajustes de la calificación del curso.	
4.3. Preferencias: Informe del Calificador.	
5. ESCALAS.	44
5.1. Crear una escala de calificación.	
6. EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS (RESULTADOS).	47
6.1. Crear un conjunto de resultados.	
6.2. Asociar las competencias creadas a las actividades.	
7. CALIFICACIÓN MEDIANTE LETRAS.	52
8. EXPORTAR.	54
9. IMPORTAR.	56
10. EJEMPLO GUIADO.	61

1. INTRODUCCIÓN.

En el libro de calificaciones (también llamado tabla de calificaciones o, simplemente, calificador) se almacenan las calificaciones que los estudiantes obtienen en las actividades evaluables (tareas, exámenes, foros, etc.) que el docente haya dispuesto en un curso virtual.

Se trata de una tabla en la que las filas están formadas por cada uno de los estudiantes y las columnas registran la calificación de cada actividad evaluable y la calificación final del curso. Es decir, cada vez que el profesor crea una actividad y la configura como evaluable, de forma automática, se añadirá una nueva columna en la tabla de calificaciones.

Podemos configurar el libro de calificaciones para construir un sistema de evaluación de las actividades de un curso, sean éstas en línea o no, que permita al alumnado comprobar su rendimiento durante el curso (opcional¹) y al profesorado publicar las notas sin tener que colgar documentos adicionales, ya que cada estudiante verá sólo las propias calificaciones.

Para lograrlo hay que planificar el curso y las actividades que forman parte de él, las puntuaciones que se asignan a cada una de las partes, creando nuestros propios niveles o escalas si fuese necesario, y los parámetros que permitan efectuar el cálculo de la nota final de manera automática.

En este documento vamos a ver cómo podemos configurar y gestionar el libro de calificaciones.

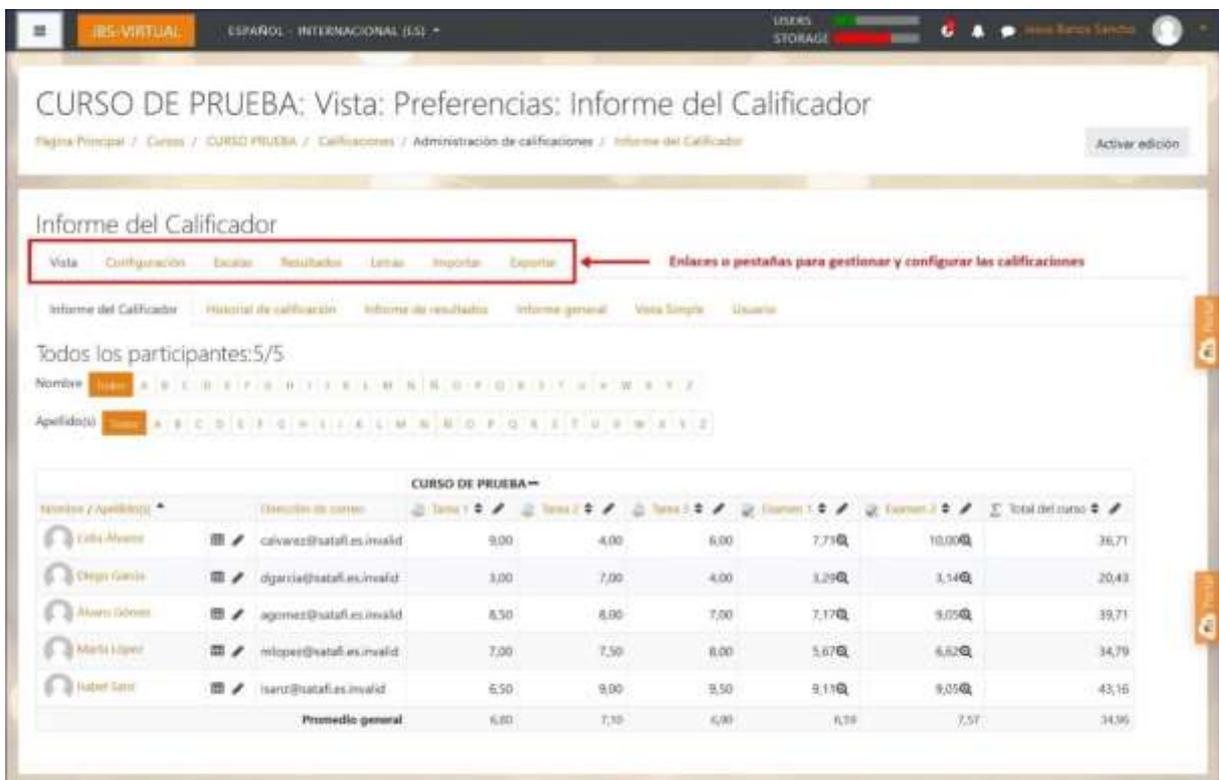
¹ Si no quieres utilizar el libro de calificaciones, puedes desactivarlo, para cada curso, en el formulario de configuración del curso.

2. ACCESO A LA TABLA DE CALIFICACIONES.

Podemos acceder al libro de calificaciones de varias formas, a través del menú que está disponible en la parte izquierda o desde el bloque *Ajustes > Configuración Calificaciones*, como se muestra en la figura siguiente:



Al acceder al libro de calificaciones, por defecto se muestra la vista **Informe del calificador** que consiste en una tabla con los nombres de los alumnos en las filas y las distintas actividades calificables en las columnas.



Como se muestra en la figura, la tabla de calificaciones proporciona distintas pestañas o enlaces que permiten gestionar y configurar las calificaciones de los estudiantes, aunque también la podemos ver como una lista desplegable, dependiendo del tema de Moodle seleccionado. En los siguientes apartados vamos a describir todas estas pestañas.

3. VISTAS DE LA TABLA DE CALIFICACIONES.

El enlace **Vista**, nos da acceso a una serie de informes o vistas con distinta información de interés.

3.1. INFORME DEL CALIFICADOR.

Ya hemos indicado que, cuando se accede a la tabla de calificaciones, por defecto, se muestra la **Vista** en modo **Informe Calificador**, donde aparece una tabla en la que cada fila corresponde a un estudiante matriculado en la asignatura y cada columna a una actividad evaluable o categoría, salvo la última que contiene la calificación total de la asignatura.

CURSO DE PRUEBA							
Nombre / Apellido	Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Examen 1	Examen 2	Total del curso
Celia Alvarez	calvarez@satafi.es.invalid	8,00	4,00	8,00	7,71	10,00	8,04
Diego Garcia	dgarcia@satafi.es.invalid	3,00	7,00	4,00	3,29	3,14	3,72
Alvaro Gomez	agomez@satafi.es.invalid	8,50	8,00	7,00	7,17	9,05	8,10
Marta Lopez	mlopez@satafi.es.invalid	7,00	7,50	8,00	5,67	6,62	6,83
Habriel Sanz	hsanz@satafi.es.invalid	6,50	9,00	9,50	9,11	9,05	8,89
Promedio general		6,80	7,10	4,90	6,58	7,57	7,12

La tabla está ordenada por los apellidos de los estudiantes, pero podemos ordenarla también por sus nombres haciendo clic en el enlace *Nombre* situado como cabecera de la primera columna.

Cuando en Moodle creamos una actividad evaluable, automáticamente se añade al libro de calificaciones y, en el momento en el que el alumno obtenga una calificación, también aparecerá automáticamente en su casilla correspondiente del libro.

Inicialmente las calificaciones se añaden "en bruto" (no en porcentajes), según el criterio de calificación especificado en cada actividad en concreto, pero desde el libro de calificaciones podremos realizar cálculos y ponderaciones con las notas, con el fin de seguir los criterios de evaluación de la asignatura.

Si lo consideramos necesario podemos agrupar los elementos del libro de calificaciones en categorías. De este modo, no solo conseguiremos organizarnos mejor cuando haya un gran número de actividades, sino que, además, podremos calcular subtotales de cada categoría creada. Más adelante veremos cómo crear categorías en el libro de calificaciones.

Podemos modificar la visualización de los datos del libro de calificaciones para que se muestren ordenados alfabéticamente por nombre, apellido o dirección de correo, haciendo clic en los enlaces correspondientes situados en el encabezado de cada columna.

También es posible reordenar los datos según la calificación de una actividad (en orden creciente o decreciente), haciendo clic en la doble flecha negra que aparece tras el nombre de cada columna.

En todo momento, podemos saber qué tipo de ordenación estamos usando, ya que aparecerá una flecha individual (↑) al lado del criterio utilizado. En la imagen siguiente, se muestra la tabla de calificaciones ordenada por nota final (*Total del curso*).

CURSO DE PRUEBA -							
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Examen 1	Examen 2	Total del curso
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	6,50	9,00	9,50	9,11	9,05	8,89
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50	8,00	7,00	7,17	9,05	8,10
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00	4,00	6,00	7,71	10,00	8,04
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	7,00	7,50	8,00	5,67	6,62	6,83
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	3,00	7,00	4,00	3,29	3,14	3,72
Promedio general		6,80	7,10	6,90	6,58	7,57	7,12

Las primeras filas de la tabla muestran el título del curso, las categorías (si las hay) y a continuación, los nombres de cada columna en sí (actividades, totales...). Justo al lado del nombre del curso o de las categorías aparece un pequeño icono que nos permitirá mostrar u ocultar determinadas columnas de la tabla.

Al pulsar en el icono correspondiente, éste irá variando, de modo que dependiendo de la forma que adopte, accederemos a un tipo de visualización u otro. Disponemos de 3 opciones de visualización:

- **Sólo calificaciones** (sin las columnas de cálculos totales).

CURSO DE PRUEBA -							
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Examen 1	Examen 2	Total del curso
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	6,50	9,00	9,50	9,11	9,05	8,89
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50	8,00	7,00	7,17	9,05	8,10
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00	4,00	6,00	7,71	10,00	8,04
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	7,00	7,50	8,00	5,67	6,62	6,83
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	3,00	7,00	4,00	3,29	3,14	3,72
Promedio general		6,80	7,10	6,90	6,58	7,57	7,12

- **Sólo totales** (oculta las columnas de actividades).

CURSO DE PRUEBA -		
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Total del curso
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	Sólo totales 8,89
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,10
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	8,04
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	6,83
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	3,72
Promedio general		7,12

- **Vista completa** (muestra todas las columnas de actividades y los totales).

CURSO DE PRUEBA -							
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Examen 1	Examen 2	Total del curso
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	6,50	9,00	9,50	9,11	9,05	8,89
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50	8,00	7,00	7,17	9,05	8,10
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00	4,00	6,00	7,71	10,00	8,04
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	7,00	7,50	8,00	5,67	6,62	6,83
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	3,00	7,00	4,00	3,29	3,14	3,72
Promedio general		6,80	7,10	6,90	6,58	7,57	7,12

En la primera columna, junto al nombre de los estudiantes, hay dos iconos: el primero con forma de tabla proporciona acceso a una vista de las calificaciones de ese estudiante en concreto; el segundo con forma de lápiz da acceso a la vista simple donde podemos editar las calificaciones del estudiante seleccionado e indicarle un comentario de retroalimentación.

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea 1
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	6,50
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea 1
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	6,50
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00

Haciendo clic sobre cualquiera de las actividades de evaluación de la tabla de calificaciones accederemos a la página de calificación de esa actividad.

Tarea 1	Tarea 2
6,50	9,00
8,50	8,00

En el libro de calificaciones disponemos de un botón para activar el modo de edición. Activando **Edición** podremos modificar la calificación de cada una de las actividades. Aparecerán una serie de cuadros o casillas donde podremos introducir la calificación.

Podemos alterar cualquier calificación manualmente, tecleando el valor directamente en la casilla adecuada. Para que los cambios queden guardados, tras las modificaciones, debemos pulsar el botón **Guardar cambios**, situado en la parte inferior izquierda, debajo de la tabla de calificaciones¹.

Las columnas modificadas aparecerán coloreadas para indicar que la calificación se ha introducido a través del calificador y no a través de la calificación de la actividad correspondiente.

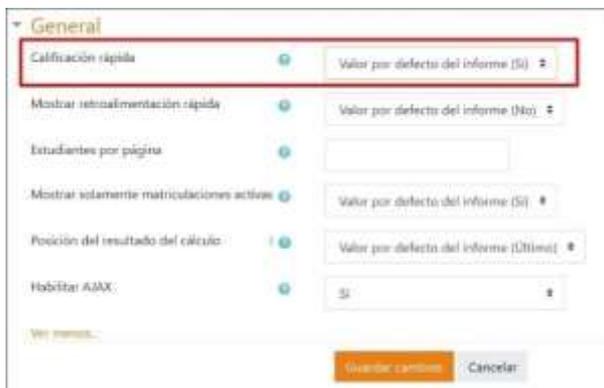
Aunque modifiquemos una nota directamente en el libro de calificaciones, esto no afecta a la nota real del estudiante para esa actividad, que se seguirá mostrando desde la pantalla de resultados de la misma.

CURSO DE PRUEBA							
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Examen 1	Examen 2	Total del curso
Controles							
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	6,50	9,00	9,50	9,11	9,05	8,89
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50	8,00	7,00	7,17	9,05	8,10
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00	4,00	6,00	7,71	10,00	8,04
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	7,00	7,50	7,00	5,67	6,62	6,63
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	3,00	7,00	4,00	3,29	3,14	3,72
Promedio general		6,80	7,10	6,70	6,58	7,57	7,00

¹ Si realizamos un número elevado de cambios es conveniente ir guardando cada poco tiempo para evitar posibles pérdidas de trabajo por cancelación de la sesión o cualquier otro problema.

Además, con el icono de edición activo aparece un icono con forma de rueda dentada que permite acceder a los parámetros o propiedades de la calificación. Una vez modificadas las calificaciones hay que desactivar la edición.

Si, al activar el modo edición, no aparecen las celdas editables, sino que, simplemente aparece el icono de edición, es debido a que la opción **Calificación rápida** de la pestaña *Configuración > Preferencias: Informe de Calificador* está desactivada.



En este caso podríamos modificar la nota, haciendo clic en el icono de edición (rueda dentada) de la casilla que nos interese. En la pantalla de edición de la calificación, tendremos que marcar la nota como anulada, escribir la nueva calificación en la casilla **Calificación final** y, finalmente, guardar los cambios.



Podemos establecer una nota mínima para considerar una actividad superada. En ese caso, si la nota obtenida cumple con los requisitos aparecerá en color verde y si no, se mostrará en color rojo.

CURSO DE PRUEBA								
Nombre / Apellidos	Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Examen 1	Examen 2	Total del curso	
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	8,50	9,00	8,50	8,11	9,05	8,89	
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50	8,00	7,00	7,17	9,05	8,10	
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00	4,00	6,00	7,71	10,00	8,04	
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	7,00	7,50	7,00	5,67	6,62	6,63	
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	3,00	7,00	4,00	3,29	3,14	3,72	
Promedio general		6,80	7,10	6,70	6,59	7,57	7,08	

Si estamos trabajando con grupos de alumnos y, en los ajustes generales del curso hemos activado esa opción, al acceder al libro de calificaciones veremos un desplegable que nos permitirá filtrar los datos de la tabla para mostrar los de un grupo en concreto.

Si está habilitada la opción **Mostrar iconos 'mostrar/ocultar'** en las preferencias del informe calificador (pestaña *Configuración > Preferencias: Informe de Calificador*) aparecerá

un icono en forma de ojo que nos permitirá modificar la visibilidad de determinadas notas o columnas de notas.

Mostrar/ocultar conmutadores

Mostrar cálculos Valor por defecto del informe (Si) ▾

Mostrar iconos 'mostrar/ocultar' Valor por defecto del informe (No) ▾

Mostrar promedios de columna Valor por defecto del informe (Si) ▾

Mostrar bloques Valor por defecto del informe (No) ▾

Mostrar imágenes de perfil del usuario Valor por defecto del informe (Si) ▾

Mostrar iconos de actividad Valor por defecto del informe (Si) ▾

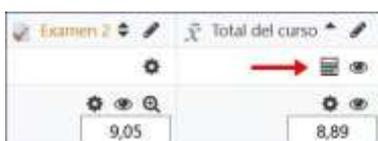
Mostrar rangos Valor por defecto del informe (No) ▾

Mostrar icono de análisis de calificaciones Valor por defecto del informe (Si) ▾

CURSO DE PRUEBA

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Examen 1	Examen 2	Total del curso
Controles							
Rafael Sanz	rsanz@satafi.es.invalid	6,50	9,00	9,50	9,11	9,05	8,89
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,50	8,00	8,50	7,17	9,05	8,40
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,00	4,00	6,00	7,71	10,00	8,04
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	7,00	7,50	7,00	5,67	6,62	6,63
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	3,00	7,00	4,00	3,29	3,14	3,72
Promedio general		6,80	7,10	7,00	6,59	7,57	7,14

En las columnas de totales, del curso o de categorías, puede aparecer (si habilitamos el parámetro **Mostrar cálculos** en las preferencias del informe calificador (pestaña *Configuración > Preferencias: Informe de Calificador*) un icono en forma de calculadora que nos dará acceso a la pantalla de edición de cálculos.



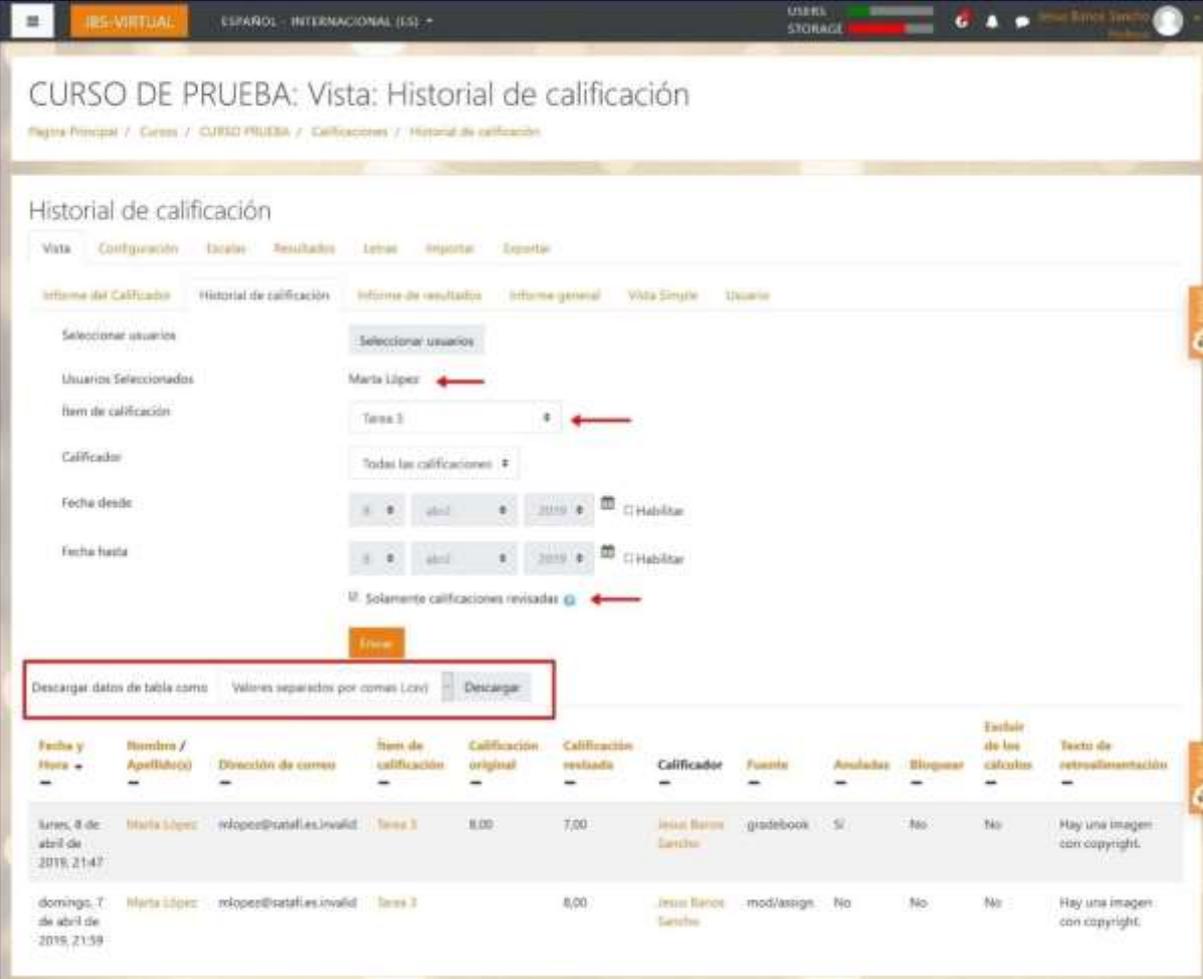
Al hacer clic sobre dicho icono, podremos establecer, si lo consideramos oportuno, una fórmula matemática para el cálculo del total. Las fórmulas se expresan de manera muy similar a como lo haríamos en un programa de hoja de cálculo donde las notas de cada actividad están asociadas a un identificador que podemos establecer desde esta misma pantalla (si no lo hemos hecho previamente, al crear la actividad).

