



Instituto de Educación Superior
Pedagógica Privada

BERNABE COBO
CUSCO

Entorno Virtual de Aprendizaje

MANUAL DE DOCENTE

**EVALUACIÓN POR
COMPETENCIAS. INSIGNIAS**

**CUSCO – PERU
2023**

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	RESULTADOS EN MOODLE	4
2.1.	CREAR UNA ESCALA DE CALIFICACIÓN.	5
2.2.	CREAR CONJUNTO DE COMPETENCIAS.	7
2.3.	ASOCIAR LAS COMPETENCIAS CREADAS A LAS ACTIVIDADES.	9
3.	COMPETENCIAS EN MOODLE.	12
3.1.	CREAR UN MARCO DE COMPETENCIAS.	12
3.2.	AÑADIR LAS COMPETENCIAS CREADAS A UN CURSO.	18
3.3.	RELACIONAR LAS COMPETENCIAS CON LAS ACTIVIDADES.	19
3.4.	VALORAR LAS COMPETENCIAS DEL CURSO.	20
3.5.	IMPORTAR Y EXPORTAR COMPETENCIAS.	24
4.	INSIGNIAS EN MOODLE.....	27
4.1.	¿QUÉ SON LAS INSIGNIAS EN MOODLE?	27
4.2.	CREAR INSIGNIAS EN MOODLE.	27
4.3.	GESTIONAR LAS INSIGNIAS.....	28
4.4.	OTORGAR UNA INSIGNIA.....	32

1. INTRODUCCIÓN.

La evaluación consiste en hacer un seguimiento a lo largo de un proceso, con el objetivo de conseguir información de cómo se está realizando este proceso. Este seguimiento se puede realizar de muchas maneras y utilizando herramientas diversas (Excel, Moodle, etc.). Pero sea cual sea la herramienta que se utilice, requerirá un trabajo previo que incluya los elementos que se deseen evaluar, tanto los criterios de evaluación como los indicadores.

Desde la versión 3 de Moodle es posible realizar la evaluación por competencias a través de un módulo nuevo que permite que los criterios de evaluación y los indicadores se almacenen en la plataforma. Una vez almacenados, podrán ser importados por cualquier docente en su curso.

Vamos a ver un ejemplo de evaluación por competencias en Moodle a través de la evaluación de una de las competencias clave del Sistema Educativo Español: la **competencia digital**. La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar varias Áreas:

Ciudadanía digital.	<input type="checkbox"/> Identidad, imagen y reputación. <input type="checkbox"/> Salud y bienestar. <input type="checkbox"/> Normativa digital, licencias y propiedad intelectual. <input type="checkbox"/> Comportamiento en la red y ciberbullying.
Interacción y cooperación.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Comunicación. Colaboración. <input type="checkbox"/> Almacenamiento y uso compartido.
Producción.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Planificación, selección e investigación. Creación. <input type="checkbox"/> Evaluación y mejora.
Manejo de datos y Pensamiento Computacional.	<input type="checkbox"/> Resolución de problemas y modelos computacionales. <input type="checkbox"/> Datos y alfabetización informática.

Tabla 1. Evaluación de la competencia digital en ESO.

Para cada uno de los cursos de la ESO habrá que definir unos descriptores en cada una de las Áreas que garanticen que los estudiantes adquieran la competencia digital al finalizar la etapa obligatoria. Es decir, habrá que establecer diferentes niveles de consecución para cada una de las Áreas a lo largo de la ESO.

Siguiendo con el ejemplo, supongamos que hemos definido los siguientes descriptores para la competencia de **Producción** para el primer curso de ESO:

Competencia: PRODUCCIÓN

Áreas	Descriptorios
Investigación, selección y planificación.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar la información que se necesita. Planificar estrategias de búsqueda en Internet para encontrar y seleccionar fuentes que se adapten al objetivo de investigación. Evaluar la validez y fiabilidad de las fuentes, recursos y datos seleccionados en el proceso de búsqueda.
Creación.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar modos de crear y editar contenido sencillo en formatos simples. Seleccionar modos de modificar, ajustar, mejorar e integrar contenido para crear uno nuevo. Elegir cómo expresarse a través de medios digitales sencillos (por ejemplo, grabar vídeos).
Evaluación y mejora.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el trabajo propio y ajeno y justificar su contenido en función de la audiencia (por ejemplo, hacer observaciones sobre el contenido y la presentación del trabajo de un compañero). Reaccionar positivamente a los comentarios de retroalimentación (feedback).

Tabla 2. Descriptorios para la competencia Producción en 1º de ESO.

En Moodle podemos trabajar las competencias a través de los **Resultados** (funcionalidad que apareció con la versión 1.9) y a través del módulo de **Competencias** (nueva característica que aparece con la versión 3.1).

Veamos las diferencias entre las dos:

- Los **Resultados** son descripciones específicas de aquello que se espera que pueda hacer o comprender un estudiante al final de una actividad o un curso. Cada resultado es valorado por medio de algún tipo de escala. Otros términos que podemos utilizar para referirnos a los resultados de Moodle son competencias, objetivos y metas.

Se puede elaborar una lista de los resultados previstos (competencias u objetivos) y conectarlos a los cursos y actividades.

- Competencias** describe el nivel de comprensión de una pericia/maestría/habilidad de un estudiante en ciertas habilidades relacionadas con cierto asunto. En Moodle 3.1 es posible crear y aplicar estructuras o marcos de competencia para evaluar a los estudiantes con respecto a competencias.

Este módulo de competencias habilita la configuración de planes de aprendizaje y proporciona una alternativa a los resultados. Para ponerlo en marcha hay que tener en cuenta que se debe contar con un mapa de competencias desarrollado, tener clara la estrategia de evaluación y saber si es necesario utilizarlo a nivel de curso o actividad.

2. RESULTADOS EN MOODLE

Moodle nos ofrece un conjunto de herramientas que nos permitirá organizar un curso en torno al trabajo con competencias. En la versión inglesa para referirse a este concepto se utiliza el término *Outcomes* que ha sido traducido literalmente como "**Resultados**".

En primer lugar, tenemos que definir un conjunto de competencias para el curso, luego asignar una escala de calificación para evaluarlas y finalmente asociarlas a una o más actividades. Veamos estos pasos.

2.1. CREAR UNA ESCALA DE CALIFICACIÓN.

Los niveles o escalas de calificación permiten una definición clara, pública y personalizada de los criterios de calificación. En el proceso de configuración de una actividad evaluable hay que determinar una escala para las calificaciones. Moodle permite que el profesorado pueda definir múltiples escalas para dar a los estudiantes un rápido y adecuado conocimiento de los resultados de las diferentes actividades calificables. Además, permite diferenciar una actividad formativa donde se le informa de su evolución de otras actividades más sancionadoras donde se le da una calificación numérica.

Las actividades evaluables se pueden calificar utilizando escalas cuantitativas o cualitativas. Las escalas numéricas pueden tener máximos desde 1 a 100.

La gestión de las escalas se realiza a través del *Menú de acciones > Configuración de Calificaciones*.



Se abrirá el libro de calificaciones. En esta ventana, activaremos la pestaña *Escalas*.



Se mostrará una página con una lista de las escalas ya definidas y si están siendo usadas o no en nuestro curso, el tipo de escala al que pertenece (personalizada o estándar) y unos iconos que muestran las posibles acciones sobre cada escala.

Existen dos grupos de escalas: las **escalas estándar** son definidas por el administrador del aula virtual y están disponibles de forma general para todos los cursos; las **escalas personalizadas** son definidas por cada profesor y se pueden usar solo para evaluar las actividades del curso en el que están definidas.

Escalas del curso

Vista Configuración Escala Resultados Notas Importar Exportar

Escalas personalizadas

Escala	Usado	Editar
Resultados No conseguido, En proceso, Conseguido	Si	

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Default competence scale Not yet competent, Competent	Si	
Escala de competencias No competente aún, Competente	No	
Resultados No conseguido, En proceso, Conseguido	No	

Agregar una nueva escala

Se pueden crear todas las escalas que se necesiten. Para ello, basta pulsar el botón *Agregar una nueva escala* y rellenar los campos que se muestran en el formulario. En nuestro caso, vamos a crear una escala que utilizaremos después para calificar los resultados.

Escala

Nombre

Usado Escala estándar

Escala

Descripción

Escala utilizada para la evaluación de Resultados

Nombre: Nombre con el que se identificará en la lista de escalas.

Escala estándar: Si marcamos esta casilla la escala que creamos estará disponible de forma general para todos los cursos.

Escala: Aquí se escriben los diferentes grados o niveles que forman la escala ordenados de negativo a positivo y separados por comas. Por ejemplo, No conseguido, En proceso, Conseguido. Es importante saber que Moodle para hacer los cálculos trata a estas calificaciones como si fueran numéricas. En el ejemplo que se ilustra, la escala que estamos creando equivale a 1, 2 y 3.

Descripción (opcional): Texto explicativo de lo que significan los diferentes niveles de la escala y cómo deberían utilizarse. Esta descripción aparecerá en las páginas de ayuda para el profesorado y alumnado.

Una vez cumplimentados los campos del formulario, hacemos clic en el botón *Guardar cambios*.

La escala que acabamos de crear estará siempre disponible en el menú desplegable de las escalas de calificación junto con las demás escalas cuantitativas y cualitativas.

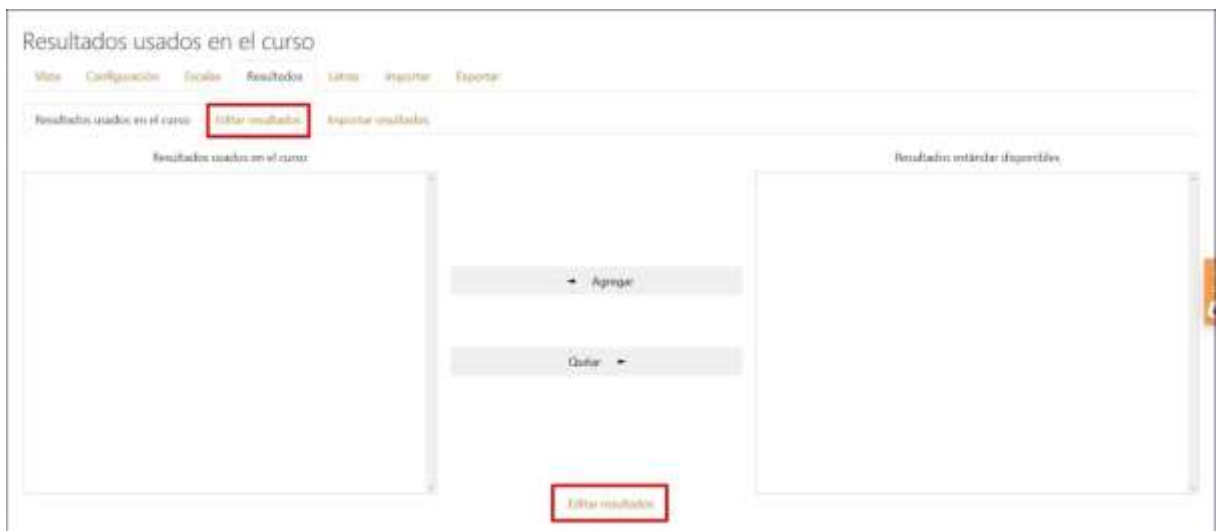
Los administradores pueden convertir una escala personalizada en una escala estándar para que pueda ser utilizada en cualquier curso de la plataforma. Para ello, debe pulsar el botón de edición y activar la casilla *Escala estándar* que hemos visto antes.

2.2. CREAR CONJUNTO DE COMPETENCIAS.

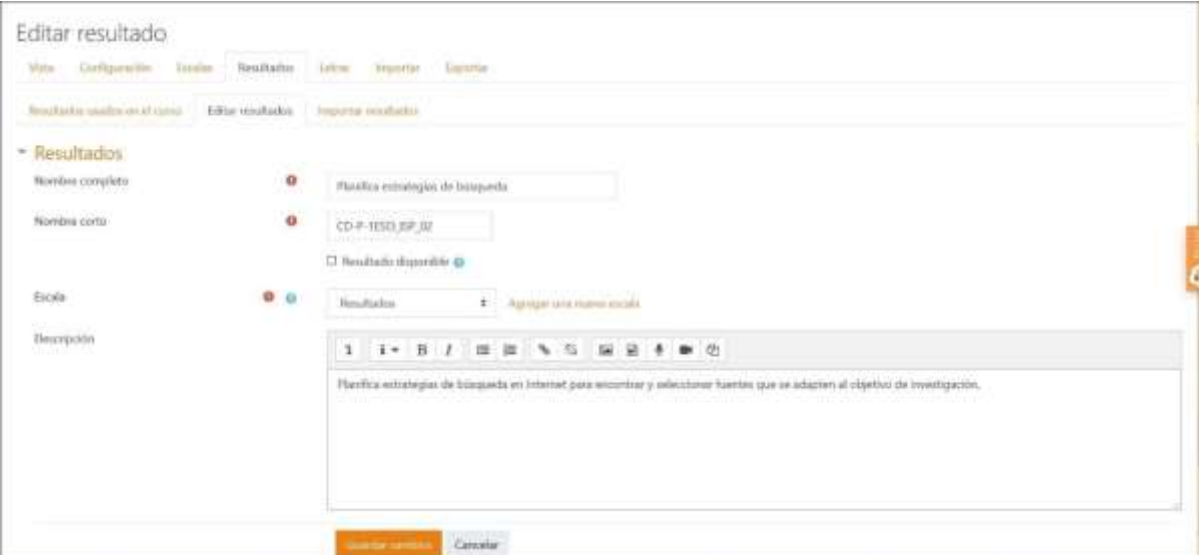
La gestión de las competencias se realiza a través del *Menú de acciones > Resultados*.