Más adelante veremos con más detalle todo lo relativo a la realización de cálculos y ponderaciones de las calificaciones.

3.2. HISTORIAL DE CALIFICACIÓN.

El **Historial de calificación** proporciona un informe completo de todos los cambios o actualizaciones realizadas en las calificaciones de los estudiantes.

Las opciones del historial te permiten filtrar por diferentes criterios. En la imagen siguiente, hemos conseguido el historial de calificaciones revisadas en la Tarea 3 para el usuario Marta López.



CURSO DE PRUEBA: Vista: Historial de calificación

Inicio Principal / Cursos / CURSO PRUEBA / Calificaciones / Historial de calificación

Historial de calificación

Vista Configuración Local Resultados Notas Importar Exportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuarios

Seleccionar usuarios: Seleccionar usuarios

Usuarios Seleccionados: Marta López

Item de calificación: Tarea 3

Calificador: Todas las calificaciones

Fecha desde: 8 de abril de 2019

Fecha hasta: 8 de abril de 2019

Solamente calificaciones revisadas

Descargar datos de tabla como: Valores separados por comas (csv) Descargar

Fecha y Hora	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Item de calificación	Calificación original	Calificación revisada	Calificador	Fuente	Anulada	Bloguear	Excluir de los calcos	Texto de retroalimentación
lunes, 8 de abril de 2019, 21:47	Marta López	mlopez@satfies.invalid	Tarea 3	8,00	7,00	Jesús Barros García	gradebook	Si	No	No	Hay una imagen con copyright.
domingo, 7 de abril de 2019, 21:59	Marta López	mlopez@satfies.invalid	Tarea 3		8,00	Jesús Barros García	mod/assign	No	No	No	Hay una imagen con copyright.

Una vez has realizado una búsqueda utilizando alguno de los criterios vistos anteriormente, puedes descargar los resultados en varios formatos. Por ejemplo, en .csv para poder abrirlos en Excel.

3.3. INFORME DE RESULTADOS.

Los resultados o competencias son descripciones específicas de aquello que se espera que pueda hacer o comprender un estudiante al final de una actividad o curso. Una actividad puede tener más de un resultado y cada uno puede tener una calificación asociada, normalmente sobre una escala. Esto conformaría una clase de rúbrica de evaluación. En términos sencillos un Resultado es como cualquier otro grado excepto que puede ser aplicado a múltiples actividades.

En el documento "*Evaluación por competencias e insignias*" se describe con detalle cómo crear y trabajar en Moodle con las competencias.

Informe de resultados

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Impresión Exportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Nombre curso	Promedio del curso	Todo el sitio	Actividades	Progreso	Número de calificaciones
CD-P-IEED_ZP_01	Conseguido (1)	No	Encuesta de información en Internet (1)	Conseguido (1)	1
CD-P-IEED_ZP_02	Conseguido (1)	No	Encuesta de información en Internet (1)	Conseguido (1)	1
CD-P-IEED_ZP_03	En proceso (2)	No	Encuesta de información en Internet (1)	En proceso (2)	1
CD-P-IEED_C_01	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-IEED_C_02	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-IEED_C_03	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-IEED_EM_01	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-IEED_EM_02	No conseguido (0)	No	-	-	0

3.4. INFORME GENERAL.

El informe general muestra las calificaciones globales de todos los cursos en los que esté matriculado un estudiante. En este aspecto difiere de otros informes que muestran sólo las calificaciones del curso actual. Para ver un desglose de las calificaciones de otros cursos hace falta ir a estos cursos, acceder a sus libros de calificaciones y seleccionar el informe de usuario. El informe global será el mismo independientemente del curso donde se esté consultando.



CURSO DE PRUEBA: Vista: Informe general

Página Principal / Cursos / CURSO PRUEBA / Calificaciones / Informe general

Marta López Mensaje Añade a tus contactos

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Impresión Exportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

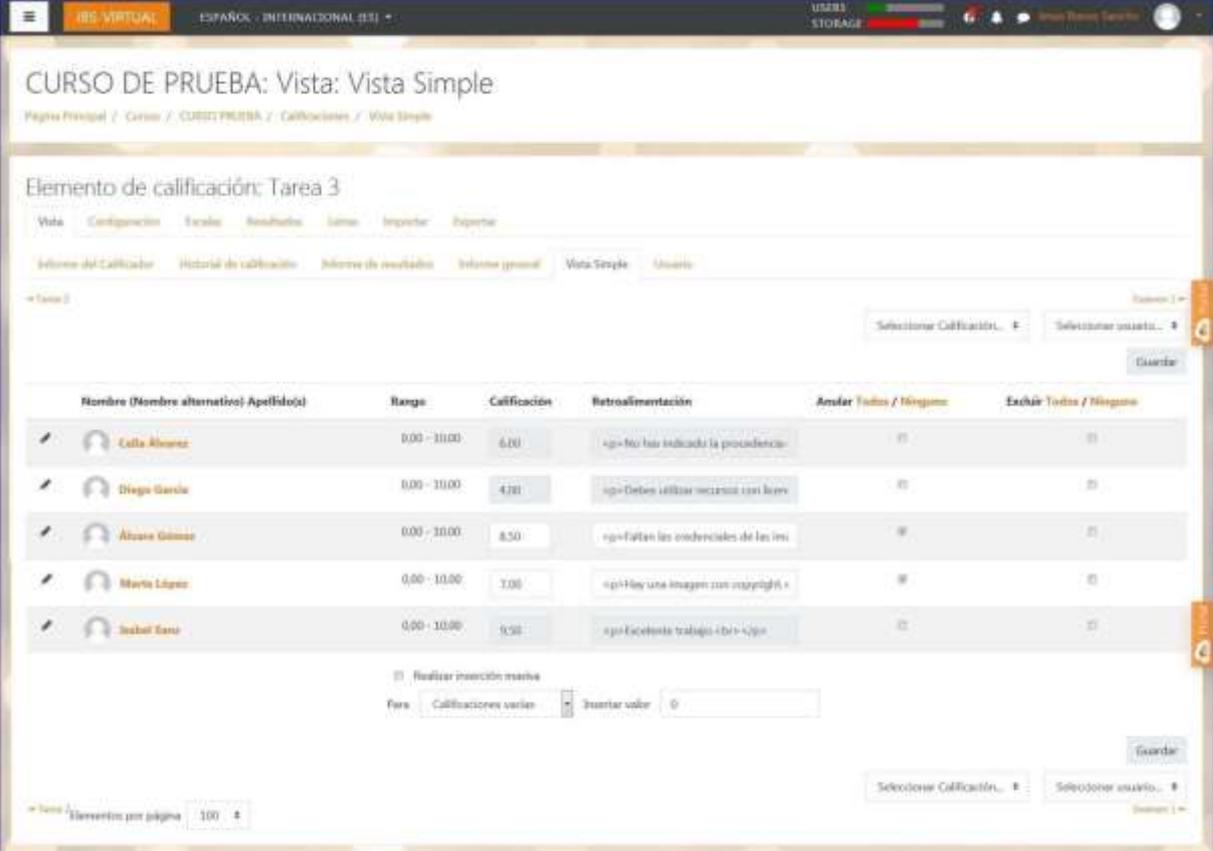
Seleccionar un usuario: Marta López ← Selección de usuario

Nombre del curso	Calificación
CURSO DE PRUEBA	6.63
CALIFICACIÓN AVANZADA: EVALUACIÓN POR FIRMAS, RUBRICAS Y GRABAS DE EVALUACIÓN	8.84

3.5. VISTA SIMPLE.

La pestaña vista simple proporciona una forma rápida de filtrar la información que queremos que se muestre, bien a través de un elemento de calificación, bien a través de un usuario en concreto. Desde esta vista también podemos calificar de forma rápida a los estudiantes, asignándoles tanto la calificación como un comentario de retroalimentación.

- **Calificación por actividad.** Para ello, tenemos que seleccionar la actividad que queramos calificar en el desplegable *Seleccionar Calificación* e introducir la calificación y el comentario de retroalimentación en las casillas que aparecen junto al nombre de cada estudiante.



CURSO DE PRUEBA: Vista: Vista Simple

Elemento de calificación: Tarea 3

Vista Configuración Escalar Resultados Notas Imprimir Reportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuarios

→ Tarea 3

Nombre (Nombre alternativo) Apellido(s)	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todas / Ninguna	Excluir Todas / Ninguna
Celia Alvarez	0,00 - 10,00	6,00	«» No ha indicado la procedencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diego Garcia	0,00 - 10,00	4,00	«» Debes utilizar recursos con licen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Álvaro Gómez	0,00 - 10,00	8,50	«» Faltan las credenciales de las im	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
María López	0,00 - 10,00	7,00	«» Hay una imagen con copyright »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabella Soto	0,00 - 10,00	9,50	«» Excelente trabajo «» «» «»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Realizar inserción masiva

Para: Insertar valor:

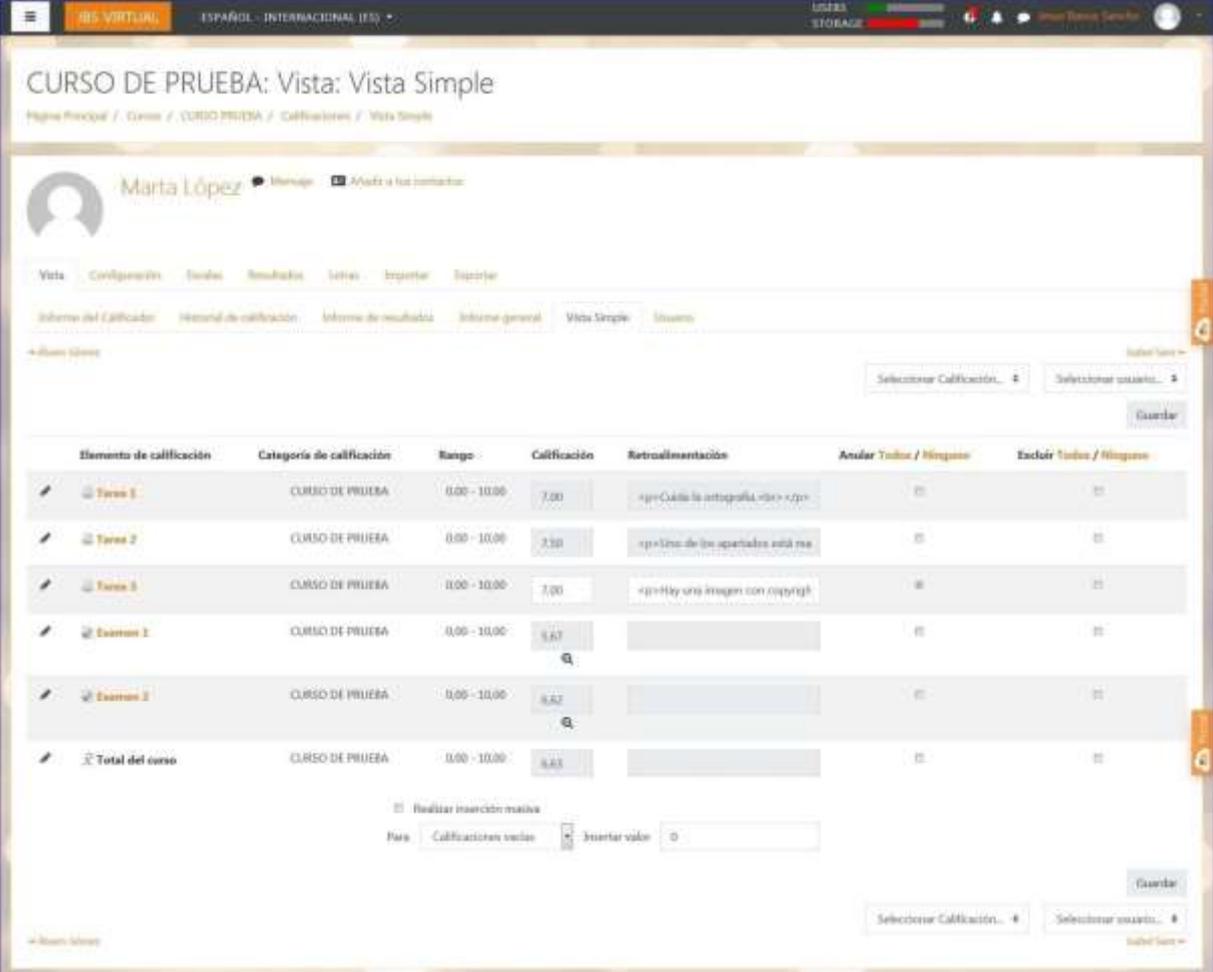
→ Tarea 3 Elementos por página: 100

Para poder cambiar la calificación desde la vista simple, tendremos que marcar la casilla *Anular* de aquellos estudiantes a los que deseemos calificar.

También podemos asignar una calificación de forma global a los estudiantes. Para ello deberemos marcar la opción *Realizar inserción masiva* y en el desplegable *Para* seleccionar *Todas las calificaciones* y en *Insertar valor* poner la puntuación que queramos dar a todos los estudiantes.

- **Calificación por estudiante.** En este caso, tendremos que seleccionar al estudiante en el desplegable *Seleccionar usuario...* e introducir la calificación y comentario de retroalimentación de la actividad que queramos calificar.

Recuerda que, para poder cambiar la calificación desde la vista simple, tienes que marcar la casilla *Anular Todos* de aquellos estudiantes a los que quieras calificar.



The screenshot shows a user interface for a course evaluation. At the top, it says 'CURSO DE PRUEBA: Vista: Vista Simple'. Below this, there's a user profile for 'Marta López'. A navigation bar includes 'Vista', 'Configuración', 'Temas', 'Resultados', 'Notas', 'Imprimir', and 'Reporte'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Informe del Calificador', 'Historial de calificación', 'Informe de resultados', 'Informe general', 'Vista Simple', and 'Usuarios'. The main content area features a table with the following columns: 'Elemento de calificación', 'Categoría de calificación', 'Rango', 'Calificación', 'Retroalimentación', 'Anular Todas / Ninguno', and 'Excluir Todas / Ninguno'. The table lists several activities with their respective scores and feedback comments. At the bottom, there are options to 'Realizar inserción masiva' and a form to 'Insertar valor'.

Elemento de calificación	Categoría de calificación	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todas / Ninguno	Excluir Todas / Ninguno
Tema 1	CURSO DE PRUEBA	0,00 - 10,00	7,00	<p>Cada la ortografía, etc </p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tema 2	CURSO DE PRUEBA	0,00 - 10,00	2,50	<p>Uno de los apartados está ma</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tema 3	CURSO DE PRUEBA	0,00 - 10,00	7,00	<p>Hay una imagen con copyright</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen 1	CURSO DE PRUEBA	0,00 - 10,00	6,67		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen 2	CURSO DE PRUEBA	0,00 - 10,00	6,67		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total del curso	CURSO DE PRUEBA	0,00 - 10,00	6,63		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.6. USUARIO.

La vista de usuario se corresponde con la **visión de los estudiantes** al acceder al apartado de calificaciones, con la única diferencia de que, como docentes, podemos visualizar las notas de un estudiante en concreto o de todos los estudiantes.

Si queremos ver las calificaciones de cada estudiante en detalle, tendremos que seleccionar en la tabla de calificaciones *Vista > Usuario*. En la ventana que se abre podemos seleccionar en otra lista desplegable el usuario o ver las calificaciones de todos los participantes. Otro modo de acceder a la lista con las calificaciones de cada usuario es hacer clic en el icono con forma de tabla que se encuentra a la derecha del nombre del usuario en la vista *Calificador*.

Por defecto, la tabla muestra la calificación de cada actividad (hasta el momento), el rango de valores posibles para cada actividad, la calificación obtenida en porcentaje y la columna con los posibles comentarios de retroalimentación. No obstante, los datos de este informe pueden variar dependiendo de la configuración aplicada en los *Ajustes de la calificación del curso* que veremos un poco más adelante.

Si elegimos en el desplegable la opción de mostrar todos los usuarios, se creará un listado de los informes de usuario, es decir, la página mostrará todas las tablas de cada estudiante de manera consecutiva (una debajo de otra).

Para acceder a la pantalla de calificación de una actividad en particular basta con hacer clic en su título.



ES VIRTUAL ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) + USERS STORAGE

CURSO DE PRUEBA: Vista: Usuario

Inicio / Cursos / CURSO DE PRUEBA / Calificaciones / Administración de calificaciones / Usuario

Marta López • Mensaje • Añadir a los contactos

Vista Calificación Escala Resultados Notas Reporte Reporte

Informe del calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Sitio Web Usuario

Selección de usuario

Seleccionar todos a un usuario Marta López

Ver informe como Usuario

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
CURSO DE PRUEBA						
Tarea 1	10.00 %	7.00	0-10	70.00 %	Cuida la ortografía	7.00 %
Tarea 2	15.00 %	7.50	0-10	75.00 %	Uno de los apartados está mal	7.50 %
Tarea 3	25.00 %	7.00	0-10	70.00 %	Hay una imagen con copyright	16.00 %
Examen 1	20.00 %	5.67	0-10	56.67 %		11.33 %
Examen 2	40.00 %	6.67	0-10	66.67 %		26.68 %
Total del curso Medio ponderado de calificaciones	-	6.62	0-10	66.11 %		-

4. CONFIGURACIÓN DEL LIBRO.

En el enlace **Configuración** podemos configurar las categorías e ítems de calificación y establecer la apariencia del libro de calificaciones.

4.1. CONFIGURACIÓN CALIFICACIONES.

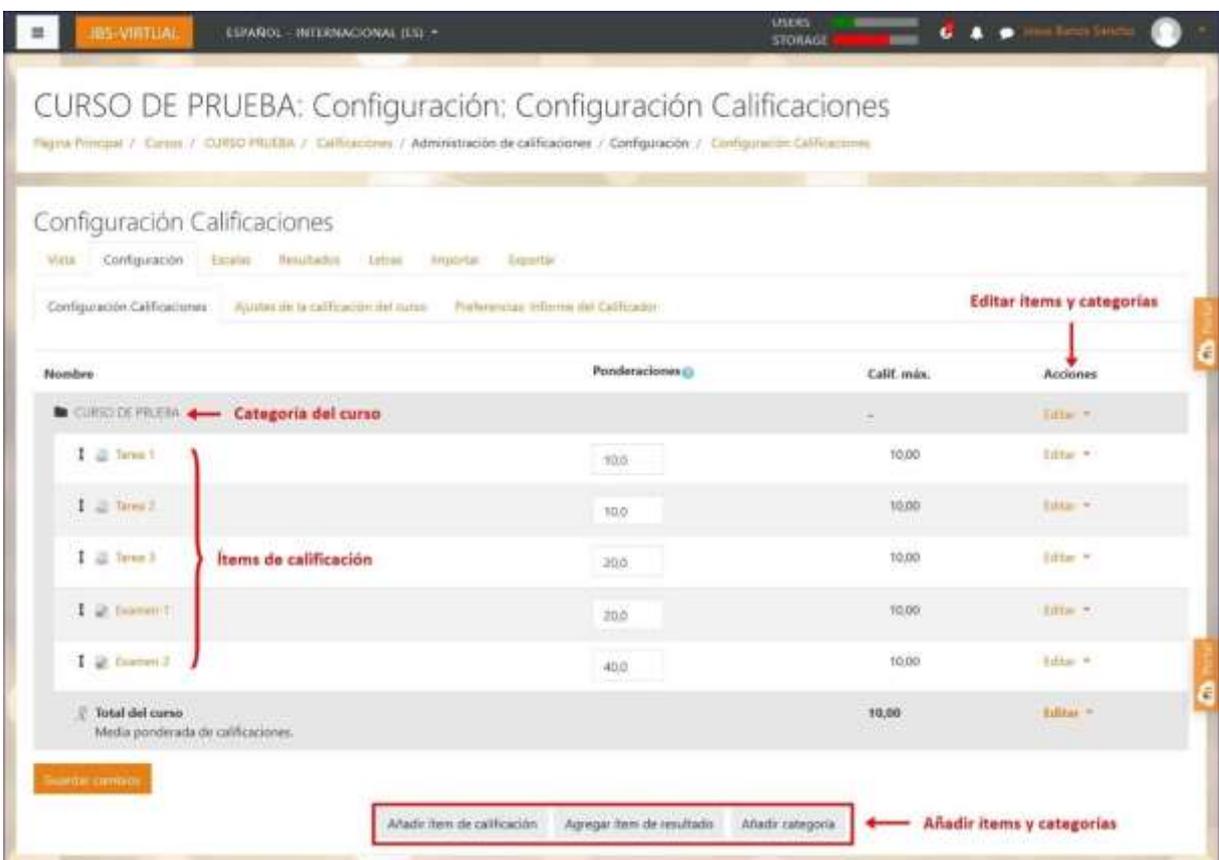
A través de esta pestaña se pueden gestionar las categorías e ítems de calificación que forman parte de la asignatura. Este apartado está formado por una tabla donde las filas son los ítems y las categorías de calificación creados (ver figura siguiente).