En esta pantalla aparecerán dos columnas. En la columna de la izquierda se lista los resultados usados en el curso (inicialmente vacía), y en la derecha se verán los resultados estándar definidos para toda la plataforma. Para definir una nueva competencia para el curso debemos pulsar en el enlace *Editar resultados* o activar la pestaña de igual nombre.



A continuación, pulsaremos en el botón *Agregar nuevo resultado* y cumplimentamos los campos del formulario.

Nombre completo: Es el título completo de la competencia que queremos definir.

Nombre corto: Este nombre será visible cuando califiquemos una tarea o en el libro de calificaciones. Debe ser significativo, de modo que sea posible identificar la competencia definida.

Resultado disponible: Un resultado estándar está disponible globalmente en el sitio, para todos los cursos.

Escala: Las competencias solo pueden ser evaluadas utilizando una escala cualitativa. Podemos utilizar cualquiera de las escalas personalizadas definidas para el curso. Si deseamos añadir una escala, pulsamos el enlace *Agregar una nueva entrada*. En nuestro caso, seleccionamos la escala que hemos definido anteriormente.

Descripción (opcional): En este campo escribiremos un texto amplio sobre la competencia definida. Conviene incluir aquí el significado de cada una de las calificaciones posibles según la escala definida.

Cuando hayamos cumplimentado el formulario pulsamos el botón *Guardar cambios*. Veremos entonces cómo se ha añadido al listado de competencias del curso.

Para seguir añadiendo competencias al curso pulsamos el botón *Agregar nuevo resultado*.

Resultados

Vista Configuración Escala Resultados Letras Impresión Exportar

Resultados usados en el curso Editar resultados Importar resultados

Resultados personalizados

Nombre completo	Nombre corto	Escala	Ítems	Editar
Evalúa la fiabilidad de las fuentes	CD-P-1ESO_ISP_03	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identifica formas de crear contenidos	CD-P-1ESO_C_D1	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Edita contenidos digitales	CD-P-1ESO_C_02	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Se expresa con medios digitales	CD-P-1ESO_C_03	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Evalúa trabajos propios y ajenos	CD-P-1ESO_EM_01	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reacciona positivamente	CD-P-1ESO_EM_02	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identifica la información que se necesita	CD-P-1ESO_ISP_01	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Planifica estrategias de búsqueda	CD-P-1ESO_ISP_02	Resultados	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Agregar nuevo resultado Exportar todos los resultados

2.3. ASOCIAR LAS COMPETENCIAS CREADAS A LAS ACTIVIDADES.

Una vez definidas las competencias es necesario asociarlas a las actividades. A partir del momento en que definimos una o más competencias para el curso, cuando creamos una actividad cualquiera veremos siempre en su página de configuración un epígrafe titulado *Resultados*, seguido del listado de las competencias definidas para el curso.

La figura siguiente corresponde al formulario de configuración de una tarea. Se observa que en la sección *Resultados* se muestran las competencias disponibles. Para asociar una o más competencias a la actividad en cuestión (en este caso la tarea) basta con marcar la casilla que hay junto a su nombre. No todas las actividades contribuyen de igual modo a la consecución de todas las competencias, por eso seleccionaremos en cada caso las que sean más relevantes.

▸ Calificación

▾ Resultados

Identifica la información que se necesita

Planifica estrategias de búsqueda

Evalúa la fiabilidad de las fuentes

Identifica formas de crear contenidos

Edita contenidos digitales

Se expresa con medios digitales

Evalúa trabajos propios y ajenos

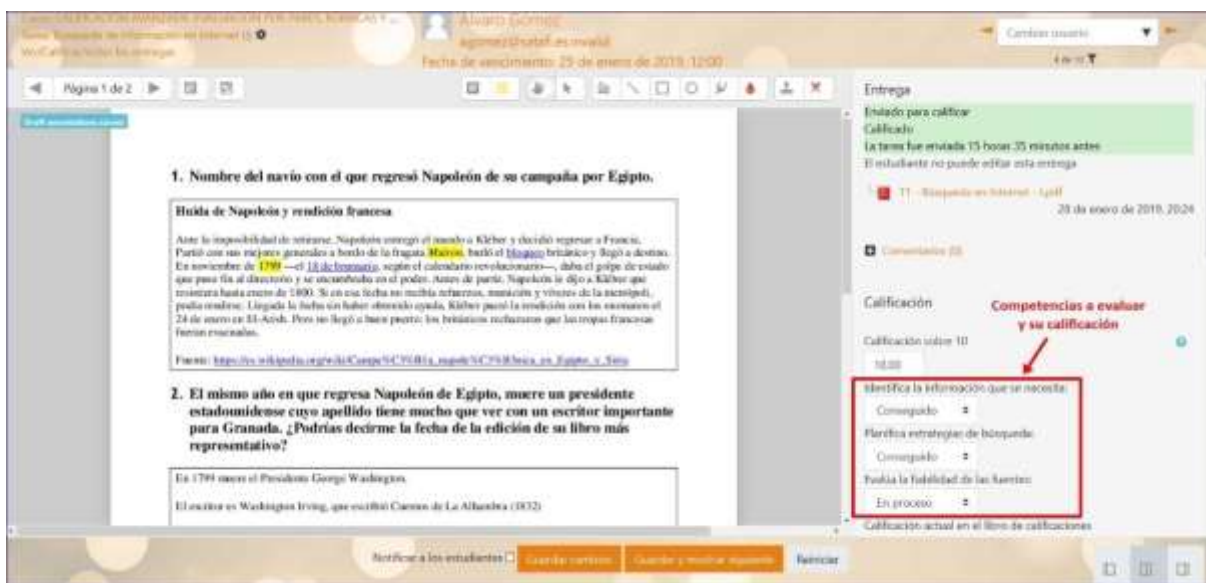
Reacciona positivamente

▸ Ajustes comunes del módulo

▸ Restricciones de acceso

▸ Finalización de actividad

Cuando el profesor o profesora vaya a calificar la actividad enviada por el estudiante, encontrará en la pantalla de calificación las competencias que tenga asignadas dicha actividad.