En la primera columna de la figura se puede ver la categoría del curso y, dentro de ella, todos los ítems de calificación creados hasta el momento. Se puede observar que hay un ítem por cada actividad evaluable que haya sido creada en el curso.

En la segunda columna se muestra, por defecto, los cuadros de texto que contienen la ponderación de cada uno de los ítems de calificación. Veremos esto con más detalle próximamente. También aparece una columna con la calificación máxima que el estudiante puede obtener en la actividad.

En la columna *Acciones*, tienes la opción de *Editar* los ajustes de cada ítem de calificación y de cada una de las categorías

En la parte inferior de esta pantalla están los botones para añadir categorías e ítems de calificación a la tabla de calificaciones (también ítems de resultados, si los hubiéramos añadido previamente al curso).



The screenshot shows the 'Configuración Calificaciones' interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Página Principal / Cursos / CURSO PRUEBA / Calificaciones / Administración de calificaciones / Configuración / Configuración Calificaciones'. Below this, there are tabs for 'Vista', 'Configuración', 'Escalas', 'Resultados', 'Libros', 'Importar', and 'Exportar'. The main content area has a table with the following structure:

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones
CURSO DE PRUEBA ← Categoría del curso		-	Editar
Tarea 1	10,0	10,00	Editar
Tarea 2	10,0	10,00	Editar
Tarea 3	30,0	10,00	Editar
Examen 1	20,0	10,00	Editar
Examen 2	40,0	10,00	Editar
Total del curso Media ponderada de calificaciones.		10,00	Editar

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Añadir ítem de calificación', 'Agregar ítem de resultado', and 'Añadir categoría'. A red arrow points to these buttons with the label 'Añadir ítems y categorías'.

Es importante diferenciar claramente categorías e ítems de calificación.

4.1.1. ÍTEMS DE CALIFICACIÓN.

Un **elemento o ítem de calificación** se puede definir como la unidad mínima de medida mediante la cual se califica a los alumnos de un curso. Un elemento de calificación incluye tanto la nota en sí como los diferentes ajustes de sus propiedades (calificación máxima, mínima, calificación para aprobar, etc.). Los ajustes afectan a la visualización de las calificaciones en los informes y a los cálculos que se realizan con las calificaciones.

Cada columna del *Informe del Calificador* (exceptuando los totales) representa un elemento de calificación que, por lo general, consiste en una actividad propuesta en el curso. Cuando creamos una actividad y le asignamos una escala de calificación, se añade automáticamente un nuevo ítem al libro de calificaciones. A su vez, cuando el estudiante obtiene la calificación de la actividad, dicha actividad comunica al libro de calificaciones la nota obtenida.

Posteriormente, en el libro de calificaciones podremos editar el elemento de calificación generado, aunque es posible que determinadas propiedades sean sólo editables en la página de edición de la propia actividad.

Para editar los parámetros de configuración de un ítem tendremos que pulsar sobre la lista desplegable *Editar*, en la columna de *Acciones*, y seleccionar a continuación, la opción *Editar ajustes*. Entre las opciones de esa lista tenemos también la de *Ocultar*. Un ítem oculto no será visible para el alumnado en el libro de calificaciones, no obstante, el profesor seguirá viéndolo y podrá calificarlo normalmente. Esto es útil, por ejemplo, si no queremos que el alumnado vea una calificación hasta que todos estén calificados.



Volviendo a la edición de un ítem de calificación, explicamos a continuación sus propiedades (algunas son editables desde esta pantalla y otras no). Determinadas propiedades sólo aparecen al pinchar en el enlace *Ver más...*

Nombre del ítem: Este nombre normalmente corresponderá con el título que le hayamos dado a la actividad. Aparece bloqueado ya que sólo se puede modificar desde la página de edición de la propia actividad.

Info ítem: Nos permite introducir una anotación para nosotros mismos, a modo de aclaración o recordatorio, que sólo podremos ver desde esta pantalla.

Número ID: Es un valor numérico que permite identificar la actividad para poder realizar cálculos manuales. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, este campo podría dejarse en blanco. También aparecerá bloqueado, ya que sólo se puede añadir desde la pantalla de cálculo de las calificaciones o desde la de edición de la actividad y únicamente es editable desde esta última.

Tipo de calificación: Indica el método de calificación utilizado: Si es *Valor*, entonces estamos usando una calificación numérica y se habilitarán los ajustes de máximo y mínimo; si indica *Escala*, significa que estamos usando una calificación cualitativa y se habilitarán los ajustes de escala; y si figura *Texto*, se está indicando que no se calificará y que únicamente se mostrarán los comentarios. Sólo puede modificarse en la página de edición de la actividad. Si estuviésemos agregando un ítem de forma manual, solamente podríamos agregar los tipos de calificación de *Valor* y *Escala*.

Item de calificación

Nombre del ítem: Tema 1

Info ítem:

Número ID:

Tipo de calificación: Valor

Calif. máxima: 10,00

Calif. mínima: 0,00

Calificación para aprobar: 5,00

Multiplicador: 1,0000

Compensar: 0,0000

Modo de mostrar calificación: Valor por defecto (físcal)

Puntos decimales globales: Valor por defecto (2)

Ocultar

Ocultar hasta: 11 abril 2015 20 12 Habilitar

Bloquear

Bloquear desde: 11 abril 2015 20 12 Habilitar

Ver menos...

Categoría padre

Peso del ítem: 10,0000

Escala: Indica la escala de calificación utilizada. Si se está usando el tipo de calificación *Valor*, no se verá este parámetro. Sólo puede modificarse en la página de edición de la actividad.

Calif. máxima: Calificación máxima que se puede alcanzar en la actividad. Sólo puede modificarse en la página de edición de la actividad.

Calif. mínima: Calificación mínima que se puede alcanzar en la actividad. Sólo puede modificarse en la página de edición de la actividad.

Calificación para aprobar: Determina la calificación mínima necesaria para aprobar. Este valor se utiliza como referencia para la determinación de la finalización de las actividades y del curso. Si la calificación obtenida está por debajo de este valor, la nota se mostrará en rojo y si está por encima o tiene el mismo valor se mostrará en verde. Si lo dejamos en 0, no se marcarán las actividades como aprobadas. Cuando se utiliza una escala cualitativa indicaremos aquí el valor numérico correspondiente a la nota necesaria para aprobar. Por ejemplo, si usamos la escala *Insuficiente, Regular, Normal, Bueno, Muy bueno y Excelente*, y queremos que se apruebe cuando se obtenga al menos la calificación de *Normal*, pondremos aquí 3, que es el número que corresponde a *Normal*.

Multiplicador: Todas las calificaciones de la actividad se multiplicarán por el valor que especifiquemos aquí. Si el resultado de la multiplicación es superior al valor máximo permitido de la práctica, el valor final será ese valor máximo. Por ejemplo, si el multiplicador es 2 y la calificación máxima es 100, todas las calificaciones menores de 50 se multiplican por 2, y todas las calificaciones 50 y superiores se establecerán en 100. El multiplicador sólo funcionará si las notas no están bloqueadas o no se han modificado manualmente desde el libro de calificaciones.

Compensar: Es el valor que se sumará a cada calificación de este elemento, después de haber aplicado el multiplicador. Si el resultado de la suma es superior al valor máximo permitido de la práctica, el valor final será ese valor máximo. La compensación sólo funcionará si las notas no están bloqueadas o no se han modificado manualmente desde el libro de calificaciones.

Modo de mostrar calificación: Sirve para establecer el formato de la calificación como valor numérico real, porcentaje, letra de calificación o combinaciones de dos de los tipos anteriores.

Puntos decimales globales: Los cálculos de calificaciones se hacen con una precisión de 5 decimales, pero aquí podremos indicar cuántos decimales queremos que se muestren en el libro de calificaciones.

Ocultar: Si marcamos esta casilla, las calificaciones se ocultarán a los estudiantes. Esto es útil cuando se quieren publicar las calificaciones a todos los estudiantes en una determinada fecha, que se especifica en el siguiente parámetro.

Ocultar hasta: Permite ocultar la calificación hasta la fecha aquí establecida.

Bloquear: Cuando una actividad tiene bloqueada la calificación ya no será posible calificarla, es decir, no se podrán actualizar las calificaciones de los alumnos y alumnas ni calificar nuevos envíos, ni tampoco se podrán actualizar las actividades de calificación automática.

Bloquear desde: Permite bloquear la calificación (no se podrá modificar) a partir de una fecha determinada.

Peso del ítem: Es la ponderación o peso que tendrá la actividad en la calificación global.

Es posible también **añadir manualmente ítems de calificación**, es decir, elementos que no están asociados a una actividad del curso. Por ejemplo, queremos que figure en el libro la calificación de una actividad que hacemos fuera del aula virtual (una prueba física, un examen escrito presencial, una lámina de dibujo, una práctica, etc.).

Para crear un ítem de calificación que nos permita, por ejemplo, calificar una actividad que los estudiantes han realizado fuera de la plataforma, debemos pulsar en *Añadir ítem de calificación*. Veremos entonces la página de creación del elemento de calificación que contiene casi las mismas propiedades que hemos comentado más arriba (a excepción del *Multiplicador* y *Compensar*). La diferencia es que, ahora todas las propiedades se pueden editar desde esta pantalla.

Ítem de calificación

Nombre del ítem:

Info ítem:

Número ID:

Tipo de calificación:

Escala:

Calif. máxima:

Calif. mínima:

Calificación para aprobar:

Modo de mostrar calificación:

Puntos decimales globales:

Ocultar

Ocultar hasta: Habilitar

Bloquear

Bloquear desde: Habilitar

Ver menos...

Categoría padre

Peso del ítem:

Como se muestra en la siguiente imagen, este tipo de elementos creados de forma manual tienen su propio icono identificativo y además, puesto que no están asociados directamente a ninguna actividad, es posible introducir sus calificaciones manualmente desde el **Calificador** o mediante un cálculo personalizado, calculado a partir de una fórmula (

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones
CURSO DE PRUEBA		-	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Tarea 1	<input type="text" value="10,0"/>	10,00	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Tarea 2	<input type="text" value="10,0"/>	10,00	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Tarea 3	<input type="text" value="10,0"/>	10,00	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Examen 1	<input type="text" value="30,0"/>	10,00	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Examen 2	<input type="text" value="30,0"/>	10,00	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Práctica 1 ← Ítem creado de forma manual	<input type="text" value="20,0"/>	10,00	<input type="button" value="Editar"/>
Total del curso Media ponderada de calificaciones:		10,00	<input type="button" value="Editar ajustes"/> <input type="button" value="Editar cálculo"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Ocultar"/>

4.1.2. CATEGORÍAS DE CALIFICACIÓN.

Una **categoría** es un conjunto de elementos de calificación. Es conveniente utilizarlas para mejorar la gestión del libro de calificaciones, especialmente si el curso consta de muchas

actividades evaluables. Cada categoría tendrá su calificación total en base a determinados cálculos realizados con las notas de los elementos de evaluación que forman parte de esa categoría.

En cierto modo lo que se pretende es reproducir lo que hacemos de forma habitual en la enseñanza presencial. Por ejemplo, en un curso podemos realizar varios exámenes y varias tareas o actividades, de forma que la calificación global del curso la obtenemos a partir de las notas de los exámenes y de las actividades. Pues bien, podríamos crear dos categorías, una para los exámenes y otra para las actividades. Los estudiantes tendrían una calificación en cada categoría (obtenida mediante algún tipo de cálculo sobre los elementos que la integran) y una calificación final del curso (obtenida mediante un cálculo sobre las calificaciones de las categorías).

Aunque no creemos ninguna categoría específica, se puede decir que todos los elementos de calificación pertenecen por defecto a la *categoría del curso*.

Podemos crear una categoría en el libro de calificaciones desde la pestaña *Calificaciones > Configuración Calificaciones*. Al final de esta página encontraremos el botón *Añadir categoría* y al pulsar sobre él, accederemos al formulario de creación de la categoría de calificación. En el formulario encontraremos diversos parámetros para la configuración de la categoría.

Describiremos estos parámetros, teniendo en cuenta que, por defecto, solo se muestran los básicos, que son suficientes en muchos casos. Si queremos ver todos, tendremos que pulsar en *Ver más...* (omitimos las que ya se han descrito en el apartado de elementos o ítems de calificación):

Nombre de la categoría: Es recomendable utilizar algún nombre descriptivo.

Cálculo total: El cálculo total determina cómo las calificaciones que forman parte de una categoría se combinan para consolidarse en una calificación global. Pueden ser de diferente tipo: media (la suma de todas las calificaciones dividida por el número total de calificaciones), mediana (el valor del elemento medio cuando las calificaciones se ordenan de menor a mayor), moda (la calificación que se produce con más frecuencia), calificación más alta, más baja, suma (la suma de todas las calificaciones, ignorando los valores de la escala establecida), etc. Más adelante veremos esto con más detalle en las estrategias de calificación.

Excluir calificaciones vacías: Al marcar esta casilla, el resultado total no incluirá en sus cálculos las calificaciones vacías. Si la desmarcamos, contará los ítems no evaluados como ceros a la hora de realizar el cálculo total. Hay que tener en cuenta que, una calificación vacía puede significar varias cosas: un estudiante que todavía no ha realizado una actividad, un envío que todavía no ha sido calificado por el profesorado o una calificación borrada manualmente por algún motivo

Incluir resultados en cálculo total: La inclusión de resultados en la agregación puede no conducir a la calificación global deseada, de modo que tenemos la opción de incluirlos o desecharlos.

Descartar las más bajas: Con esta opción podemos descartar las calificaciones más bajas que indiquemos en este parámetro, de modo que no se tendrán en cuenta para el cálculo del total de la categoría.

▼ **Categoría de calificación**

Nombre de la categoría

Cálculo total

Excluir calificaciones vacías

Incluir resultados en cálculo total

Descartar las más bajas

Ver menos...

▼ **Total categoría**

Nombre de la categoría total

Ítem

Número ID

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Calificación para aprobar

Modo de mostrar calificación

Puntos decimales globales

Ocultar

Ocultar hasta Habilitar

Bloquear

Bloquear desde Habilitar

Peso ajustado

Peso

Ver menos...

En este formulario hay campos obligatorios

Tipo de calificación: Se utiliza para indicar qué tipo de calificación vamos a utilizar para el cálculo total de la categoría. Tenemos las siguientes opciones:

- **Ninguno:** La categoría no será calificable, es decir, no estará disponible la columna de calificación total de la categoría.
- **Valor:** La categoría tendrá la columna de calificación total. Esta opción habilita los campos de calificación máxima y mínima, que aparecen más abajo.
- **Escala:** La categoría tendrá la columna de calificación total, cuyos cálculos se realizarán en base a una escala de calificación determinada. Dicha escala se seleccionará en la lista desplegable *Escala*, que aparece más abajo.
- **Texto:** La categoría no será calificable. Dispondrá de columna de calificación total pero sólo se permitirá la introducción de comentarios de retroalimentación, no calificaciones en sí.

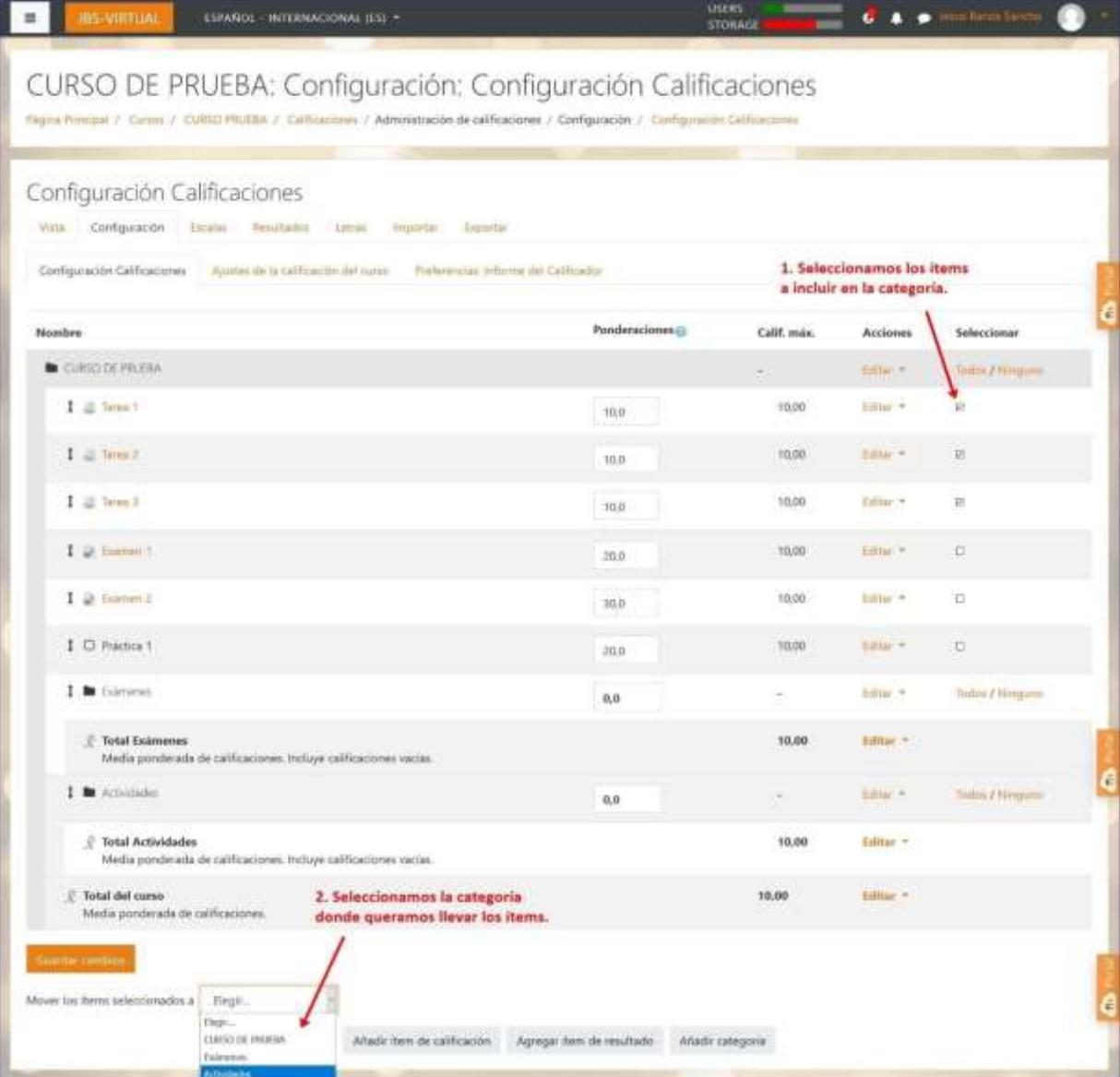
Escala: Si se ha seleccionado como tipo de calificación *Escala*, en esta lista desplegable tendremos que seleccionar qué escala utilizamos. La escala de calificación debe estar previamente creada.

El resto de los parámetros básicos son iguales a los que hemos descrito en el apartado de elementos o ítems de calificación.

Cuando hayamos terminado de configurar los parámetros pulsamos el botón **Guardar cambios** y veremos que la nueva categoría aparecerá en la tabla de calificaciones.

4.1.3. AGREGAR ELEMENTOS A UNA CATEGORÍA.

Para añadir uno o varios elementos a la categoría basta con pulsar en la casilla que hay bajo la columna **Seleccionar**, junto al nombre de cada uno de ellos. Luego seleccionamos el nombre de la categoría en el menú desplegable *Mover los ítems seleccionados a*.



The screenshot shows the 'Configuración Calificaciones' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Vista', 'Configuración', 'Escala', 'Resultados', 'Letras', 'Importar', and 'Exportar'. Below the tabs, there are sub-tabs: 'Configuración Calificaciones', 'Ajustes de la calificación del curso', and 'Preferencias Informe del Calificador'. The main content is a table with the following columns: 'Nombre', 'Ponderaciones', 'Calif. máx.', 'Acciones', and 'Seleccionar'.

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO DE PRUEBA	-	-	Editar +	Todos / Ninguno
Tarea 1	10,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Tarea 2	10,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Tarea 3	10,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Examen 1	20,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Examen 2	30,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Práctica 1	30,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Exámenes	0,0	-	Editar +	Todos / Ninguno
Total Exámenes		10,00	Editar +	
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.				
Actividad	0,0	-	Editar +	Todos / Ninguno
Total Actividades		10,00	Editar +	
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.				
Total del curso		10,00	Editar +	
Media ponderada de calificaciones.				

At the bottom of the interface, there is a 'Mover los ítems seleccionados a' dropdown menu. A red arrow points to the 'Actividad' option in the dropdown. Below the dropdown are three buttons: 'Añadir ítem de calificación', 'Agregar ítem de resultado', and 'Añadir categoría'.

Annotations in the image:

- 1. Seleccionamos los ítems a incluir en la categoría. (Points to the 'Seleccionar' column header)
- 2. Seleccionamos la categoría donde queremos llevar los ítems. (Points to the 'Actividad' option in the dropdown menu)

El resultado se muestra en la figura siguiente:

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO DE FLEBIA				
Exámenes ← Categoría Exámenes	0,0	-	Editar	Todos / Ninguno
Examen 1	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Examen 2	30,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Exámenes <small>Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.</small>		10,00	Editar	
Actividades ← Categoría Actividades	0,0	-	Editar	Todos / Ninguno
Práctica 1	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 1	10,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 2	10,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 3	10,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Actividades <small>Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.</small>		10,00	Editar	
Total del curso <small>Media ponderada de calificaciones.</small>		10,00	Editar	

A la hora de calcular la nota final del curso se considera la nota global de cada categoría y no la de los elementos que la integran, es decir, dichos elementos serán tratados como un todo, tal como era de esperar.

4.1.4. ESTRATEGIAS DE CALIFICACIÓN.

Moodle ofrece una serie de estrategias de calificación a la hora de realizar los cálculos totales, tanto de categorías como del curso.

Por defecto, para calcular la nota final del curso, está seleccionada la estrategia de calificación *Media ponderada de calificaciones*. Si utilizas esta estrategia de calificación, debes tener en cuenta que la suma de todas las ponderaciones debe ser 100. Ten en cuenta que si la suma total no es 100 Moodle realizara un ajuste cambiando de forma interna el porcentaje de todos los ítems de calificación.

A la hora de realizar los cálculos, las calificaciones se convierten inicialmente a valores en porcentaje (en un intervalo entre 0 y 1) y, a continuación, se realizan los cálculos pertinentes dependiendo de la estrategia de calificación elegida.

Finalmente, se transforman a su valor equivalente dentro del rango de valores permitido en la categoría a la que pertenecen.

A continuación, veremos un ejemplo sencillo para cada una de las estrategias disponibles. Tomaremos como referencia las calificaciones obtenidas por los estudiantes en cuatro elementos de calificación (*Práctica 1*, *Tarea 1*, *Tarea 2* y *Tarea 3*) que se encuentran dentro de la categoría *Actividades* (ver figura anterior).

Supongamos las siguientes calificaciones obtenidas por el estudiante de referencia:

Elemento de calificación	Calificación obtenida	Calificación máxima posible
Práctica 1	9	10

Tarea 1	7	10
Tarea 2	7,5	10
Tarea 3	7	10

- **Media de calificaciones:** Es la suma de todas las notas dividida por el número total de calificaciones. Moodle, realiza el cálculo de la siguiente forma:

1. Primero se convierten los valores a porcentaje, mediante la operación:

$$\frac{\text{calificación obtenida}}{\text{calificación máxima posible}}$$

2. Se calcula la media (hay que tener en cuenta que no todas las calificaciones máximas tienen que ser iguales):

$$\frac{97}{10} = \frac{7}{10} + \frac{7,5}{10} + \dots$$

$$\frac{1010}{10} = 101$$

media de calificaciones = 0,7625 4

3. Se calcula el valor correcto dentro del rango de calificaciones permitido. Como el máximo de la categoría es 10, el total de la categoría será $0,7625 \times 10 = 7,625$, que equivale al 76,25%.



Actividad	Puntuación	Calificación
Práctica 1	10,00	
Tarea 1	10,00	
Tarea 2	10,00	
Tarea 3	10,00	
Total Actividades	10,00	



Actividad	Porcentaje	Puntuación	Rango	Porcentaje	Comentarios	Porcentaje
Práctica 1	25,00 %	9,00	0-10	90,00 %		11,25 %
Tarea 1	25,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	8,75 %
Tarea 2	25,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	9,38 %
Tarea 3	25,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	8,75 %
Total Actividades	50,00 %	7,63	0-10	76,25 %		-

- **Media ponderada de calificaciones:** A cada elemento de calificación se le puede asignar un peso para dar más importancia a unos elementos que a otros. En resumen, el cálculo corresponde a la suma de calificaciones de cada ítem ponderadas con su peso respectivo, y dividido entre la suma de los pesos:

1. Primero se convierten los valores a porcentaje, mediante la operación:

$$\frac{\text{calificación obtenida}}{\text{calificación máxima posible}}$$

calificación máxima posible

2. Se calcula la media ponderada:

$$\text{media ponderada} = \frac{\left(\frac{9}{10} \times 40\right) + \left(\frac{7}{10} \times 20\right) + \left(\frac{7,5}{10} \times 20\right) + \left(\frac{7}{10} \times 20\right)}{40 + 20 + 20 + 20} = 0,79$$

3. Se calcula el valor correcto dentro del rango de calificaciones permitido. Como el máximo de la categoría es 10, el total de la categoría será $0,79 \times 10 = 7,9$, que equivale al 79%.

Actividades	1,0	-	Editar	Todos / Ninguno
Práctica 1	40,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 1	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 2	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 3	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Actividades Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar	

Actividades						
Práctica 1	40,00 %	9,00	0-10	90,00 %		10,00 %
Tarea 1	20,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	7,00 %
Tarea 2	20,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	7,50 %
Tarea 3	20,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	7,00 %
Total Actividades Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	50,00 %	7,90	0-10	79,00 %		-

- **Media ponderada simple de calificaciones:** Es un cálculo parecido al anterior, pero, el peso se calcula como la "calificación máxima posible" menos la "calificación mínima posible". Una tarea de 100 puntos tendrá un peso de 100, una tarea de 10 puntos tendrá un peso de 10, etc. Si todos los ítems se califican sobre el mismo valor, esta estrategia de calificación equivaldrá a la de *Media de calificaciones*.

Actividades						
<input type="checkbox"/> Práctica 1	25,00 %	9,00	0-10	90,00 %		11,25 %
Tarea 1	25,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	8,75 %
Tarea 2	25,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	9,38 %
Tarea 3	25,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	8,75 %
Total Actividades Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	50,00 %	7,63	0-10	76,25 %		-

Como todos los ítems se califican sobre 10, todos tienen el mismo peso

- **Media de calificaciones (con crédito extra):** Hace una media aritmética excluyendo la calificación de los ítems a los que se asigne un valor de crédito extra. Las calificaciones de estos ítems serán ponderadas por el valor que apliquemos manualmente y sumadas directamente a la media. Este método se mantiene por compatibilidad con versiones anteriores y no se recomienda su utilización.
- **Mediana de calificaciones:** Para realizar el cálculo, primero se ordenan las calificaciones obtenidas (de menor a mayor) y, se descartan los valores más altos y más bajos, quedándonos directamente con el valor central (cuando tenemos un número impar de valores) o realizando la media de los dos valores centrales (cuando tenemos un número par de valores). La diferencia de este método, frente a la media aritmética, es que se desechan posibles valores atípicos que podrían falsear la media.

Actividades						
<input type="checkbox"/> Práctica 1	0,00 %	9,00	0-10	90,00 %		0,00 %
Tarea 1	50,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	17,50 %
Tarea 2	50,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	18,75 %
Tarea 3	0,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	0,00 %
Total Actividades Mediana de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	50,00 %	7,25	0-10	72,50 %		-

Se realiza la media de los dos valores centrales

- **Calificación más baja:** Nos quedamos con la calificación más baja de todas. Normalmente se utiliza con la propiedad *Agregar sólo calificaciones no vacías* habilitada.

Actividades						
<input type="checkbox"/> Práctica 1	0,00 %	9,00	0-10	90,00 %		0,00 %
Tarea 1	0,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	0,00 %
Tarea 2	0,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	0,00 %
Tarea 3	100,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	35,00 %
Total Actividades Calificación más baja. Incluye calificaciones vacías.	50,00 %	7,00	0-10	70,00 %		-

Sólo se toma la calificación más baja

- **Calificación más alta:** Nos quedamos con la calificación más alta de todas.

Actividad	Calificación	Nota	Rango	Porcentaje	Comentarios	Porcentaje
Práctica 1	100,00 %	9,00	0-10	90,00 %		45,00 %
Tarea 1	0,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	0,00 %
Tarea 2	0,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	0,00 %
Tarea 3	0,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	0,00 %
Total Actividades Calificación más alta. Incluye calificaciones vacías.	50,00 %	9,00	0-10	90,00 %		-

Sólo se toma la calificación más alta

- **Moda de calificaciones:** Es la calificación que aparece con más frecuencia. Este método se suele utilizar con calificaciones no numéricas. La diferencia de este método, frente a la media aritmética, es que se desechan posibles valores atípicos que podrían falsear el valor de la media. Por contra, cuando hay varios valores que se repiten con la misma frecuencia o cuando todos los valores son diferentes, usar este método no tiene sentido.

Actividad	Calificación	Nota	Rango	Porcentaje	Comentarios	Porcentaje
Práctica 1	0,00 %	9,00	0-10	90,00 %		0,00 %
Tarea 1	50,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	17,50 %
Tarea 2	0,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	0,00 %
Tarea 3	50,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	17,50 %
Total Actividades Moda de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	50,00 %	7,00	0-10	70,00 %		-

Se toma la calificación que aparece con más frecuencia

- **Suma de calificaciones:** Este método suma todas las calificaciones, sin tener en cuenta en qué rango de notas están. Observa que el rango del total de la categoría ahora se calcula automáticamente y, su valor máximo corresponde a la suma de valores máximos del resto de rangos. El valor de la columna porcentaje da una idea de la calificación real del estudiante.

Actividad	Calificación	Nota	Rango	Porcentaje	Comentarios	Porcentaje
Práctica 1	25,00 %	9,00	0-10	90,00 %		11,25 %
Tarea 1	25,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	8,75 %
Tarea 2	25,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	9,38 %
Tarea 3	25,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	8,75 %
Total Actividades Incluye calificaciones vacías.	50,00 %	30,50	0-40	76,25 %		-

Se suman todas las calificaciones

Rango total

Cuando seleccionamos este método, en la pantalla de *Configuración Calificaciones* de la pestaña *Configuración*, aparecen unas casillas que nos permiten, al marcarlas, modificar la ponderación de uno o varios ítems de calificación. La ponderación de los demás ítems se determinará de forma automática.

La siguiente imagen corresponde a la pantalla de vista completa:

Actividades		1,0	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Práctica 1		50,0	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Tarea 1	Al modificar la ponderación de este ítem, se calcula el peso de los demás automáticamente	16,667	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Tarea 2		16,667	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Tarea 3		16,667	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Total Actividades Incluye calificaciones vacías.			40,00	Editar ▾	

Actividades							
Práctica 1	Ponderación asignada manualmente	50,00 %	9,00	0-10	90,00 %		22,50 %
Tarea 1		16,67 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	5,83 %
Tarea 2		16,67 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	6,25 %
Tarea 3		16,67 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	5,83 %
Total Actividades Incluye calificaciones vacías.		50,00 %	32,33	0-40	80,83 %		-

4.1.5. CÁLCULO DE CALIFICACIONES.

Los cálculos de calificaciones son fórmulas utilizadas para determinar una nota, que puede estar basada o no en otros elementos de calificación.

Las fórmulas siguen el formato utilizado en aplicaciones de hojas de cálculo como Microsoft Excel u OpenOffice Calc. Siempre empiezan con un signo de igual ('=') y, a continuación, pueden usarse operadores matemáticos comunes y determinadas funciones, de forma que el resultado sea un único valor numérico. Ese resultado será la calificación asociada al ítem o categoría que estamos editando.

Para introducir una fórmula de cálculo, tendremos que acceder a la pantalla *Configuración Calificaciones* y, desde allí, desplegamos la lista *Editar* correspondiente al total de la categoría o curso que queramos introducir (en nuestro caso, el *Total del curso*):

Configuración Calificaciones

Vista Configuración Exámenes Resultados Notas Reportar Exportar

Configuración Calificaciones [Ajuste de la calificación del curso](#) [Preferencias Informe del Calificador](#)

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO DE PRUEBA		-	Editar	Total / Negare
Exámenes	40,0	-	Editar	Total / Negare
Examen 1	40,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Examen 2	90,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Exámenes <small>Media ponderada de calificaciones</small>		100,00	Editar	
Actividades	60,0	-	Editar	Total / Negare
Práctica 1	40,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 1	30,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 2	30,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 3	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Actividades <small>Media ponderada de calificaciones</small>		100,00	Editar	
Total del curso <small>Media ponderada de calificaciones</small>		10,00	Editar	

[Editar cálculo](#) [Ocultar](#)

Mover los ítems seleccionados a

[Añadir ítem de calificación](#) [Agrupar ítem de resultado](#) [Añadir categoría](#)

Antes de introducir la fórmula, debemos asegurarnos de que los elementos de calificación involucrados en el cálculo tienen establecido un *Número ID* que se utilizará para identificar ese ítem en la expresión matemática. Desde la pantalla de edición del cálculo podemos establecer dichos identificadores.

Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo

Cuadro de texto para escribir la fórmula matemática para el cálculo

[Cambiar cambios](#) [Cancelar](#)

Números ID

- CURSO DE PRUEBA**
 - Total del curso
 - Exámenes**
 - Total categoría
 - Examen 1
 - Examen 2
 - Actividades**
 - Total categoría
 - Práctica 1
 - Tarea 1
 - Tarea 2
 - Tarea 3

Cuadros de texto para escribir los Números ID de cada ítem de calificación y categoría

[Añadir número ID](#)

Los identificadores de las actividades de Moodle se pueden introducir también desde el formulario de edición/creación de cada actividad. La figura siguiente muestra la sección de ese formulario donde se puede introducir el identificador:

▼ **Ajustes comunes del módulo**

Disponibilidad ⊕ Mostrar en la página del curso ⌵

Número ID ⊕ [Yellow box]

Modo de grupo ⊕ No hay grupos ⌵

Agrupamiento ⊕ Ninguno ⌵

[Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento](#)

En nuestro caso, como no lo hemos hecho durante la creación de las actividades, vamos a realizarlo desde la pantalla de edición del *Ítem de calificación*, como se ha indicado anteriormente. En la imagen de la izquierda se muestran los identificadores que hemos escrito y, en la de la derecha, cómo los transforma Moodle después de pulsar el botón *Añadir números ID*:

En el cuadro de texto Cálculo escribiremos la fórmula matemática utilizando los identificadores introducidos para los ítems y categorías, escritos entre corchetes dobles. En el ejemplo, vamos a utilizar para el cálculo los elementos de calificación marcados en rojo:

Números ID

- CURSO DE PRUEBA
 - Total del curso
 - Exámenes
 - Total categoría: TOTAL_EXA
 - Examen 1: E1
 - Examen 2: E2
 - Actividades
 - Total categoría: TOTAL_ACT
 - Práctica 1: P1
 - Tarea 1: T1
 - Tarea 2: T2
 - Tarea 3: T3

Números ID

- CURSO DE PRUEBA
 - Total del curso
 - Exámenes
 - Total categoría: [[TOTAL_EXA]]
 - Examen 1: [[E1]]
 - Examen 2: [[E2]]
 - Actividades
 - Total categoría: [[TOTAL_ACT]]
 - Práctica 1: [[P1]]
 - Tarea 1: [[T1]]
 - Tarea 2: [[T2]]
 - Tarea 3: [[T3]]

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo $=(0,55*[[TOTAL_EXA]]+0,45*[[TOTAL_ACT]])$

Guardar cambios
Cancelar

Números ID

- CURSO DE PRUEBA
 - Total del curso
 - Exámenes
 - Total categoría: [[TOTAL_EXA]]
 - Examen 1: [[E1]]
 - Examen 2: [[E2]]
 - Actividades
 - Total categoría: [[TOTAL_ACT]]
 - Práctica 1: [[P1]]
 - Tarea 1: [[T1]]
 - Tarea 2: [[T2]]
 - Tarea 3: [[T3]]

Al escribir la fórmula **debemos tener muy en cuenta** el rango de valores posibles de la actividad para que los resultados sean los esperados. Por ejemplo, la fórmula anterior corresponde al cálculo manual de la nota final del curso en la que la entrega de actividades ([[TOTAL_ACT]]), cuyo valor máximo posible es 10, cuenta un 45% de la nota total mientras que los exámenes ([[TOTAL_EXA]]), cuyo valor máximo es también 10, aporta un 55% a la nota final del curso.

Las fórmulas siempre deben incluir al menos una referencia a uno de los elementos de evaluación. En caso contrario, los totales no se mostrarán. No se puede escribir una fórmula basada simplemente en valores numéricos (por ejemplo, $= 3*14$).

Tras guardar los cambios, el icono de *Total del curso* se transformará en un icono en forma de calculadora para indicarnos que ese cálculo se ha realizado manualmente. En nuestro caso, solo hemos introducido una fórmula matemática para el cálculo de la nota final del curso, pero se pueden escribir fórmulas para determinar los cálculos de cualquier categoría.



El resultado de un cálculo manual prevalece frente a las posibles estrategias de calificación automática que estén seleccionadas.

FUNCIONES COMPATIBLES:

Además de utilizar operaciones simples como la suma, multiplicación, resta o división de valores, Moodle acepta el uso de determinadas funciones (similares a las existentes en los programas de hoja de cálculo como Excel o Cal).

Para separar los argumentos de una función se utiliza el carácter "punto y coma" (si utilizamos una instalación de Moodle en otro idioma como puede ser el inglés, el carácter utilizado será "coma").

Función	Descripción
average([[item1]] ; [[item2]]...)	Devuelve el promedio de valores.
max([[item1]] ; [[item2]]...)	Devuelve el valor máximo de la lista de argumentos.
min([[item1]] ; [[item2]]...)	Devuelve el valor mínimo de la lista de argumentos.
mod(dividendo ; divisor)	Calcula el resto de la división.
power(base ; potencia)	Eleva el número base a la potencia.
sum([[item1]] ; [[item2]]...)	Devuelve la suma de todos los argumentos.

4.2. AJUSTES DE LA CALIFICACIÓN DEL CURSO.

Los *Ajustes de la calificación del curso* es otra de las opciones que se encuentra dentro de la pestaña *Configuración* del Libro de calificaciones:



Desde aquí podemos modificar el modo en que los participantes del curso, docentes y estudiantes, ven las calificaciones. determinan cómo se le muestra la tabla de calificaciones. Los ajustes están organizados en secciones que permiten identificar a qué parte del libro de calificaciones afectan los cambios que realicemos. Vamos a describir para qué sirven cada uno de ellos.