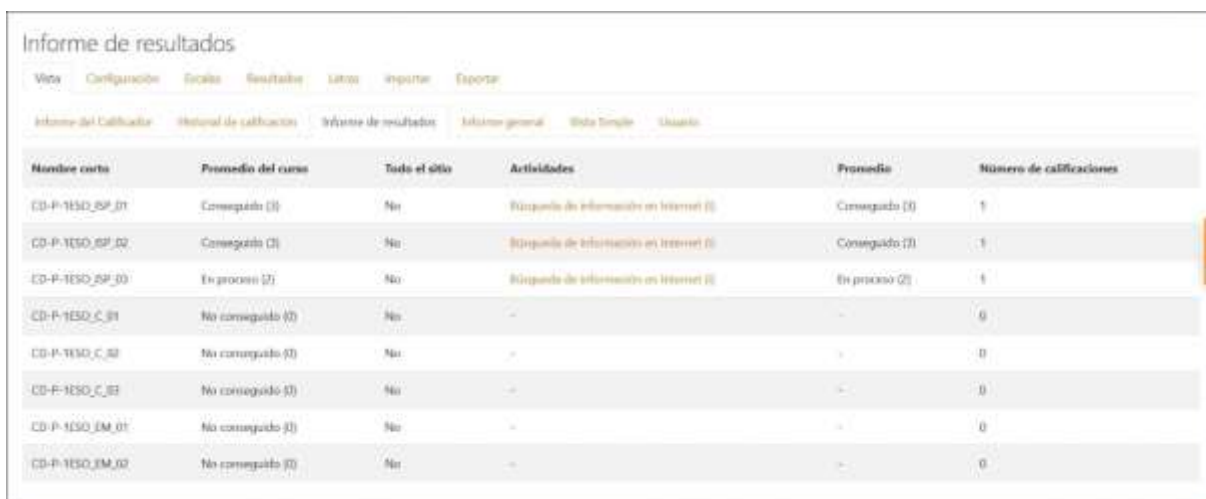
The screenshot shows a task titled "1. Nombre del navío con el que regresó Napoleón de su campaña por Egipto." with a sub-task "Búsqueda de información en Internet". A red box highlights the competencies and their grades: "Identifica la información que se necesita" (Conseguido), "Planifica estrategias de búsqueda" (Conseguido), and "Evalúa la fiabilidad de las fuentes" (En proceso).

Cuando accedemos al libro de calificaciones veremos cómo las competencias asociadas a una actividad se muestran a continuación del título de la actividad. En la imagen siguiente vemos cómo la tarea "Búsqueda de información en Internet" tiene asociadas 3 competencias. Como siempre, debajo de esas columnas veremos las calificaciones obtenidas por el estudiante en dichas competencias.



Nombre	Apellido	Dirección de correo	Búsqueda de información	Evalúa la fiabilidad de las f...	Planifica estrategias de b...	Identifica la información q...
Alvaro Gómez		agomez@ataf.es.mvolf	10.00	En proceso	Conseguido	Conseguido
Betrix Velasco		bvelasco@ataf.es.mvolf				
Osvaldo Flores		oflores@ataf.es.mvolf				
Diego García		dgarcia@ataf.es.mvolf				

Desde el libro, utilizando el menú desplegable de la parte superior seleccionaremos *Vista > Informe de resultados*, para obtener una visión general de las calificaciones globales obtenidas por el alumnado en cuanto a las competencias, lo que nos da una idea de cómo se está comportando nuestro curso en este aspecto.



Nombre curso	Progreso del curso	Todo el sitio	Actividades	Progreso	Número de calificaciones
CD-P-1ESD_SF_01	Conseguido (3)	No	Búsqueda de información en Internet (2)	Conseguido (3)	1
CD-P-1ESD_SF_02	Conseguido (3)	No	Búsqueda de información en Internet (2)	Conseguido (3)	1
CD-P-1ESD_SF_03	En proceso (2)	No	Búsqueda de información en Internet (2)	En proceso (2)	1
CD-P-1ESD_C_01	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-1ESD_C_02	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-F-1ESD_C_01	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-1ESD_EM_01	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-1ESD_EM_02	No conseguido (0)	No	-	-	0

El estudiante podrá ver también en su libro de calificaciones la calificación de la tarea y de las competencias.



Item de calificación	calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retrosalimentación	curso
CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN						
Búsqueda de información en Internet (1)	2,22 %	10,00	0-10	100,00 %	Perfecto. Muy bien referenciadas las búsquedas.	2,22 %
Conoce la naturaleza de los fondos	-	Conseguido	No conseguido Conseguido	100,00 %		-
Planifica estrategias de búsqueda	-	Conseguido	No conseguido Conseguido	100,00 %		-
Identifica la información que se necesita	-	Conseguido	No conseguido Conseguido	100,00 %		-
Uso de las etiquetas en Moodle	2,22 %	7,00	0-10	70,00 %	Muy bien, aunque le falta mencionar que las etiquetas también pueden tener un carácter "descriptivo". La tarea se penaliza por haber sido entregada pasada la fecha establecida para su entrega.	1,56 %
Presentación de riesgos laborales y protección medida personal (publicación acumulativa) envío	17,78 %	68,53	0-90	85,67 %		15,23 %

3. COMPETENCIAS EN MOODLE.

El proceso de evaluación por competencias en Moodle consta de 4 fases (lógicamente, vamos a suponer que tenemos claros los elementos que tenemos que evaluar):

1. Crear el marco de competencias para el sitio Moodle.
2. Añadir las competencias creadas a un curso virtual.
3. Relacionar las actividades del curso con las competencias.
4. Valorar las competencias a cada estudiante.

3.1. CREAR UN MARCO DE COMPETENCIAS.

1. Para evaluar por competencias en Moodle primero debemos añadir un marco de competencias y después incluirlas en nuestro curso.

Para añadir un marco de competencias en Moodle iremos a *Administrador del sitio* > *Competencias* > *Marcos de competencias*¹.

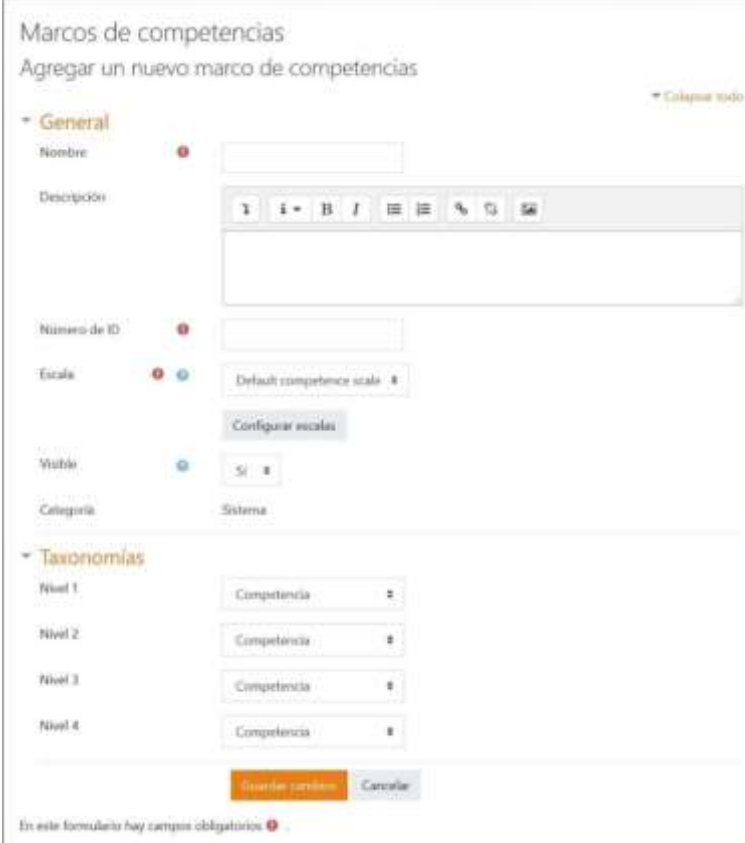


2. Después pulsaremos sobre el botón *Añadir marco de competencias*.

¹ Esta tarea hay que realizarla con una cuenta que tenga privilegios de administrador.



3. Nos aparecerá un formulario en Moodle donde deberemos incluir nuestra competencia a evaluar con los indicadores.



Introduciremos los datos necesarios para cada uno de los campos. En nuestro ejemplo serán:

Nombre: CD-1ESO-Producción.

Descripción: Evaluación por competencias de la Competencia Digital "**Producción**" en el primer curso de ESO.

Número de ID: CD-P-1ESO

Escala: Seleccionamos la escala de competencia por defecto¹ y la configuramos pulsando en el botón *Configurar escalas*. Debe haber un valor por defecto, que será el que se asigne cuando la competencia sea completada por una regla automatizada (por ejemplo, finalización de la actividad o del curso).



Valor de la escala	Por defecto	Superada
Not yet competent	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Competent	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

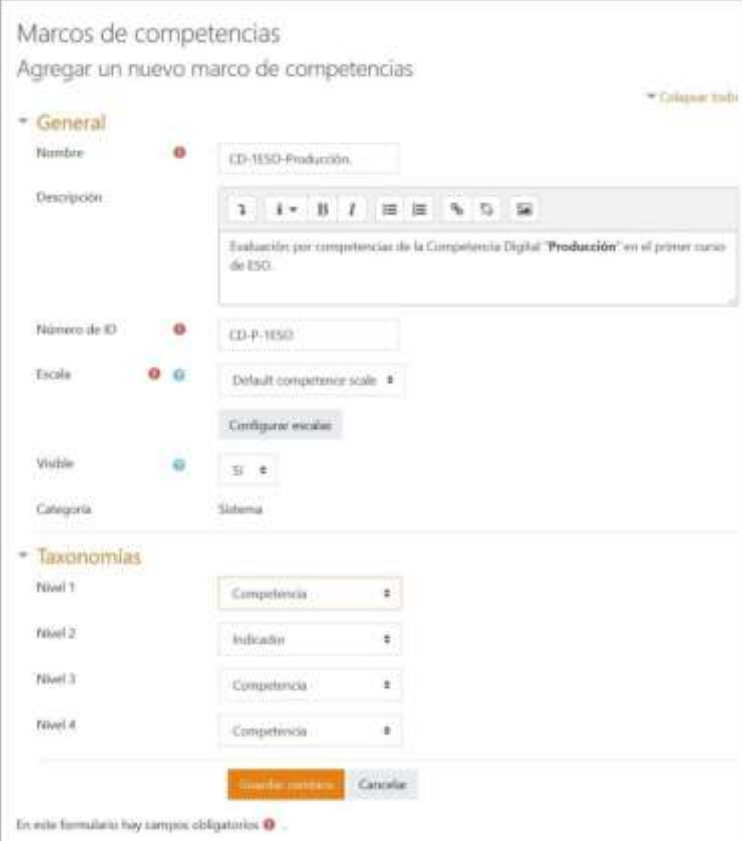
Cerrar Cancelar

Taxonomías: Aquí podemos cambiar los nombres de las competencias, indicando que sea una habilidad, un resultado, un comportamiento, etc. Seleccionamos para cada nivel el término que mejor se ajuste a nuestras necesidades. En este caso, por ejemplo:

Nivel 1: Competencia (equivalente a área).

Nivel 2: Indicador (equivalente a descriptor).

Hay que recordar que este marco de competencias creado en Moodle se almacenará en toda la plataforma y podrá ser utilizado para evaluar en cualquier curso, por eso es conveniente indicar un nombre, una descripción y un código suficientemente representativo, para que pueda ser seleccionado correctamente para su uso.



Marcos de competencias
Agregar un nuevo marco de competencias

General

Nombre: CD-1E50-Producción

Descripción: Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Número de ID: CD-P-1E50

Escala: Default competence scale

Visible:

Categoría: Sistema

Taxonomías

Nivel 1: Competencia

Nivel 2: Indicador

Nivel 3: Competencia

Nivel 4: Competencia

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Después de pulsar el botón *Guardar cambios* nos aparecerá el mensaje de Marco de competencias creado, es decir, la base de la estructura de competencias.

¹ Es posible seleccionar cualquiera de las escalas predeterminadas o cualquiera otra escala estándar que hubiese sido creada previamente.



3. Una vez que nos aparece este mensaje, seleccionamos la competencia creada (CD1ESO-Producción) y se activa un botón que nos permitirá *Agregar una competencia*.