AJUSTES GENERALES:



Posición del resultado del cálculo: En el informe de usuario, podemos mostrar los cálculos totales (de curso o de categoría) antes o después de los ítems de calificación. Por defecto,

las filas de cálculos totales se muestran a continuación de los elementos implicados en la calificación. En la imagen se muestra el resultado de situar la posición del resultado de cálculo en primer lugar:

Usuario - Marta López

Informe general Usuario

La nota final del curso (Total) aparece en la parte superior del informe

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
CURSO DE PRUEBA						
Total del curso Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	-	6,99	0-10	69,86 %		-
Exámenes						
Total Exámenes Media ponderada de calificaciones.	40,00 %	6,24	0-10	62,38 %		-
Examen 1	40,00 %	5,67	0-10	56,67 %		9,07 %
Examen 2	60,00 %	6,62	0-10	66,19 %		15,89 %
Actividades						
Total Actividades Media ponderada de calificaciones.	60,00 %	7,90	0-10	79,00 %		-
Práctica 1	40,00 %	9,00	0-10	90,00 %		21,60 %
Tarea 1	20,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Cuida la ortografía.	8,40 %
Tarea 2	20,00 %	7,50	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	9,00 %
Tarea 3	20,00 %	7,00	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	8,40 %

Cálculo al cambiar el mínimo y/o el máximo de una calificación: Esta opción se aplica para controlar el comportamiento de las calificaciones de un elemento de calificación cuando cambiamos su valor mínimo y/o máximo. Por ejemplo, supongamos que tenemos una tarea con una calificación máxima de 10, y que un estudiante ha recibido una puntuación de 5 sobre 10 (50%). Supongamos ahora que cambiamos la calificación máxima de la tarea a 20: Si tenemos seleccionado "No recalcula las calificaciones, pero aparece en relación al nuevo máximo y/o mínimo", el estudiante tendrá una puntuación de 5 sobre 20 (25%). Sin embargo, si tenemos seleccionado "No recalcula calificaciones, aparece la calificación con el máximo y/o mínimo anterior hasta que esta se actualiza manualmente por el profesor", el estudiante tendrá una puntuación de 5 sobre 10 (50%) hasta que el profesor recalifique manualmente a este estudiante sobre 20.

AJUSTES DE ÍTEMS DE CALIFICACIÓN:

Ajustes de ítems de calificación

Cambiar valores por defecto

Modo de mostrar calificación Valor por defecto (Real)

Puntos decimales globales Valor por defecto (2)

Modo de mostrar calificación: Podemos mostrar las notas con valores reales, con porcentajes (relativos a la calificación máxima que se puede obtener en una actividad en concreto), con letras o mediante combinaciones de dos de esos tipos. El formato de calificación se muestra

tanto en el informe *Calificador* como en el de *Usuario*. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo en el que se ha elegido el modo *Real (letra)*.

Usuario - Marta López

Informe general Usuario

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
CURSO DE PRUEBA						
Exámenes						
Examen 1	40,00 %	5,67 (F)	0-10	56,67 %		9,07 %
Examen 2	60,00 %	6,02 (D)	0-10	66,19 %		15,89 %
Total Exámenes Media ponderada de calificaciones.	40,00 %	6,24 (D)	0-10	62,38 %		-
Actividades						
Práctica 1	40,00 %	9,00 (A-)	0-10	90,00 %		21,60 %
Tarea 1	20,00 %	7,00 (C-)	0-10	70,00 %	Guía la ortografía.	8,40 %
Tarea 2	20,00 %	7,50 (C)	0-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal.	9,00 %
Tarea 3	20,00 %	7,00 (C-)	0-10	70,00 %	Hay una imagen con copyright.	8,40 %
Total Actividades Media ponderada de calificaciones.	60,00 %	7,90 (C+)	0-10	79,00 %		-
Total del curso Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	-	6,99 (D+)	0-10	69,86 %		-

Puntos decimales globales: Con este parámetro, podemos indicar cuántos decimales mostrar en cada calificación. El valor por defecto es 2 decimales. Es importante tener en cuenta que, independientemente del número de decimales que especifiquemos aquí, para los cálculos de las calificaciones totales se utiliza siempre una precisión de 5 decimales.

INFORME GENERAL:

Informe general

Cambiar valores por defecto

Mostrar ranking

¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?

Valor por defecto (Ocultar)

Valor por defecto (Ocultar)

Mostrar ranking: Permite mostrar la posición del estudiante en relación con el resto de la clase.

Informe general - Marta López

Informe general Usuario

Nombre del curso	Calificación	Ranking
CURSO DE PRUEBA	6,99	4/5
CALIFICACIÓN AVANZADA, EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN	8,44	1/5

¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?: Este parámetro nos permite ocultar la calificación total del curso cuando haya algún elemento de calificación oculto o, mostrarla independientemente de si existen ítems ocultos. En este último caso, se puede determinar si los cálculos globales incluyen la calificación de los ítems ocultos o no.

USUARIO:

Usuario

Cambiar valores por defecto

Mostrar ranking	Valor por defecto (Ocultar)
Mostrar porcentaje	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar calificaciones	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar retroalimentación	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar pesos	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar promedio	Valor por defecto (Ocultar)
Mostrar calificaciones con letras	Valor por defecto (Ocultar)
Mostrar aportación al total del curso	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar rangos	Valor por defecto (Mostrar)
Rango de puntos decimales	0
Mostrar ítems ocultos	Valor por defecto (Ocultos sólo hasta)
¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?	Valor por defecto (Ocultar)

Este es el informe que el estudiante visualiza por defecto al acceder al libro de calificaciones.

Mostrar ranking: Permite mostrar la posición del estudiante en relación con el resto de la clase en el informe de usuario. Aparece una columna en la que se puede ver la posición que ocupa el alumno respecto al total de alumnos matriculados en el curso.

Mostrar porcentaje: Permite mostrar o no la columna *Porcentaje* en el informe de usuario. Esta columna es independiente del formato de calificación seleccionado.

Mostrar calificaciones: Al deshabilitar esta opción, se ocultará la columna *Calificación* del informe de usuario.

Mostrar retroalimentación: Este parámetro permite mostrar o no la columna *Retroalimentación* en el informe de usuario.

Mostrar pesos: Permite visualizar una columna denominada *Peso calculado* que mostrará las ponderaciones aplicadas a cada elemento de evaluación (en porcentaje).

Mostrar promedio: Permite mostrar una columna denominada *Promedio* que contiene la nota media de esa actividad (calculada con las notas obtenidas por cada alumno hasta ese momento).

Mostrar calificaciones con letras: Permite mostrar una columna adicional con las calificaciones obtenidas en formato de letra.

Usuario - Marta López

Item de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Calificación por letra	Ranking	Promedio	Reconocimiento	Aporta al total del curso
CURSO DE PRUEBA									
Exámenes									
Examen 1	40,00 %	5,07	5-10	30,27 %	F	45	0,00		3,07 %
Examen 2	60,00 %	6,62	5-10	50,19 %	D	45	0,00		10,89 %
Total Exámenes	48,00 %	6,34	5-10	42,39 %	D	45	7,50		-
Actividades									
Actividad 1	40,00 %	6,00	5-10	60,00 %	A-	175	1,00		12,00 %
Tarea 1	20,00 %	3,00	5-10	10,00 %	C-	25	0,00	Cada la cartografía	0,40 %
Tarea 2	20,00 %	7,30	5-10	71,00 %	D	25	1,70	Una de las gestiones más mal	3,00 %
Tarea 3	20,00 %	1,00	5-10	10,00 %	C-	25	1,00	Hay una imagen con copyright	0,40 %
Total Actividades	80,00 %	7,80	5-10	78,00 %	C+	175	7,50		-
Total del curso	-	6,88	5-10	85,88 %	D+	410	7,50		-

Mostrar rangos: Permite mostrar u ocultar una columna denominada *Rango* que indica los valores entre los que puede oscilar una calificación para cada actividad en concreto.

Rangos de puntos decimales: Indica cuántos números decimales se muestran en la columna *Rango*.

Mostrar ítems ocultos: Mediante esta opción podemos modificar la visibilidad de los elementos de calificación y de las propias calificaciones. Puede ser de utilidad para, por ejemplo, ocultar las calificaciones a los alumnos hasta que tengamos corregidos los trabajos de todos ellos.

- **Mostrar ocultos:** Si alguna actividad está oculta, se mostrará el nombre en gris y la nota de la actividad no se mostrará al alumno.
- **Ocultos solo hasta:** Permite ocultar por completo un elemento de calificación hasta una fecha fijada, a partir de la cual, tanto la actividad como la nota serán visibles. Desde la vista *Calificador*, con el modo edición activado, podemos indicar a partir de qué fecha la calificación será visible para el alumno (de un modo automático).
- **No mostrar:** Los elementos de calificación permanecerán ocultos hasta que manualmente cambiemos su visibilidad.

¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?: También podemos configurar si queremos que los estudiantes puedan ver el total de una categoría si esta contiene ítems ocultos. Por defecto, no se muestran los cálculos totales de las categorías o del curso si contienen ítems ocultos. También podemos mostrar los totales excluyendo los ocultos, o incluyendo los mismos.

- **Ocultar:** Los cálculos totales (del curso o de categorías) no se mostrarán si alguno de los ítems de calificación que computan para su cálculo está oculto.
- **Mostrar totales excluyendo ítems ocultos:** El resultado se calculará teniendo en cuenta las calificaciones de los ítems que no están ocultos. El valor de la columna total no es el valor real definitivo, ya que, al hacer visible un ítem que estuviese oculto, se actualizará el valor del total incluyendo la calificación de dicho ítem. Esta característica se aplica únicamente a la visualización de las calificaciones en la vista *Usuario*. El profesor, desde la vista *Calificador*, siempre verá los totales calculados a partir de todos los ítems de calificación (ocultos o no).

- *Mostrar totales incluyendo ítems ocultos*: El resultado se calculará teniendo en cuenta todas las calificaciones, estén ocultas o no. El valor del total es el valor real, es decir, no variará al cambiar la visibilidad de los ítems de calificación.

4.3. PREFERENCIAS: INFORME DEL CALIFICADOR.

Las *Preferencias: Informe del Calificador* es la tercera de las opciones de configuración que se encuentra dentro de la pestaña *Configuración* del Libro de calificaciones:



En este apartado podemos configurar qué queremos ver y qué no en la tabla de calificaciones. De este modo, podemos modificar el modo en el que se presentan las calificaciones. Los cambios que se realicen aquí solo tendrán efecto en el perfil del profesor que realiza la configuración, y no en el de otros profesores de la asignatura.

Como se muestra en la imagen anterior, las opciones de configuración están agrupadas en tres secciones. Vamos a describir para qué sirve cada uno de los parámetros de configuración que contienen.

MOSTRAR/OCULTAR CONMUTADORES:

Mostrar/ocultar conmutadores	
Mostrar cálculos	Valor por defecto del informe (Si) ⇅
Mostrar iconos 'mostrar/ocultar'	Valor por defecto del informe (No) ⇅
Mostrar promedios de columna	Valor por defecto del informe (Si) ⇅
Mostrar bloques	Valor por defecto del informe (No) ⇅
Mostrar imágenes de perfil del usuario	Valor por defecto del informe (Si) ⇅
Mostrar iconos de actividad	Valor por defecto del informe (Si) ⇅
Mostrar rangos	Valor por defecto del informe (No) ⇅
Mostrar icono de análisis de calificaciones	Valor por defecto del informe (Si) ⇅

Mostrar cálculos: Los cálculos de totales, tanto de categorías como del curso, se pueden realizar de manera personalizada. Si activamos esta opción, en el modo edición, aparecerá un icono en forma de calculadora que nos dará acceso a la pantalla de edición del cálculo. Una vez que utilizemos esta herramienta de cálculo personalizado, el icono se mostrará en

color más oscuro y, además, aparecerá en la cabecera de la columna (esté activada la edición o no) para que podamos identificar qué totales se han realizado con una fórmula personalizada introducida manualmente.

CURSO DE PRUEBA				Exámenes+	Actividades+	
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Total Exámenes	Total Actividades	Total del curso		
Controles						
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,08	6,60	7,97		
Diego Garcia	dgarcia@satafi.es.invalid	3,20	6,00	4,46		
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,30	7,40	7,89		
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	6,24	7,90	6,99		
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	9,07	7,60	8,41		
Promedio general		7,18	7,10	7,14		

Mostrar iconos 'mostrar/ocultar': Si esta opción está activada, al activar la edición en el calificador, aparecerán iconos en forma de ojo. Al pinchar en estos iconos podremos modificar la visibilidad de determinadas calificaciones. Esta opción está disponible tanto a nivel individual como de categoría, de modo que, si hacemos clic en el icono correspondiente a una categoría, se cambiará la visibilidad de todos los elementos de calificación que contenga. Cuando un elemento está oculto sus datos se muestran en tono gris y el icono del ojo aparece cerrado.

CURSO DE PRUEBA				Exámenes+	Actividades+	
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Total Exámenes	Total Actividades	Total del curso		
Controles						
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,08	6,60	7,97		
Diego Garcia	dgarcia@satafi.es.invalid	3,20	6,00	4,46		
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,30	7,40	7,89		
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	6,24	7,90	6,99		
Isabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	9,07	7,60	8,41		
Promedio general		7,18	7,10	7,14		

Mostrar promedios de columna: Con este parámetro podemos decidir si mostrar una fila, al final de la tabla, que muestre la nota media para cada columna. Los cálculos se realizan con las notas (hasta ese momento) de todos los alumnos cuya calificación no está vacía (independientemente del número de alumnos que se muestren en cada página).

CURSO DE PRUEBA						
		Exámenes+		Actividades+		
Nombre / Apellido	Dirección de correo	Total Exámenes	Total Actividades	Total del curso		
Controles						
	calvarez@satafi.es.invalid	9,08	6,60	7,97		
	dgarcia@satafi.es.invalid	3,20	6,00	4,46		
	agomez@satafi.es.invalid	8,30	7,40	7,89		
	mlopez@satafi.es.invalid	6,24	7,90	6,99		
	isanz@satafi.es.invalid	9,07	7,60	8,41		
Promedio general		7,18	7,10	7,14		

Mostrar bloqueos: Al activar esta opción aparecerán una serie de iconos en forma de candado. Al bloquear un elemento de calificación, su nota no podrá ser modificada, ni manualmente ni desde la actividad correspondiente. Los bloqueos están disponibles tanto a nivel individual como de categoría, de modo que, si hacemos clic en el icono correspondiente a una categoría, se bloqueará o desbloqueará, toda la columna.

CURSO DE PRUEBA						
		Exámenes+		Actividades+		
Nombre / Apellido	Dirección de correo	Total Exámenes	Total Actividades	Total del curso		
Controles						
	calvarez@satafi.es.invalid	9,08	6,60	7,97		
	dgarcia@satafi.es.invalid	3,20	6,00	4,46		
	agomez@satafi.es.invalid	8,30	7,40	7,89		
	mlopez@satafi.es.invalid	6,24	7,90	6,99		
	isanz@satafi.es.invalid	9,07	7,60	8,41		
Promedio general		7,18	7,10	7,14		

Mostrar imágenes de perfil de usuario: El valor por defecto de este parámetro es Sí, lo que significa que la imagen del perfil del usuario se mostrará junto a su nombre.

Mostrar iconos de actividad: Por defecto este parámetro está activado. Sirve para especificar si se mostrarán los iconos correspondientes a cada tipo de actividad o no.

CURSO DE PRUEBA								
		Exámenes		Actividades				
Nombre / Apellido	Dirección de correo	Examen 1	Examen 2	Práctica 1	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Total del curso
	calvarez@satafi.es.invalid	7,71	10,00	7,00	9,00	4,00	6,00	7,97
	dgarcia@satafi.es.invalid	3,20	3,14	8,00	3,00	7,00	4,00	4,46
	agomez@satafi.es.invalid	7,17	9,09	6,00	8,50	8,00	8,50	7,89
	mlopez@satafi.es.invalid	5,67	6,62	9,00	7,00	7,50	7,00	6,99
	isanz@satafi.es.invalid	9,11	9,05	6,50	6,50	9,00	9,50	8,41
Promedio general		6,99	7,57	7,30	6,80	7,10	7,00	7,14

Mostrar rangos: Permite mostrar una fila con los valores mínimos y máximos que se pueden obtener en cada actividad. Puede ser de utilidad si utilizamos distintos tipos de rangos en diferentes actividades.

Mostrar icono de análisis de calificaciones: Este icono con forma de lupa nos permitirá acceder al informe de resultados de la actividad correspondiente.

CURSO DE PRUEBA									
Nombres / Apellidos	Dirección de correo	Exámenes		Actividades				Total del curso	
		Examen 1	Examen 2	Práctica 1	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3		
Carlos Alvarez	calvarez@satafi.es.invalid	7,71	10,00	7,00	9,00	4,00	6,00	7,97	
Diego Garcia	dgarcia@satafi.es.invalid	3,29	3,14	8,00	3,00	7,00	4,00	4,46	
Alexis Gomez	agomez@satafi.es.invalid	7,17	9,05	6,00	8,50	8,00	8,50	7,89	
Marta Lopez	mlopez@satafi.es.invalid	5,67	6,62	9,00	7,00	7,50	7,88	6,99	
Isabel Soto	isoto@satafi.es.invalid	8,11	9,05	6,50	6,50	9,00	8,50	8,41	
Rango		0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00	
Promedio general		6,59	7,57	7,30	6,80	7,10	7,00	7,14	

FILAS ESPECIALES:

Filas especiales

Tipo de visualización del rango Valor por defecto del informe (Heredar) ▾

Decimales en los rangos Valor por defecto del informe (Heredar) ▾

Modo de visualización en el promedio de las columnas Valor por defecto del informe (Heredar) ▾

Nº de decimales en el promedio de las columnas Valor por defecto del informe (Heredar) ▾

Calificaciones seleccionadas para promedios de columna Valor por defecto del informe (Calificaciones no vacías) ▾

Mostrar número de calificaciones en los promedios Valor por defecto del informe (No) ▾

Tipo de visualización del rango: Especifica cómo visualizar el rango de valores posibles de cada actividad (real, porcentaje, letra). Si elegimos "heredar" se empleará el mismo formato que el de las calificaciones de su columna.

Decimales en los rangos: Permite especificar el número de decimales de la fila de rangos.

Modo de visualización en el promedio de las columnas: Especifica cómo se presenta la media para cada columna o actividad (real, porcentaje, letra). Si elegimos "heredar" se empleará el mismo formato que el de las calificaciones de su columna.

Nº de decimales en el promedio de las columnas: Especifica el número de decimales de la fila de promedios.

Calificaciones seleccionadas para promedios de columna: Permite seleccionar qué tipo de calificaciones se incluirán en los promedios de columna, es decir, podemos indicar si, a la hora de calcular los promedios, se utilizan todas las calificaciones (incluso si están vacías) o sólo las de los alumnos que ya tienen nota.

Mostrar número de calificaciones en los promedios: Muestra el número de calificaciones que se están utilizando para calcular el promedio, entre paréntesis. En la imagen, el promedio está calculado a partir de las calificaciones de 5 alumnos.

		CURSO DE PRUEBA		
		Exámenes+	Actividades+	
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Total Exámenes	Total Actividades	Total del curso
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,08	6,60	7,97
Diego Garcia	dgarcia@satafi.es.invalid	3,20	6,00	4,46
Álvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	8,30	7,40	7,89
Marta López	mlopez@satafi.es.invalid	6,24	7,90	6,99
Ixabel Sanz	isanz@satafi.es.invalid	9,07	7,60	8,41
Promedio general		7,18 (5)	7,10 (5)	7,14 (5)

GENERAL:

General

Calificación rápida Valor por defecto del informe (Si) ▾

Mostrar retroalimentación rápida Valor por defecto del informe (No) ▾

Estudiantes por página: []

Mostrar solamente matriculaciones activas Valor por defecto del informe (Si) ▾

Posición del resultado del cálculo Valor por defecto del informe (Último) ▾

Habilitar AJAX Si ▾

Calificación rápida: Al activar el modo edición, si la calificación rápida está habilitada, las casillas de las notas serán editables. De este modo, podremos añadir o modificar varias calificaciones de manera consecutiva y, al hacer clic una sola vez en el botón *Actualizar* se guardarán todos los cambios. Si la calificación rápida está desactivada, para modificar una nota tendremos que hacer clic en el icono de edición cada vez. Las figuras siguientes muestran el aspecto del informe calificador con el parámetro *Calificación rápida* activado (arriba) y con él desactivado (abajo).

CURSO DE PRUEBA							
		Exámenes		Actividades			
Nombre / Apellido	Dirección de correo	Total Exámenes	Práctica 1	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Total del curso
Controles							
	calvarez@sataf.es.invalid	9,08	7,00	9,00	4,00	6,00	7,97
	dgarcia@sataf.es.invalid	3,20	8,00	3,00	7,00	4,00	4,46
	agomez@sataf.es.invalid	8,30	6,00	8,50	8,00	8,50	7,89
	mlopez@sataf.es.invalid	6,24	9,00	7,00	7,50	7,00	6,99
	lsanz@sataf.es.invalid	9,07	6,50	6,50	9,00	9,50	8,41
Promedio general		7,18	7,30	6,80	7,10	7,00	7,14

CURSO DE PRUEBA							
		Exámenes		Actividades			
Nombre / Apellido	Dirección de correo	Total Exámenes	Práctica 1	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Total del curso
Controles							
	calvarez@sataf.es.invalid	9,08	7,00	9,00	4,00	6,00	7,97
	dgarcia@sataf.es.invalid	3,20	8,00	3,00	7,00	4,00	4,46
	agomez@sataf.es.invalid	8,30	6,00	8,50	8,00	8,50	7,89
	mlopez@sataf.es.invalid	6,24	9,00	7,00	7,50	7,00	6,99
	lsanz@sataf.es.invalid	9,07	6,50	6,50	9,00	9,50	8,41
Promedio general		7,18	7,30	6,80	7,10	7,00	7,14

Mostrar retroalimentación rápida: Del mismo modo que con la calificación rápida, esta opción habilita una caja de texto (en trazo discontinuo) al lado de cada calificación para que podamos añadir comentarios que serán visibles para el alumnado. Esta retroalimentación será vista por el usuario en el informe personal.