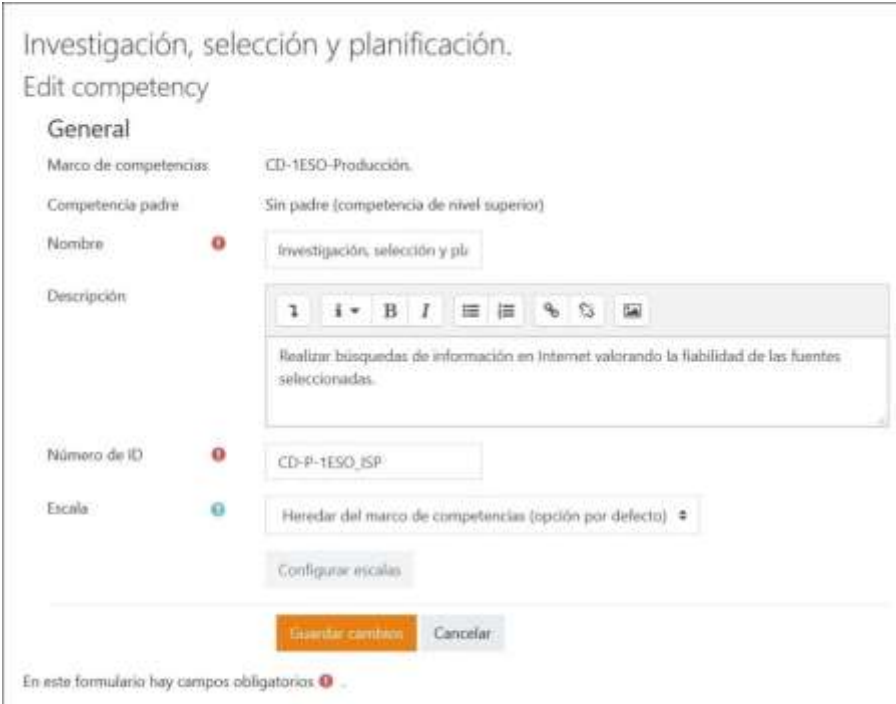
Pulsaremos ese botón y nos aparece un nuevo formulario donde tendremos que introducir los datos necesarios. En nuestro caso serán:

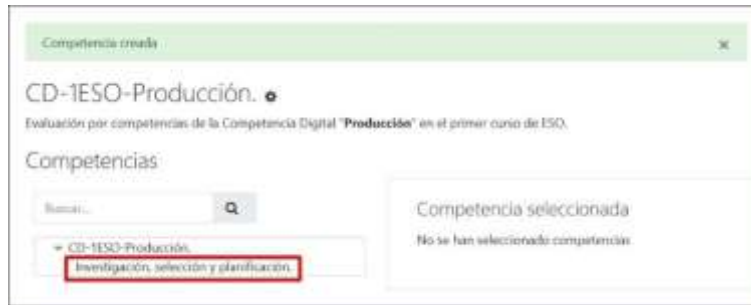
Nombre: Investigación, selección y planificación.

Descripción: Realizar búsquedas de información en Internet valorando la fiabilidad de las fuentes seleccionadas.

Número de ID: CD-P-1ESO_ISP

Para finalizar pulsaremos en el botón *Guardar cambios* para ver que la competencia ha sido creada.





4. Seleccionamos la competencia Investigación, selección y planificación, y se activa la posibilidad de incluir los indicadores.



Pulsamos en el botón *Añadir indicador* y se nos mostrará el formulario para poder crear nuestro indicador.

En ese formulario introducimos los datos necesarios que, en nuestro ejemplo, son los siguientes:

Nombre: Identifica la información necesaria.

Descripción: Identifica la información que se necesita.

Número de ID: CD-P-1ESO_ISP_01

Cuando hayamos terminado pulsamos sobre el botón *Guardar cambios* y nos aparecerá el listado con la competencia y el indicador.

CD-1ESO-Producción.
Añadir indicador

General

Marco de competencias: CD-1ESO-Producción.

Competencia padre: Investigación, selección y planificación. ✎

Nombre: ❗

Descripción:

¶ **i** **B** **I** **≡** **≡** **🔗** **🔄** **🖨**

Identifica la información que se necesita.

Número de ID: ❗

Escala: i

En este formulario hay campos obligatorios ❗.

Competencia creada

CD-1ESO-Producción. i

Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Competencias

Buscar... 🔍

CD-1ESO-Producción.

- Investigación, selección y planificación.
 - Identifica la información necesaria.

Competencia seleccionada

No se han seleccionado competencias

5. Como en nuestro ejemplo tenemos tres indicadores en la primera de las áreas, seleccionamos nuevamente Investigación, selección y planificación y pulsamos en *Añadir indicador* para añadir un segundo descriptor. Y después el tercer descriptor, siempre de acuerdo a la información contenida en la Tabla 2.

Cuando hayamos finalizado veremos la lista de indicadores para esa área:

Competencia creada

CD-1ESO-Producción. i

Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Competencias

Buscar... 🔍

CD-1ESO-Producción.

- Investigación, selección y planificación.
 - Identifica la información necesaria.
 - Planifica estrategias de búsqueda.
 - Evalúa la fiabilidad de las fuentes.

Competencia seleccionada

No se han seleccionado competencias

6. Repetiremos este proceso para las otras dos Áreas que desglosan la competencia de **Producción**, es decir, para el área de Creación y para el área de Evaluación y mejora, de acuerdo con la Tabla 2.

Al finalizar, se mostrará un listado similar al siguiente:



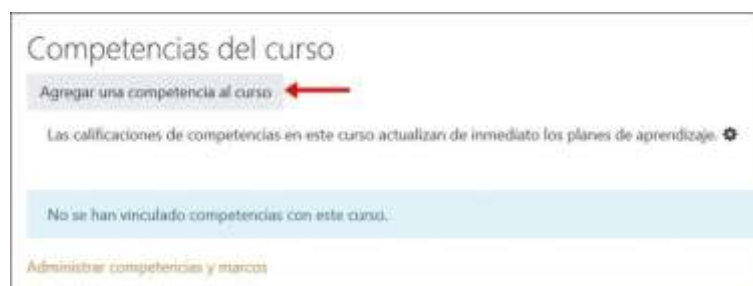
Ya tenemos nuestro marco de competencias.

3.2. AÑADIR LAS COMPETENCIAS CREADAS A UN CURSO.

1. Cuando ya hemos creado nuestras competencias debemos añadirlas a nuestro curso en Moodle para poder utilizarlas. Para ello nos vamos al curso y seleccionamos *Competencias* en el menú.

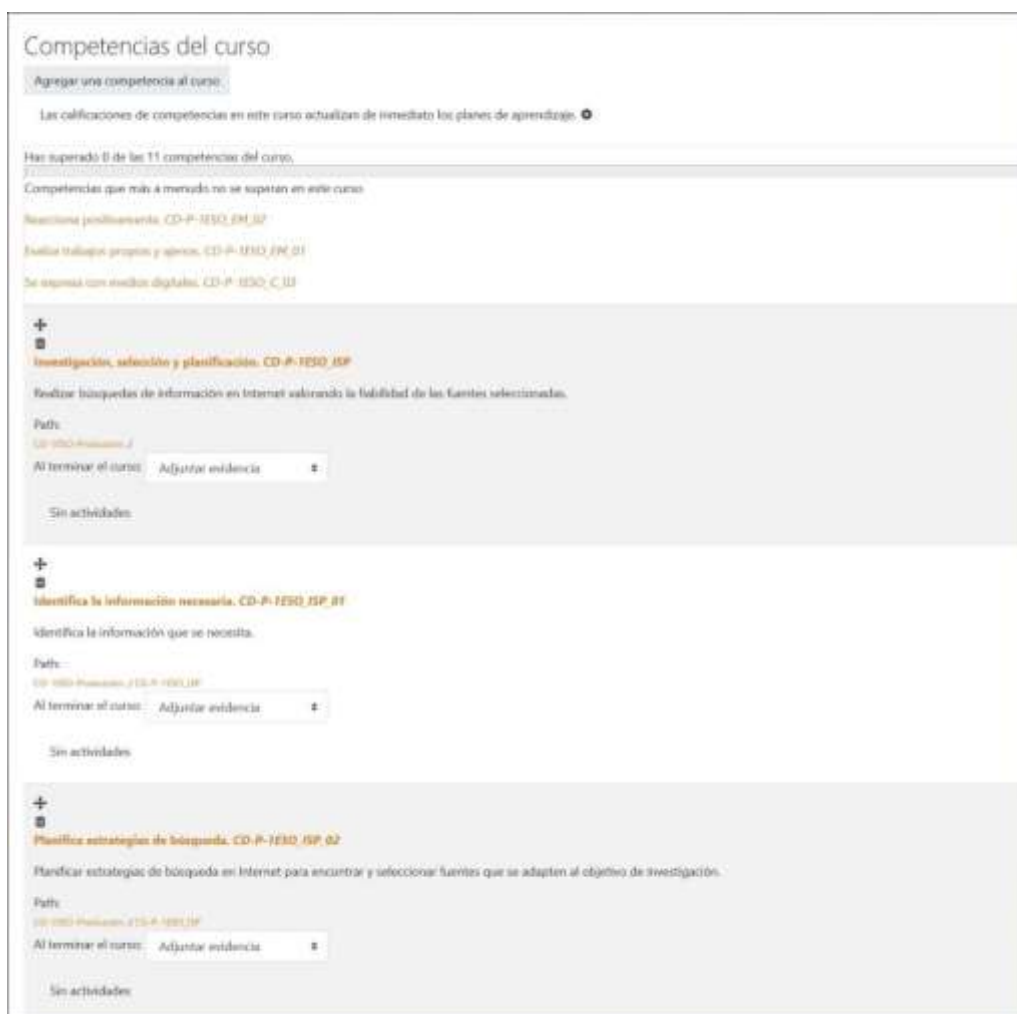


Se mostrará una ventana donde se nos informa que no se han vinculado competencias en ese curso.



2. Tendremos que pulsar sobre el botón *Agregar una competencia al curso* y nos aparecerán todas las competencias creadas en Moodle para poder insertarlas en nuestro curso.

Seleccionamos el marco de competencias deseado de la lista desplegable y, a continuación, seleccionamos todas las competencias a la vez o una a una y pulsamos en *Agregar*. Se incluirán todas las competencias seleccionadas en el curso quedando listas para evaluar.



3.3. RELACIONAR LAS COMPETENCIAS CON LAS ACTIVIDADES.

Para relacionar una competencia con una actividad del curso tendremos que ir a la página principal del curso y activar Edición. Ahora tendremos que ir a una actividad concreta que queramos relacionar con una competencia y editar sus ajustes.

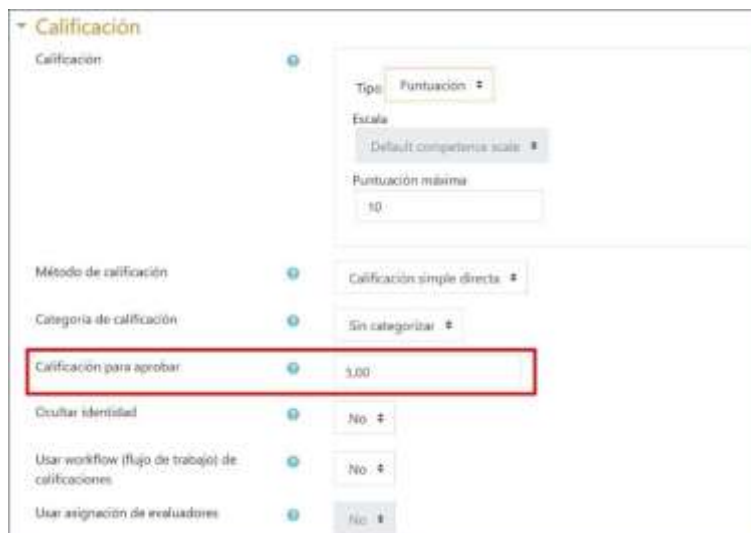
En el formulario de configuración de la actividad desplegamos la sección *Competencias* que se encuentra al final del mismo. Seleccionamos las competencias relacionadas con esta actividad y que al completarse la actividad se complete o adquiera la competencia:



Lógicamente, también tendremos que configurar la sección *Finalización de actividad* para que Moodle sepa cuándo debe marcar la actividad como finalizada. En este caso, como se trata de una Tarea, hemos marcado las opciones mostradas en la figura siguiente:



Por último, para que Moodle sepa cuándo una actividad, en este caso una tarea, debe marcarla como superada y, por lo tanto, otorgar la competencia o competencias asociadas a la misma al estudiante, deberemos configurar el parámetro *Calificación para aprobar*, de la sección *Calificación* en el formulario de configuración de la tarea:



3.4. VALORAR LAS COMPETENCIAS DEL CURSO.

Si hemos configurado la tarea como se ha indicado anteriormente, cuando el docente califique la tarea y otorgue una puntuación superior a la establecida para aprobar (en el ejemplo anterior, un 5), Moodle la marcará como finalizada y, automáticamente considerará que el estudiante es competente en las competencias asociadas a dicha tarea.

El profesor también puede valorar las competencias de forma manual. Para ello, deberá seleccionar *Competencias* en el menú de la página principal del curso y, en la página de competencias del curso, seleccionar la competencia que desee valorar pulsando sobre la misma.




Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01

Identifica la información que se necesita.