CURSO DE PRUEBA		Exámenes		Práctica 1		Tarea 1		Tarea 2		Tarea 3		Total del curso	
Nombre / Apellido	Correo de correo	Total Exámenes	Práctica 1	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Tarea 3	Tarea 3	Tarea 3	Tarea 3	Tarea 3	Tarea 3	Tarea 3
Celia Alvarez	calvarez@satafi.es.invalid	9,08	7,00	9,00	cp>Excelen	4,00	cp>Hay al	6,00	cp>No fue				7,97
Diego Garcia	dgarcia@satafi.es.invalid	3,20	8,00	3,00	cp>Debes	7,00	cp>Alguna	4,00	cp>Debes				4,46
Alvaro Gomez	agomez@satafi.es.invalid	8,30	6,00	8,50	cp>Buen h	8,00	cp>Hay al	8,50	cp>Fallan				7,89
Marta Lopez	mlopez@satafi.es.invalid	6,24	9,00	7,00	cp>Cada l	7,50	cp>Uno de	7,00	cp>Hay un				6,99
Isabel Soto	isoto@satafi.es.invalid	9,07	6,50	9,50	Tienes algi	9,00	cp>Falta la	9,50	cp>Excelen				8,41
Promedio general			7,18	7,30	6,80	7,10	7,00						7,14

Usuario - Marta López

Item de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporte al total del curso
CURSO DE PRUEBA						
Exámenes						
Examen 1	40,00 %	3,07	5-10	38,27 %		3,07 %
Examen 2	60,00 %	5,02	5-10	46,19 %		11,06 %
Total Exámenes	48,00 %	8,24	5-10	42,38 %		-
Actividades						
Práctica 1	40,00 %	8,00	9-12	90,00 %		21,00 %
Tarea 1	20,00 %	3,08	5-10	70,00 %	Cada la entrega,	6,40 %
Tarea 2	20,00 %	3,30	5-10	75,00 %	Uno de los apartados está mal,	6,60 %
Tarea 3	20,00 %	3,00	5-12	70,00 %	Hay una frase con copyright,	6,40 %
Total Actividades	68,00 %	7,88	9-10	78,00 %		-
Total del curso	-	8,89	5-10	69,88 %		-

Estudiantes por página: Número de estudiantes a mostrar por página en el informe del calificador.

Posición del resultado del cálculo: Este parámetro determina si las columnas de totales de las categorías y los cursos se muestran al principio o al final en los informes del libro de calificaciones.

Habilitar AJAX: Agrega una capa de funcionalidad AJAX al informe del calificador, simplificando y agilizando las operaciones comunes. Por ejemplo, permite que, con el modo edición desactivado, al hacer clic sobre una de las calificaciones se active la edición únicamente para dicha calificación. Al hacer clic en otra de las casillas, el valor modificado se actualizará automáticamente. Para el uso de Ajax es necesario que el navegador tenga habilitado JavaScript.

5. ESCALAS.

Los niveles o escalas de calificación permiten una definición clara, pública y personalizada de los criterios de calificación. En el proceso de configuración de una actividad evaluable hay que determinar una escala para las calificaciones. Moodle permite que el profesorado pueda definir múltiples escalas para dar a los estudiantes un rápido y adecuado conocimiento de los resultados de las diferentes actividades calificables. Además, permite diferenciar una actividad formativa donde se le informa de su evolución de otras actividades más sancionadoras donde se le da una calificación numérica.

Las actividades evaluables se pueden calificar utilizando escalas cuantitativas o cualitativas. Las escalas numéricas pueden tener máximos desde 1 a 100.

La gestión de las escalas se realiza a través del *Menú de acciones* > *Configuración de Calificaciones*.



Se abrirá el libro de calificaciones. En esta ventana, activaremos la pestaña *Escalas*.



Se mostrará una página con una lista de las escalas ya definidas y si están siendo usadas o no en nuestro curso, el tipo de escala al que pertenece (personalizada o estándar) y unos iconos que muestran las posibles acciones sobre cada escala.

Existen dos grupos de escalas: las **escalas estándar** son definidas por el administrador del aula virtual y están disponibles de forma general para todos los cursos; las **escalas personalizadas** son definidas por cada profesor y se pueden usar solo para evaluar las actividades del curso en el que están definidas.

Escalas del curso

Vista Configuración Escala Resultados Notas Importar Exportar

Escalas personalizadas

Escala	Usado	Editar
Resultados No conseguido, En proceso, Conseguido	Si	

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Default competence scale Not yet competent, Competent	Si	
Escala de competencias No competente aún, Competente	No	
Resultados No conseguido, En proceso, Conseguido	No	

Agregar una nueva escala

5.1. CREAR UNA ESCALA DE CALIFICACIÓN.

Se pueden crear todas las escalas que se necesiten. Para ello, basta pulsar el botón *Agregar una nueva escala* y rellenar los campos que se muestran en el formulario. En nuestro caso, vamos a crear una escala que utilizaremos después para calificar los resultados.

Escala

Nombre

Usado Escala estándar

Escala

Descripción

Escala utilizada para la evaluación de Resultados

Nombre: Nombre con el que se identificará en la lista de escalas.

Escala estándar: Si marcamos esta casilla la escala que creamos estará disponible de forma general para todos los cursos.

Escala: Aquí se escriben los diferentes grados o niveles que forman la escala ordenados de negativo a positivo y separados por comas. Por ejemplo, No conseguido, En proceso, Conseguido. Es importante saber que Moodle para hacer los cálculos trata a estas calificaciones como si fueran numéricas. En el ejemplo que se ilustra, la escala que estamos creando equivale a 1, 2 y 3.

Descripción (opcional): Texto explicativo de lo que significan los diferentes niveles de la escala y cómo deberían utilizarse. Esta descripción aparecerá en las páginas de ayuda para el profesorado y alumnado.

Una vez cumplimentados los campos del formulario, hacemos clic en el botón *Guardar cambios*.

La escala que acabamos de crear estará siempre disponible en el menú desplegable de las escalas de calificación junto con las demás escalas cuantitativas y cualitativas.

Los administradores pueden convertir una escala personalizada en una escala estándar para que pueda ser utilizada en cualquier curso de la plataforma. Para ello, debe pulsar el botón de edición y activar la casilla *Escala estándar* que hemos visto antes.

6.EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS (RESULTADOS)

Moodle nos ofrece un conjunto de herramientas que nos permitirá organizar un curso en torno al trabajo con competencias. En la versión inglesa para referirse a este concepto se utiliza el término *Outcomes* que ha sido traducido literalmente como **"Resultados"**.

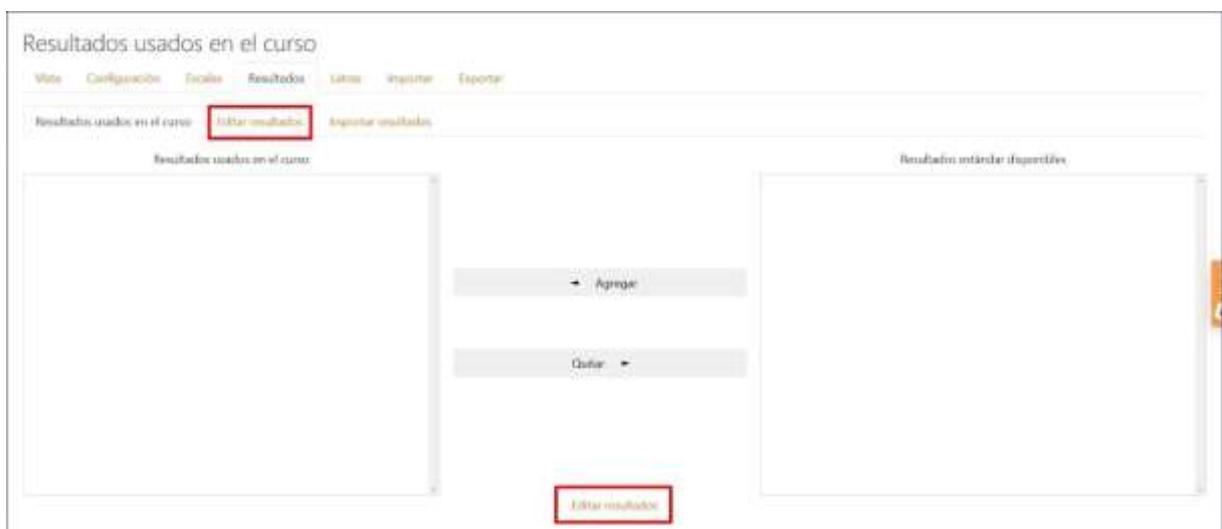
En primer lugar, tenemos que definir un conjunto de competencias para el curso, luego asignar una escala de calificación para evaluarlas y finalmente asociarlas a una o más actividades. Ya hemos visto en el apartado anterior cómo crear una escala de calificación, vamos a ver ahora cómo se crean los conjuntos de competencias (Resultados) y cómo se asociarán a las actividades.

6.1. CREAR UN CONJUNTO DE RESULTADOS.

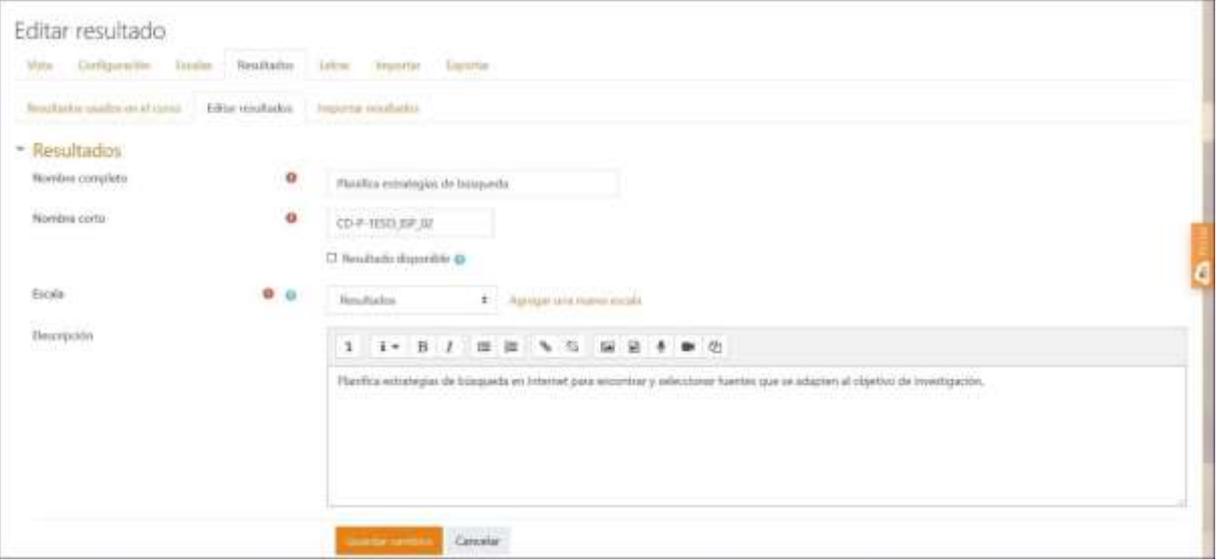
La gestión de las competencias se realiza a través del *Menú de acciones* > *Resultados* (también puede realizarse a través de la pestaña *Resultados* del Libro de calificaciones).



En esta pantalla aparecerán dos columnas. En la de la izquierda se listan los resultados usados en el curso (inicialmente vacía), y en la derecha se verán los resultados estándar definidos para toda la plataforma. Para definir una nueva competencia para el curso debemos pulsar en el enlace *Editar resultados* o activar la pestaña de igual nombre.



A continuación, pulsaremos en el botón *Agregar nuevo resultado* y cumplimentamos los campos del formulario.

Nombre completo: Es el título completo de la competencia que queremos definir.

Nombre corto: Este nombre será visible cuando califiquemos una tarea o en el libro de calificaciones. Debe ser significativo, de modo que sea posible identificar la competencia definida.

Resultado disponible: Un resultado estándar está disponible globalmente en el sitio, para todos los cursos.

Escala: Las competencias solo pueden ser evaluadas utilizando una escala cualitativa. Podemos utilizar cualquiera de las escalas personalizadas definidas para el curso. Si deseamos añadir una escala, pulsamos el enlace *Agregar una nueva entrada*. En nuestro caso, seleccionamos la escala que hemos definido anteriormente.

Descripción (opcional): En este campo escribiremos un texto amplio sobre la competencia definida. Conviene incluir aquí el significado de cada una de las calificaciones posibles según la escala definida.

Quando hayamos cumplimentado el formulario pulsamos el botón *Guardar cambios*. Veremos entonces cómo se ha añadido al listado de competencias del curso.

Para seguir añadiendo competencias al curso pulsamos el botón *Agregar nuevo resultado*.

Resultados

Vista Configuración Escala Resultados Listas Importar Exportar

Resultados usados en el curso Editar resultados Importar resultados

Resultados personalizados

Nombre completo	Nombre corto	Escala	Items	Editar
Evalúa la fiabilidad de las fuentes	CD-P-1ESO_ISP_03	Resultados	0	0 0
Identifica formas de crear contenidos	CD-P-1ESO_C_01	Resultados	0	0 0
Edita contenidos digitales	CD-P-1ESO_C_02	Resultados	0	0 0
Se expresa con medios digitales	CD-P-1ESO_C_03	Resultados	0	0 0
Evalúa trabajos propios y ajenos	CD-P-1ESO_EM_01	Resultados	0	0 0
Reacciona positivamente	CD-P-1ESO_EM_02	Resultados	0	0 0
Identifica la información que se necesita	CD-P-1ESO_ISP_01	Resultados	0	0 0
Planifica estrategias de búsqueda	CD-P-1ESO_ISP_02	Resultados	0	0 0

Agregar nuevo resultado Exportar todos los resultados

6.2. ASOCIAR LAS COMPETENCIAS CREADAS A LAS ACTIVIDADES.

Una vez definidas las competencias es necesario asociarlas a las actividades. A partir del momento en que definimos una o más competencias para el curso, cuando creamos una actividad cualquiera veremos siempre en su página de configuración un epígrafe titulado *Resultados*, seguido del listado de las competencias definidas para el curso.

La figura siguiente corresponde al formulario de configuración de una tarea. Se observa que en la sección *Resultados* se muestran las competencias disponibles. Para asociar una o más competencias a la actividad en cuestión (en este caso la tarea) basta con marcar la casilla que hay junto a su nombre. No todas las actividades contribuyen de igual modo a la consecución de todas las competencias, por eso seleccionaremos en cada caso las que sean más relevantes.

► Calificación

▼ Resultados

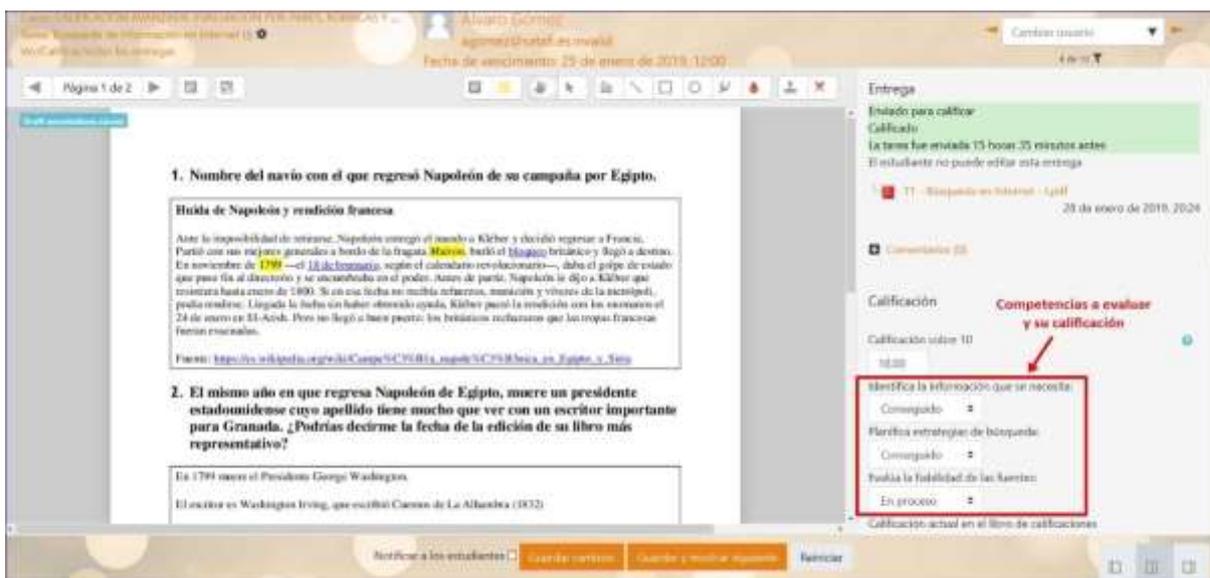
- Identifica la información que se necesita
- Planifica estrategias de búsqueda
- Evalúa la fiabilidad de las fuentes
- Identifica formas de crear contenidos
- Edita contenidos digitales
- Se expresa con medios digitales
- Evalúa trabajos propios y ajenos
- Reacciona positivamente

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Finalización de actividad

Cuando el profesor o profesora vaya a calificar la actividad enviada por el estudiante, encontrará en la pantalla de calificación las competencias que tenga asignadas dicha actividad.



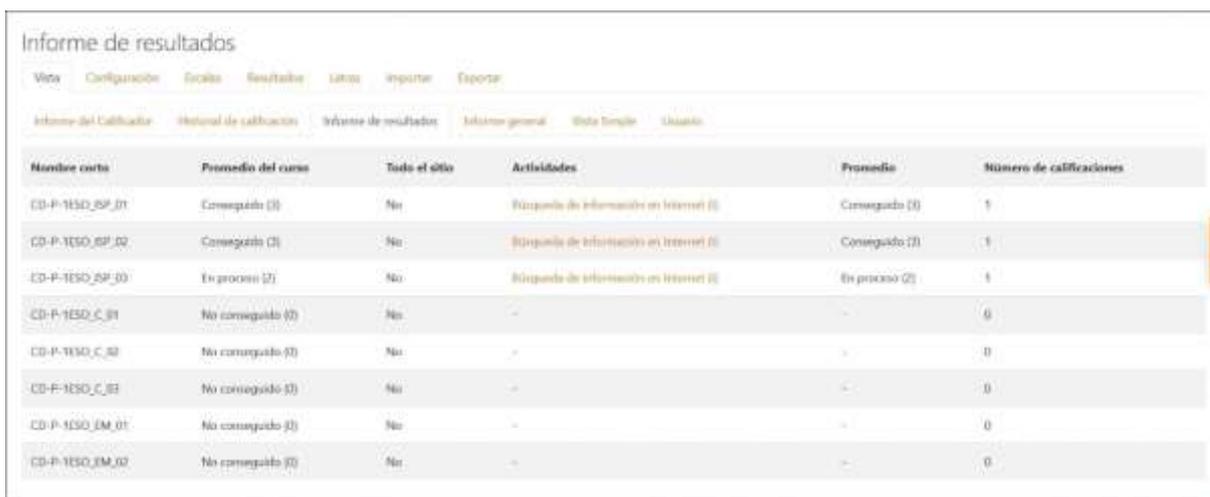
The screenshot shows a quiz question with two parts. Part 1 asks for the name of the ship that Napoleon returned from Egypt. Part 2 asks for the date of the publication of a book by George Washington Irving. The sidebar on the right shows the 'Entrega' (Delivery) section with a score of 10.00 and a list of competencies to be evaluated: 'Identifica la información que se necesita', 'Planifica estrategias de búsqueda', and 'Evalúa la fiabilidad de las fuentes'. The first competency is marked as 'En proceso' (In progress), while the other two are marked as 'Conseguido' (Achieved).

Quando accedemos al libro de calificaciones veremos cómo las competencias asociadas a una actividad se muestran a continuación del título de la actividad. En la imagen siguiente vemos cómo la tarea "Búsqueda de información en Internet" tiene asociadas 3 competencias. Como siempre, debajo de esas columnas veremos las calificaciones obtenidas por el estudiante en dichas competencias.



Nombre / Apellido	Dirección de correo	Búsqueda de información	Planifica estrategias de búsqueda	Identifica la información que se necesita
Alvaro Gómez	agomez@ataf.uscwald	10.00	En proceso	Conseguido
Bertha Wilho	bwilho@ataf.uscwald	-	-	Conseguido
Celia Alvarez	calvarez@ataf.uscwald	-	-	-
Diego García	dgarcia@ataf.uscwald	-	-	-

Desde el libro, utilizando el menú desplegable de la parte superior seleccionaremos *Vista > Informe de resultados*, para obtener una visión general de las calificaciones globales obtenidas por el alumnado en cuanto a las competencias, lo que nos da una idea de cómo se está comportando nuestro curso en este aspecto.



Nombre corto	Promedio del curso	Todo el sitio	Actividades	Promedio	Número de calificaciones
CD-P-1ESD_BP_01	Conseguido (3)	No	Búsqueda de información en Internet (3)	Conseguido (3)	1
CD-P-1ESD_BP_02	Conseguido (3)	No	Búsqueda de información en Internet (3)	Conseguido (3)	1
CD-P-1ESD_BP_03	En proceso (2)	No	Búsqueda de información en Internet (2)	En proceso (2)	1
CD-P-1ESD_C_01	No conseguido (3)	No	-	-	0
CD-P-1ESD_C_02	No conseguido (3)	No	-	-	0
CD-P-1ESD_C_03	No conseguido (3)	No	-	-	0
CD-P-1ESD_IM_01	No conseguido (3)	No	-	-	0
CD-P-1ESD_IM_02	No conseguido (3)	No	-	-	0

El estudiante podrá ver también en su libro de calificaciones la calificación de la tarea y de las competencias.

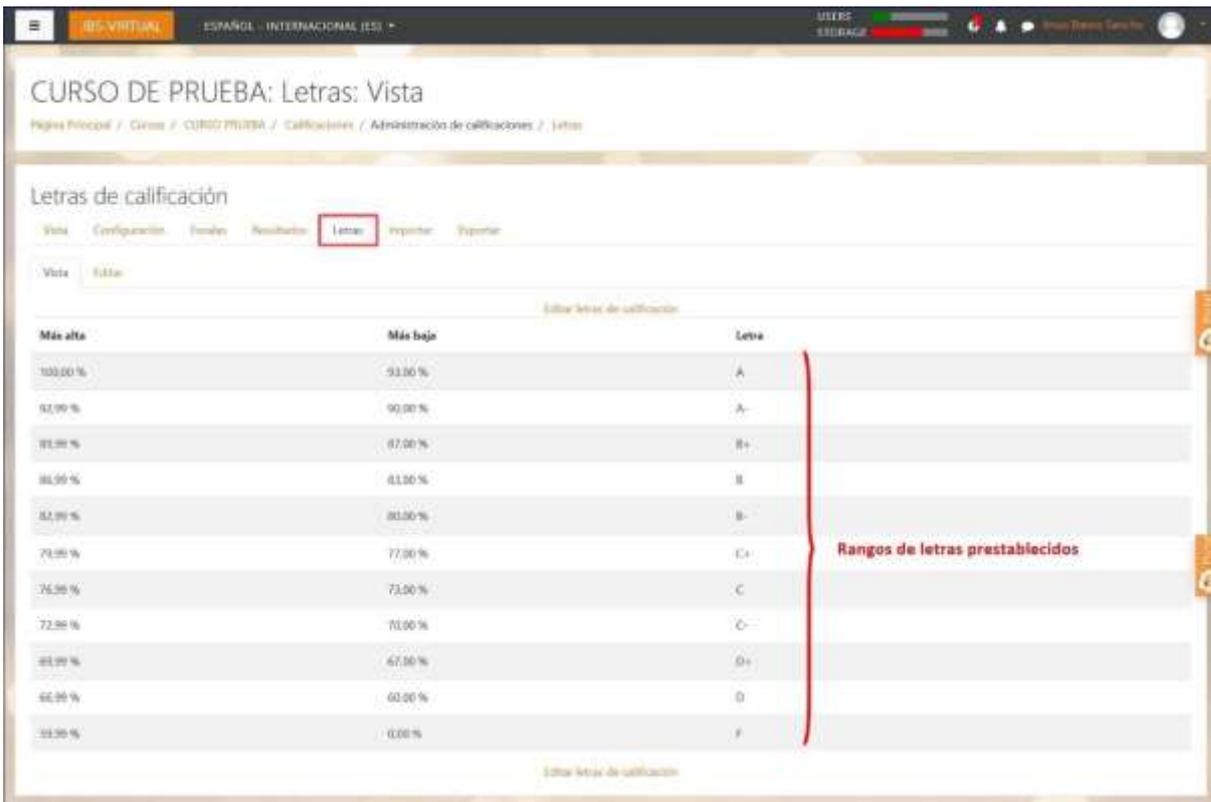


Item de calificación	calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	curso
CALIFICACIÓN AVANZADA- EVALUACIÓN POR PARES, RÓBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN						
🔍 Búsqueda de información en Internet (3)	2,22 %	10,00	0-10	100,00 %	Perfecto. Muy bien referenciadas las búsquedas.	2,22 %
📄 Control la fiabilidad de las fuentes	-	Conseguido	No conseguido- Conseguido	100,00 %		-
📄 Planifica estrategias de búsqueda	-	Conseguido	No conseguido- Conseguido	100,00 %		-
📄 Identifica la información que se necesita	-	Conseguido	No conseguido- Conseguido	100,00 %		-
📄 Uso de las etiquetas en el archivo	2,22 %	7,00	0-10	70,00 %	Muy bien, aunque le falta mencionar que las etiquetas también pueden tener un carácter "descriptivo". La tarea se penaliza por haber sido entregada pasada la fecha establecida para su entrega.	1,56 %
📄 Prevención de riesgos laborales y protección medioambiental (calificación acumulativa final)	17,78 %	68,33	0-90	85,67 %		15,23 %

7. CALIFICACIÓN MEDIANTE LETRAS.

Las letras son símbolos utilizados para representar un **rango de calificaciones**. En apartados anteriores hemos utilizado este método de calificación en algunos ejemplos y, aunque no es un método de calificación muy utilizado en España, consideramos interesante conocer su uso.

Podemos acceder a la visualización y edición de las letras de calificación desde el *Menú de acciones > Configuración Calificaciones > Letras*.



Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	93,00 %	A
93,00 %	90,00 %	A-
90,00 %	87,00 %	B+
87,00 %	83,00 %	B
83,00 %	80,00 %	B-
80,00 %	77,00 %	C+
77,00 %	73,00 %	C
73,00 %	70,00 %	C-
70,00 %	67,00 %	D+
67,00 %	60,00 %	D
60,00 %	0,00 %	F

Los rangos de valores que corresponden a cada letra están preestablecidos, pero si es necesario, pueden modificarse haciendo clic en el enlace *Editar letras de calificación* o en la pestaña *Editar* que se encuentra a la derecha de la de *Vista*.

Para poder modificar los valores, primero tendremos que marcar la casilla *Pasar por alto los valores por defecto del sitio*.

Una vez activada esa casilla, podremos definir las letras del sistema de calificación y los rangos de valores asociados a cada una.

Las figuras siguientes muestran el sistema de calificación utilizado en la República de Serbia y cómo ven los estudiantes sus calificaciones utilizando este sistema.

Editar letras de calificación

Vista Configuración Escalas Resultados **Letras** Importar Exportar

Vista Editar

Letras de calificación  Pasar por alto los valores por defecto del sitio 

Letra de calificación 1	<input type="text" value="A"/>	≥	<input type="text" value="95"/>	%
Letra de calificación 2	<input type="text" value="B"/>	≥	<input type="text" value="85"/>	%
Letra de calificación 3	<input type="text" value="C"/>	≥	<input type="text" value="75"/>	%
Letra de calificación 4	<input type="text" value="D"/>	≥	<input type="text" value="65"/>	%
Letra de calificación 5	<input type="text" value="E"/>	≥	<input type="text" value="55"/>	%
Letra de calificación 6	<input type="text" value="F"/>	≥	<input type="text" value="0"/>	%

Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	95,00 %	A
94,99 %	85,00 %	B
84,99 %	75,00 %	C
74,99 %	65,00 %	D
64,99 %	55,00 %	E
54,99 %	0,00 %	F

Usuario - Álvaro Gómez

[Informe general](#) [Usuarios](#)

Item de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retrosalimentación	Aporta al total del curso
CURSO DE PRUEBA						
Exámenes						
<input checked="" type="checkbox"/> Examen 1	40,00 %	D	0-10	71,67 %		11,67 %
<input checked="" type="checkbox"/> Examen 2	60,00 %	B	0-10	90,44 %		21,71 %
<input checked="" type="checkbox"/> Total Exámenes Media ponderada de calificaciones.	40,00 %	C	0-10	82,95 %		-
Actividades						
<input type="checkbox"/> Práctica 1	40,00 %	E	0-10	80,00 %		14,40 %
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 1	20,00 %	B	0-10	85,00 %	Buen trabajo.	10,20 %
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 2	20,00 %	C	0-10	80,00 %	Hay algunos fallos en los resultados finales.	9,60 %
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 3	20,00 %	B	0-10	85,00 %	Faltan las extensiones de las imágenes.	10,20 %
<input checked="" type="checkbox"/> Total Actividades Media ponderada de calificaciones.	60,00 %	D	0-10	74,00 %		-
<input checked="" type="checkbox"/> Total del curso Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	-	C	0-10	78,92 %		-

8. EXPORTAR.

El libro de calificaciones se puede exportar a diferentes formatos, como una *Hoja de cálculo Excel*, *Hoja de cálculo OpenOffice*, *Archivo en texto plano* o *Archivo XML*.

Para ello, hay que ir al *Menú de acciones > Configuración Calificaciones > Exportar*:

Exportar a Hoja de cálculo OpenOffice

Vista Configuración Escalas Resultados Letras: Importar **Exportar**

Hoja de cálculo OpenOffice Archivo en texto plano Hoja de cálculo Excel Archivo XML

↑

Formatos de exportación

Items de calificación a incluir

- Examen 1
- Examen 2
- Total categoría
- Práctica 1
- Tarea 1
- Tarea 2
- Tarea 3
- Total categoría
- Total del curso

Seleccionar todos/ninguno

Opciones de los formatos de exportación

Incluir retroalimentación en la exportación

Excluir usuarios suspendidos

Mostrar tipos de exportación de calificaciones: Real Porcentaje Letra

Puntos decimales en la exportación de calificaciones: 2

Descargar

En la pantalla que se muestra, tendremos que elegir uno de los cuatro formatos de exportación, seleccionar los elementos de calificación que se incluirán, definir las opciones requeridas y, si el curso utiliza grupos, elegir si deseamos exportar las calificaciones de todos

Opciones de los formatos de exportación

Incluir retroalimentación en la exportación

Excluir usuarios suspendidos

Mostrar tipos de exportación de calificaciones: Real Porcentaje Letra

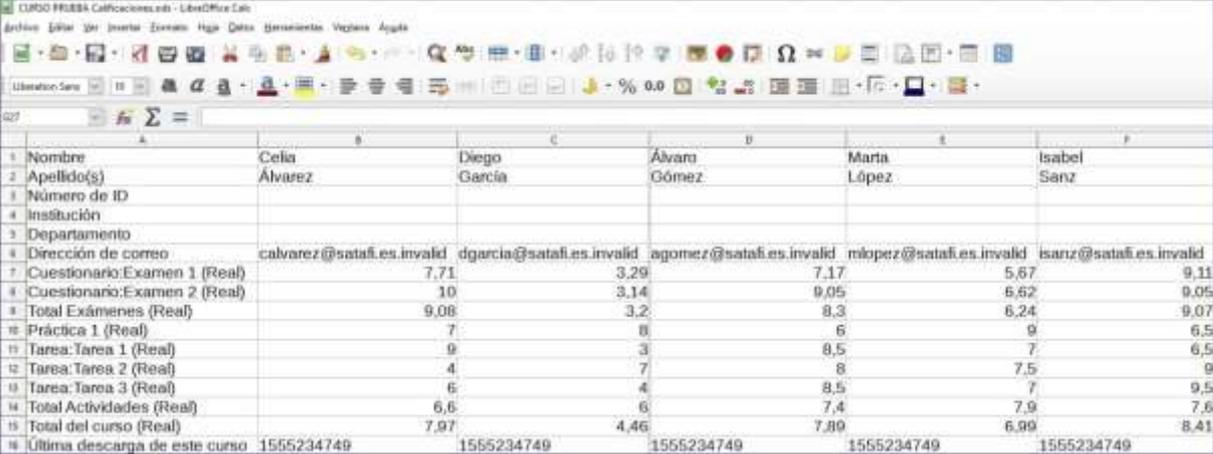
Puntos decimales en la exportación de calificaciones: 2

Separador: Tabulador Coma Dos puntos Punto y coma

los participantes o solo las de un grupo en concreto. Por último, tendremos que pulsar sobre el botón *Descargar*.

Las opciones de exportación del formato de *Archivo de texto plano* incorporan un conjunto de botones de opción para seleccionar cuál será el carácter separador utilizado para los diferentes campos que componen el libro:

La figura siguiente muestra el libro de calificaciones descargado en formato Hoja de cálculo OpenOffice (se han traspuesto filas y columnas para mejorar la visualización):

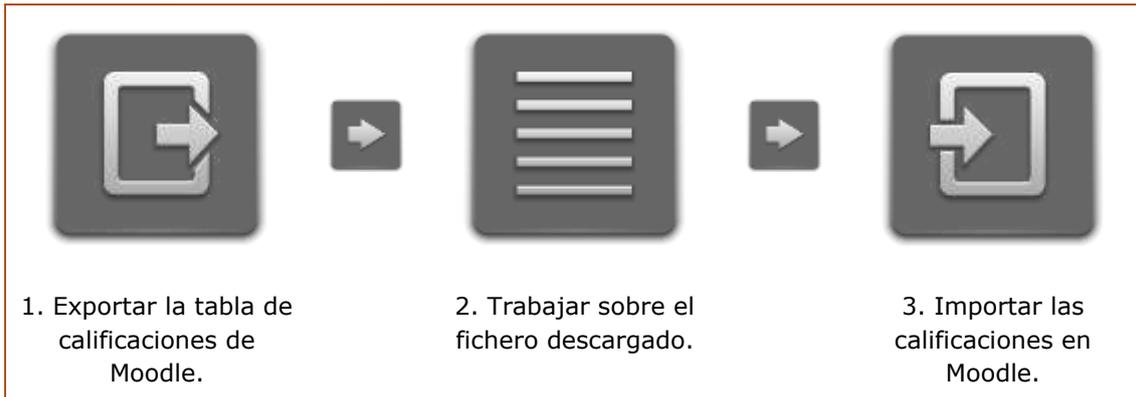


	A	B	C	D	E	F
1 Nombre	Celia	Diego	Álvaro	Marta	Isabel	
2 Apellido(s)	Álvarez	García	Gómez	López	Sanz	
3 Número de ID						
4 Institución						
5 Departamento						
6 Dirección de correo	calvarez@satafi.es.invalid	dgarcia@satafi.es.invalid	agomez@satafi.es.invalid	mlopez@satafi.es.invalid	isanz@satafi.es.invalid	
7 Cuestionario:Examen 1 (Real)		7,71	3,29	7,17	5,67	9,11
8 Cuestionario:Examen 2 (Real)		10	3,14	9,05	6,62	9,05
9 Total Exámenes (Real)		9,08	3,2	8,3	6,24	9,07
10 Práctica 1 (Real)		7	8	6	9	6,5
11 Tarea:Tarea 1 (Real)		9	3	8,5	7	6,5
12 Tarea:Tarea 2 (Real)		4	7	8	7,5	9
13 Tarea:Tarea 3 (Real)		6	4	8,5	7	9,5
14 Total Actividades (Real)		6,6	6	7,4	7,9	7,6
15 Total del curso (Real)		7,97	4,46	7,89	6,99	8,41
16 Última descarga de este curso	1555234749	1555234749	1555234749	1555234749	1555234749	1555234749

9. IMPORTAR.

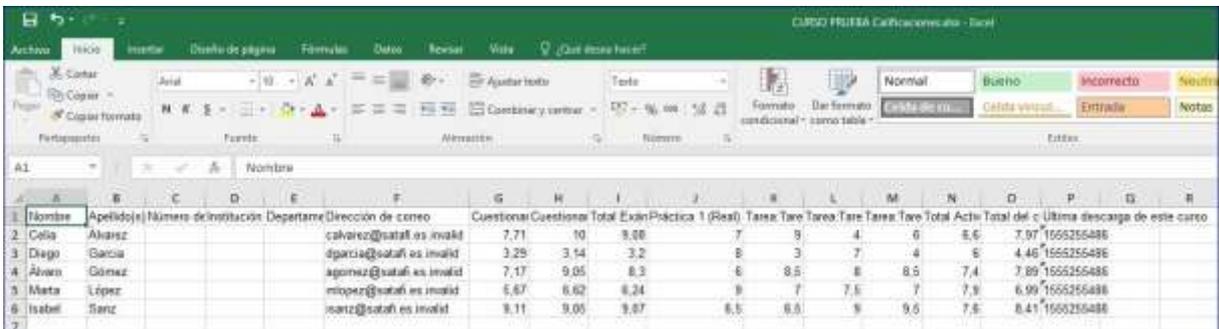
Moodle permite importar datos desde una hoja de cálculo evitando así tener que introducir las calificaciones manualmente en la plataforma. Pero para que Moodle gestione adecuadamente las calificaciones será necesario que en el fichero de hoja de cálculo se incluya una columna que identifique al usuario.

Los pasos a seguir serían los siguientes:



1. Para exportar la tabla de calificaciones hay que pulsar en la pestaña *Exportar*. A continuación, hay que seleccionar el formato en el que deseemos que se almacene. En este caso, vamos a pulsar sobre la pestaña *Hoja de cálculo Excel*.

Abrimos el archivo descargado:

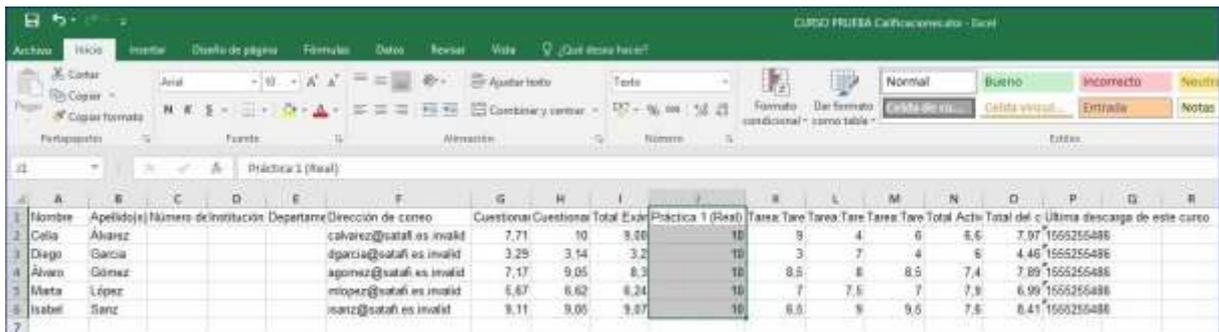


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Nombre	Apellidos	Número de institución	Departamento	Dirección de correo	Cuestionarios	Total Exámen	Práctica 1 (Real)	Tarea	Tarea	Tarea	Tarea	Tarea	Total Activo	Total del curso	Última descarga de este curso		
2	Celia	Alvarez		calvarez@satafi.es invalid	7,71	10	9,88	7	9	4	6	6,6	7,97	1555255486			
3	Diego	Garcia		dgarcia@satafi.es invalid	3,29	3,14	3,2	8	3	7	4	6	4,46	1555255486			
4	Álvaro	Gómez		agomez@satafi.es invalid	7,17	9,05	8,3	6	8,5	8	8,5	7,4	7,89	1555255486			
5	Marta	López		mlopez@satafi.es invalid	5,57	6,62	6,24	9	7	7,5	7	7,9	6,99	1555255486			
6	Isabel	Sanz		isanz@satafi.es invalid	9,11	9,05	9,87	6,5	6,5	9	9,5	7,6	8,41	1555255486			

2. Sobre el archivo descargado realizaremos las acciones deseadas. Podemos eliminar las columnas innecesarias, excepto la columna "Número de ID" ya que es la que se utiliza por defecto para identificar a los estudiantes¹. También podemos modificar las calificaciones actuales, incluyendo los comentarios de retroalimentación. Lo que no se recomienda hacer es añadir columnas en Excel porque Moodle rechazará la importación si hubiera columnas nuevas que no existían en el archivo exportado. Si necesitamos añadirle columnas tendremos que hacerlo en Moodle antes de exportar.

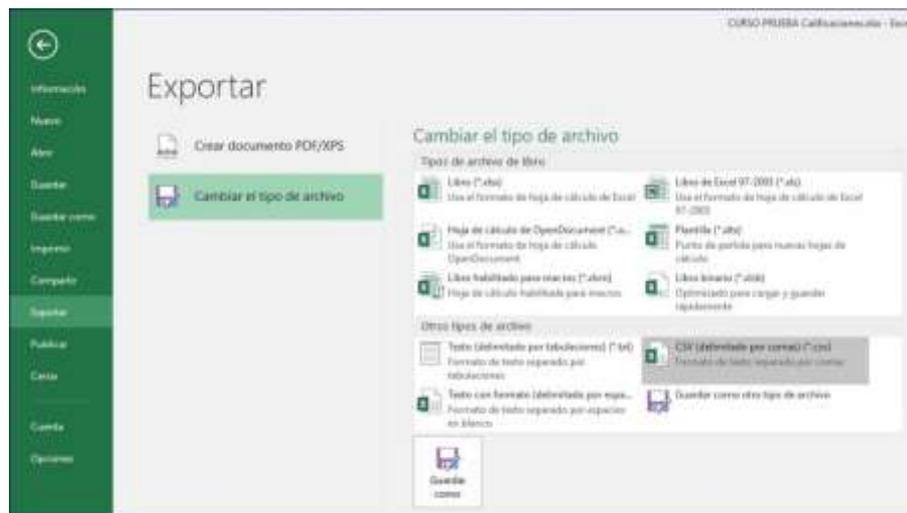
En nuestro caso, vamos a modificar las notas de la actividad "Práctica 1", como se ve en la figura:

¹ Podemos utilizar otros campos para identificar a los estudiantes, como la dirección de correo o cualquier otro que sea único.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Nombre	Apellidos	Número de inscripción	Departamento	Dirección de correo	Cuestionario	Cuestionario	Total Exa	Práctica 1 (Real)	Tarea	Tarea	Tarea	Tarea	Tarea	Tarea	Total Acti	Total del c	Última descarga de este curso
2	Celia	Alvarez			calvarez@satafi.es invalid	7,71	10	9,36	10	9	4	6	6,6	7,97	1555255488			
3	Diego	Garcia			dgarcia@satafi.es invalid	3,29	3,14	3,2	10	3	7	4	6	4,46	1555255488			
4	Alvaro	Gómez			agomez@satafi.es invalid	7,17	9,05	8,3	10	8,5	8	8,5	7,4	7,89	1555255488			
5	Marta	López			mlopez@satafi.es invalid	5,67	6,62	6,24	10	7	7,5	7	7,9	6,99	1555255488			
6	Isabel	Sanz			isanz@satafi.es invalid	9,11	9,05	9,07	10	6,5	9	9,5	7,8	8,41	1555255488			

Una vez hechas las modificaciones en Excel, guardaremos el archivo en alguno de los formatos que Moodle reconoce para importar. Por ejemplo, en formato CSV (*delimitado por comas*):



3. Ahora ya podemos iniciar la importación. Para ello, tendremos que activar la pestaña *Importar* del Libro de calificaciones.

En esta ventana tendremos que seleccionar, en primer lugar, el formato de importación. Las calificaciones se pueden importar como fichero CSV o XML y, desde las últimas versiones de Moodle, también pueden pegarse desde una hoja de cálculo.

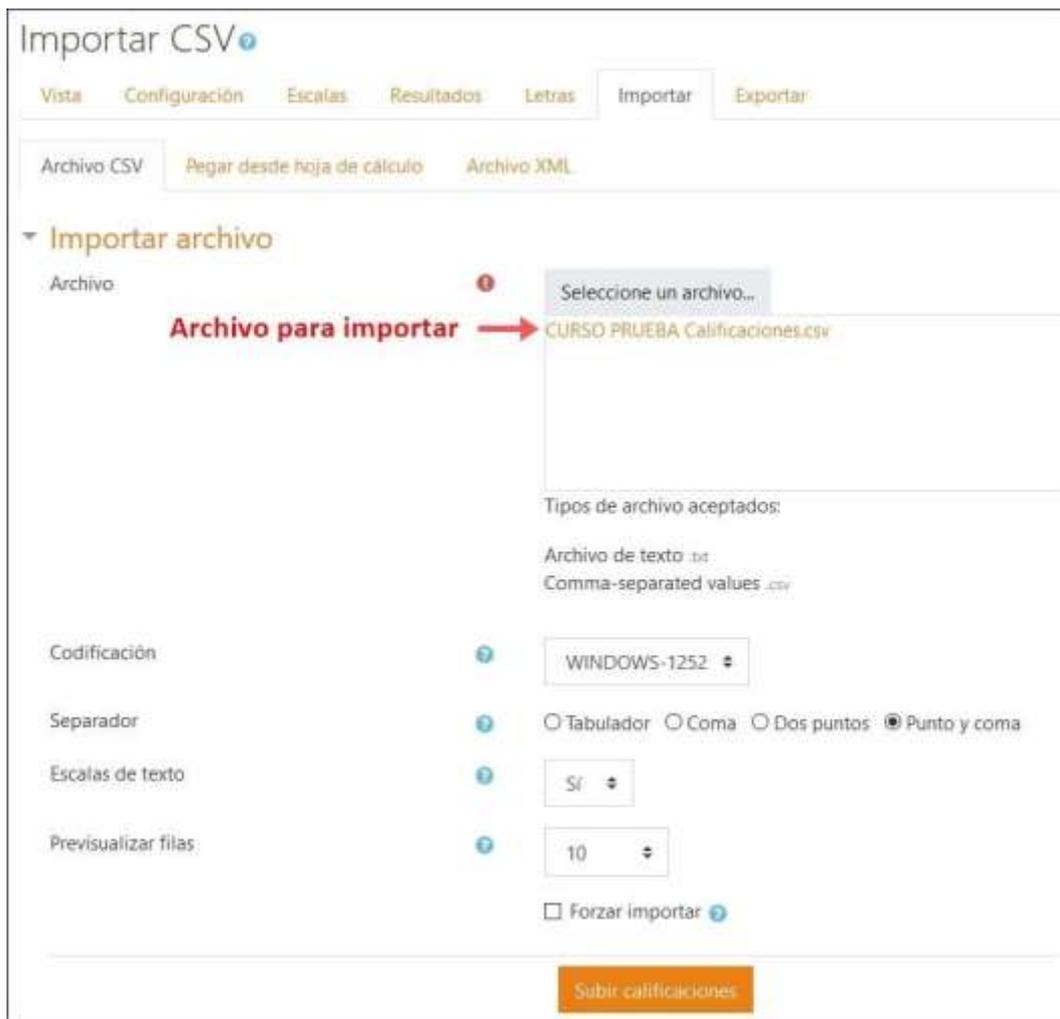
El formato de archivo de importación es el mismo que el correspondiente formato de exportación.

Otro aspecto a tener en cuenta es que la importación de calificaciones es equivalente a la calificación manual en el informe *Calificador*. Esto es importante porque si se importan las calificaciones de una actividad de Moodle concreta, una tarea, por ejemplo, ya no podrán editarse a través de la página de envío de la tarea.

Arrastraremos el archivo guardado con las modificaciones a la zona habilitada para ello, y seleccionamos la codificación y el separador utilizado en el archivo CSV.

Una vez realizadas estas tareas, pulsaremos en el botón *Subir calificaciones*.

En nuestro caso, vamos a realizar la importación, como se muestra en la figura:



Tras pulsar en el botón *Subir calificaciones*, se mostrará la pantalla de *Vista previa de la importación*. En esta pantalla tenemos que realizar las siguientes configuraciones:

- Identificar a los usuarios.** En nuestro caso, como los estudiantes no tienen *Número de ID*, los identificaremos a través del campo *Dirección de correo*. De este modo, Moodle puede identificar a qué estudiante le corresponde cada calificación.
- Emparejar los campos** (columnas) del fichero Excel con las columnas correspondientes del libro de calificaciones de Moodle.

Esta configuración se realiza en la sección *Mapeos de ítems de calificación* que, como se ve, está formada por dos columnas: la columna de la izquierda está compuesta por los nombres de las columnas que hay en el fichero de Excel y, en las listas desplegables de la derecha, podemos seleccionar en qué ítem de calificación vamos a almacenar la información o calificación que hay en esa columna del fichero Excel.

Podemos actualizar la información solo de la actividad que vayamos a calificar. Si en el desplegable de la derecha seleccionamos *Ignorar*, no se tendrá en cuenta la información que hay en el fichero Excel.

Como en nuestro caso sólo hemos actualizado las notas de la actividad "*Práctica 1*", mapearemos esta columna de Excel con la correspondiente del libro de calificaciones, ignorando todas las demás.

CURSO DE PRUEBA: Importar: Archivo CSV

Importar CSV

Vista previa de la importación

Notas modificadas

Nombre	Apellido(s)	Número de ID	Institución	Departamento	Dirección de correo	Cuestionario: Examen 1 (Real)	Cuestionario: Examen 2 (Real)	Total Exámenes (Real)	Práctica 1 (Real)	Tarea: Tarea 1 (Real)	Tarea: Tarea 2 (Real)	Tarea: Tarea 3 (Real)	Total Actividades (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
Colá	Ayaco				colaco@unafes.edu.pe	7,71	0	608	10	5	4	4	65	7,97	10/02/2016
Diego	Ricardo				diego.ricardo@unafes.edu.pe	3,29	3,14	3,2	10	7	7	4	6	4,48	10/02/2016
Alexis	Werner				alexis.werner@unafes.edu.pe	1,51	0,01	6,2	10	9,3	6	6,9	3,4	7,98	10/02/2016
Maria	Lizaso				maria.lizaso@unafes.edu.pe	3,87	0,02	6,24	10	7	7,0	7	19	6,38	10/02/2016
Isabel	Sando				isabel.sando@unafes.edu.pe	0,11	0,03	0,07	10	6,3	9	9,3	16	8,41	10/02/2016

Identificar al usuario por

Mapa de

Identificación de los estudiantes por correo electrónico

Mapas de ítems de calificación

Nombre

Apellido(s)

Número de ID

Institución

Departamento

Dirección de correo

Cuestionario: Examen 1 (Real)

Cuestionario: Examen 2 (Real)

Total Exámenes (Real)

Práctica 1 (Real)

Mapeo de las actividades cuya nota se modificó

Tarea: Tarea 1 (Real)

Tarea: Tarea 2 (Real)

Tarea: Tarea 3 (Real)

Total Actividades (Real)

Total del curso (Real)

Última descarga de este curso

Subir calificaciones

Después de realizar estas configuraciones, pulsamos el botón *Subir calificaciones*. Se mostrará una ventana informando que la importación se ha realizado de forma exitosa:

Importar CSV

Mapa de ítems de calificación

Importación de calificaciones exitosa

Continuar

Ya solo tenemos que pulsar en el botón *Continuar* para comprobar cómo se han actualizado las calificaciones. La figura siguiente muestra el Informe del Calificador donde se pueden ver las notas actualizadas:



Informe del Calificador

Vista Configuración Exámen Resultados Notas Importar Exportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuarios

Todos los participantes: 5/5

Nombre A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	CURSO DE PRUEBA		Notas actualizadas				Total del curso
			Exámenes	Actividades	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3		
			Total Exámenes	Practica 1					
Celso Álvarez		calvarez@setaf.es.invalid	9,08	10,00	0,00	4,00	6,00	6,51	
Diego García		dgarcia@setaf.es.invalid	3,30	10,00	3,00	7,00	4,00	4,82	
Álvaro Gómez		agomez@setaf.es.invalid	6,30	10,00	6,50	0,00	6,50	6,61	
María López		mlopez@setaf.es.invalid	6,24	10,00	7,00	7,50	7,00	7,17	
Rafael Laro		rlaro@setaf.es.invalid	9,07	10,00	6,50	0,00	0,50	9,04	
Promedio general			7,18	10,00	6,80	7,10	7,00	7,63	

10. EJEMPLO GUIADO.

Caso práctico: Se desea calcular la nota final de un curso a partir de las calificaciones obtenidas en dos bloques: exámenes y actividades.

Cada actividad y cada examen tiene su propio peso y cada bloque, a su vez, tiene un peso sobre la calificación final del curso. De esta forma, los estudiantes pueden conocer qué calificación ha obtenido en cada uno de los bloques.

Para este ejemplo, vamos a suponer que el bloque o categoría **Actividades** contiene cuatro actividades evaluables: tres de ellas son tareas cuya calificación se lleva de forma automática al libro de calificaciones y la cuarta será una actividad que se crea y califica de forma manual directamente en el libro de calificaciones. También vamos a suponer que la categoría **Exámenes** contiene dos elementos de evaluación, concretamente 2 cuestionarios.

Suponemos que todos los elementos de evaluación ya están creados¹ y calificados.

Antes de configurar el libro de calificaciones será necesario establecer la ponderación de cada una de las actividades sobre la calificación de la categoría a la que pertenecen y cuál será la ponderación de cada categoría sobre la nota final del curso.

En el ejemplo vamos a utilizar las siguientes:

Actividades evaluables	Ponderación de la actividad	Ponderación de la categoría
Actividades		60%
Práctica 1	40%	
Tarea 1	20%	
Tarea 2	20%	
Tarea 3	20%	
Total Actividades	100%	
Exámenes		40%
Examen 1	40%	
Examen 2	60%	
Total Exámenes	100%	
Calificación final		100%

1. Accede a la página de configuración del libro de calificaciones (desde la página principal del curso, bloque *Ajustes* > *Configuración Calificaciones* > *Configuración* > *Configuración Calificaciones*). En esa página se encuentran todos los elementos de evaluación dentro de la categoría por defecto que tiene el mismo nombre del curso. Podemos introducir los pesos establecidos para cada actividad de acuerdo con la tabla anterior. En la figura siguiente se puede ver que ya se han introducido.

¹ La creación de ítems de calificación de forma manual se explicó en el apartado 4.1.1. Ítems de calificación, concretamente en la página 20.

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones
CURSO DE PRUEBA			Editar ▾
Examen 1	40,0	10,00	Editar ▾
Examen 2	60,0	10,00	Editar ▾
Práctica 1	40,0	10,00	Editar ▾
Tarea 1	20,0	10,00	Editar ▾
Tarea 2	20,0	10,00	Editar ▾
Tarea 3	20,0	10,00	Editar ▾
Total del curso Media ponderada de calificaciones.		10,00	Editar ▾

Guardar cambios

Añadir ítem de calificación Agregar ítem de resultado **Añadir categoría**

2. Crea las categorías Exámenes y Actividades. Para ello, tienes que pulsar el botón *Añadir categoría* que se encuentra en la parte inferior de la página. Escribe el nombre de la categoría a crear en el campo *Nombre de la categoría* y deja los demás parámetros con sus valores por defecto (asegúrate de que está seleccionada la estrategia de calificación *Media ponderada de calificaciones* en el *Cálculo total*).

Categoría de calificación

Nombre de la categoría: Exámenes

Cálculo total: Media ponderada de calificaciones

Ver más...

Total categoría

Tipo de calificación: Valor

Escala: No usar escala

Calif. máxima: 100

Calif. mínima: 0

Ocultar

Bloquear

Peso ajustado

Peso: 0

Ver más...

Guardar cambios Cancelar

3. Una vez creadas las categorías, mueve los ítems de calificación Examen 1 y Examen 2 a la categoría Exámenes. Para ello, selecciónalos y en el menú desplegable *Mover los ítems seleccionados a* indica dicha categoría.

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO DE PRUEBA				
Examen 1	40,0	10,00	Editar +	<input checked="" type="checkbox"/>
Examen 2	60,0	10,00	Editar +	<input checked="" type="checkbox"/>
Práctica 1	40,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Tarea 1	20,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Tarea 2	20,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Tarea 3	20,0	10,00	Editar +	<input type="checkbox"/>
Exámenes	0,0	-	Editar +	Todos / Ninguno
Total Exámenes Media ponderada de calificaciones.		100,00	Editar +	
Actividades	0,0	-	Editar +	Todos / Ninguno
Total Actividades Media ponderada de calificaciones.		100,00	Editar +	
Total del curso Media ponderada de calificaciones.		10,00	Editar +	

Mover los ítems seleccionados a:

- Elegir...
- Dejar...
- CURSO DE PRUEBA
- Exámenes
- Actividades

- Repita el proceso anterior para llevar las actividades a su categoría. En este punto, ya están creadas las categorías y contienen los ítems de calificación correspondientes en cada caso.
- Para finalizar, hay que indicar los porcentajes de cada ítem de calificación (si no lo has hecho anteriormente) y de cada categoría, de acuerdo con la tabla inicial:

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
CURSO DE PRUEBA		-	Editar	Todos / Ninguno
Exámenes	40,0	-	Editar	Todos / Ninguno
Examen 1	40,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Examen 2	60,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Exámenes Media ponderada de calificaciones.		100,00	Editar	
Actividades	60,0	-	Editar	Todos / Ninguno
Práctica 1	40,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 1	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 2	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 3	20,0	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Actividades Media ponderada de calificaciones.		100,00	Editar	
Total del curso Media ponderada de calificaciones.		10,00	Editar	

Mover los ítems seleccionados a

6. Ya solo queda comprobar las calificaciones de los estudiantes, bien desde la *Vista de Usuario* o desde el *Informe del Calificador*:

ES-VIRTUAL ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) - UTRES STORAGE

CURSO DE PRUEBA: Vista: Usuario

Página Principal / Cursos / CURSO DE PRUEBA / Calificaciones / Administración de calificaciones / Usuario

Celia Álvarez Mensaje Añadir a sus contactos

Vista Configuración Exámenes Resultados Notas Reportar Reportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Seleccionar todos o un usuario Celia Álvarez 8

Ver informe como Usuario

Item de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
CURSO DE PRUEBA						
Exámenes						
Examen 1	40.00 %	271	0-100	77.08 %		12.53 %
Examen 2	60.00 %	10.00	0-100	100.00 %		24.00 %
Total Exámenes Media ponderada de calificaciones	40.00 %	90.83	0-100	90.83 %		-
Actividades						
Práctica 1	40.00 %	3.00	0-10	30.00 %		16.00 %
Tarea 1	20.00 %	8.00	0-10	80.00 %	Excelente trabajo	16.00 %
Tarea 2	20.00 %	4.00	0-10	40.00 %	Hay que cuidar la presentación y la ortografía.	4.00 %
Tarea 3	20.00 %	8.00	0-10	80.00 %	No has indicado la procedencia de los recursos.	7.00 %
Total Actividades Media ponderada de calificaciones	60.00 %	46.00	0-100	46.00 %		-
Total del curso Media ponderada de calificaciones	-	7.55	0-10	75.93 %		-

Informe del Calificador

Vista Configuración Exámenes Resultados Notas Reportar Reportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Todos los participantes 5/5

Nombre: [Lista de nombres]

Apellido: [Lista de apellidos]

		CURSO DE PRUEBA - Exámenes				Actividades				
Nombre / Apellido	Dirección de correo	Examen 1	Examen 2	Total Exámenes	Práctica 1	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Total Actividades	Total del curso
Celia Álvarez	celiaa@utres.edu.pe	77.08	100.00	90.83	30.00	80.00	40.00	80.00	46.00	75.93
Diana García	dgarca@utres.edu.pe	32.90	33.33	33.33	8.00	3.00	7.00	4.00	18.00	4.80
Ricardo García	rgarcia@utres.edu.pe	77.08	33.33	40.55	6.00	8.50	8.00	8.00	30.50	17.76
María Cruz	maria@utres.edu.pe	32.90	33.33	42.20	8.00	7.00	7.00	7.00	29.00	7.24
Isabel Ruiz	isabel@utres.edu.pe	32.90	33.33	40.55	8.00	8.50	4.00	8.00	28.50	8.16
Promedio general		53.9	53.7	51.75	7.20	8.80	5.75	7.00	28.75	7.12