Path:
CD-1ESO-Producción / CD-P-1ESO_ISP

Al terminar el curso:


 Búsqueda de información en Internet (1) ← **Actividad asociada a esta competencia**


 Álvaro Gómez  Mensaje  Añadir a tus contactos

Álvaro Gómez **Selección del alumno a valorar**

Ir al usuario 

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01 ← **Competencia a valorar**

Ir a la competencia 

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01
CD-1ESO-Producción - indicador

Identifica la información que se necesita.

Path: CD-1ESO-Producción / CD-P-1ESO_ISP

Competencias referenciadas:

No se han referenciado otras competencias a esta competencia.

Actividades


 Búsqueda de información en Internet (1) ← **Actividad asociada a esta competencia**

Superada

No

Calificación

Not yet competent ← **Botón para calificar**

Evidencia

Sin evidencias

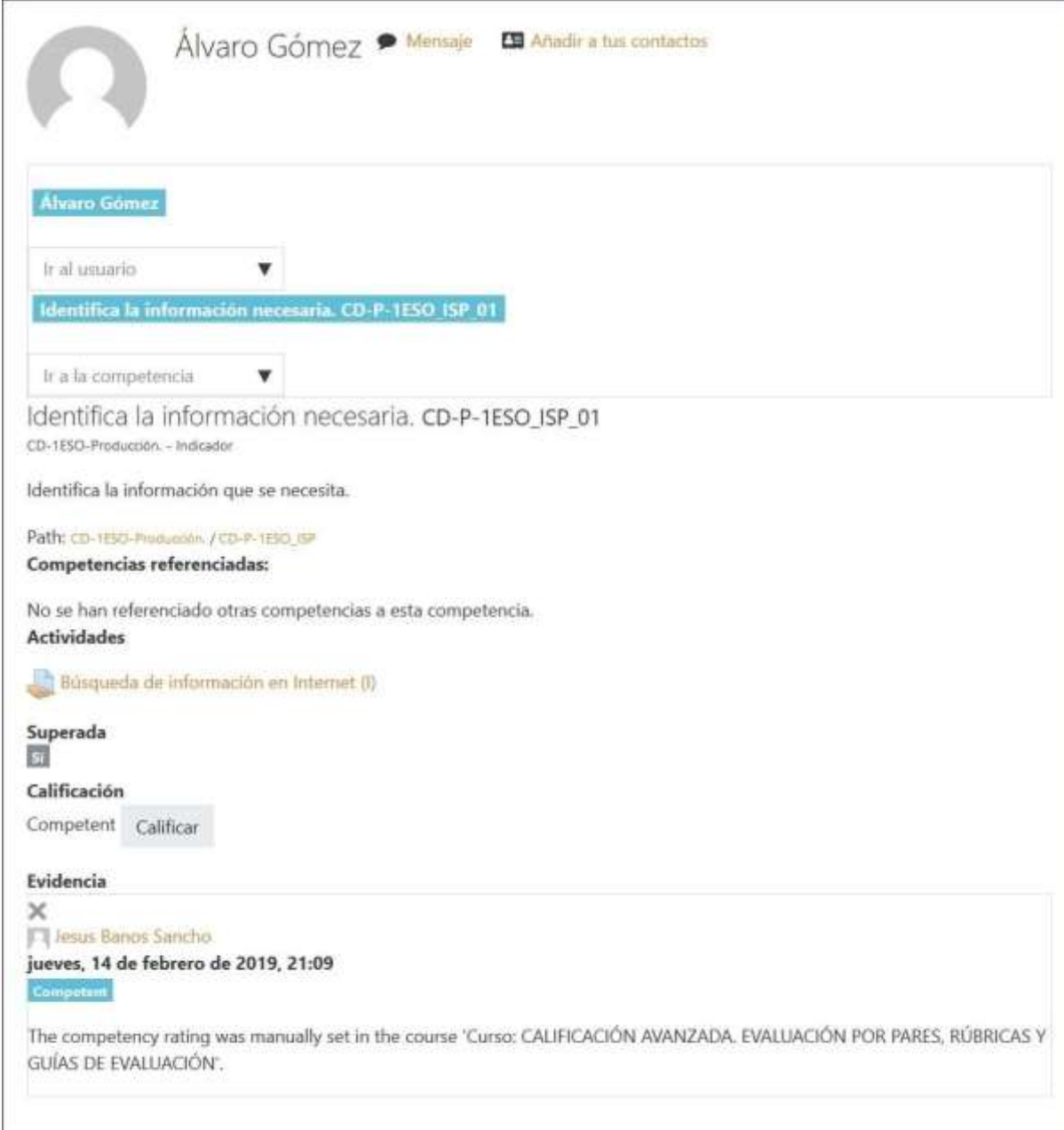
Se mostrará un menú en el cual podrá valorar las competencias de los estudiantes. Debe seleccionar un estudiante y pulsar en el botón *Valorar*. Se elige una valoración (competente o no competente) y se le puede escribir una nota a modo de comentario.

Calificar ✕

Calificación

Notas sobre

Así podremos calificar las competencias y los indicadores para todos los alumnos.



Álvaro Gómez Mensaje Añadir a tus contactos

Álvaro Gómez

Ir al usuario ▼

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01

Ir a la competencia ▼

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01
CD-1ESO-Producción. - Indicador


Identifica la información que se necesita.

Path: [CD-1ESO-Producción.](#) / [CD-P-1ESO_ISP](#)

Competencias referenciadas:

No se han referenciado otras competencias a esta competencia.

Actividades

 [Búsqueda de información en Internet \(1\)](#)



Superada

Sí

Calificación

Competent

Evidencia

  [Jesus Banos Sancho](#)

jueves, 14 de febrero de 2019, 21:09

Competent

The competency rating was manually set in the course "Curso: CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN".

El docente podrá saber las competencias adquiridas por cada estudiante accediendo al informe de *Desglose de Competencias* que se encuentra en la página de *Administración del curso* (*Menú de acciones* (rueda dentada) > *Aun más...*):



Por su parte, el estudiante podrá ver que es competente o no en esa área y las competencias superadas en el curso mediante una barra de progreso, como la mostrada en la figura siguiente:

Competencias del curso


Has superado 3 de las 8 competencias del curso:

Identifica la información necesaria. CD-P-TE50_ISP_01

Identifica la información que se necesita.

Path:
CD-TE50-Producción / CD-P-TE50_ISP

Competent


 [Búsqueda de información en Internet \(I\)](#)

Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-TE50_ISP_02

Planificar estrategias de búsqueda en Internet para encontrar y seleccionar fuentes que se adapten al objetivo de investigación.

Path:
CD-TE50-Producción / CD-P-TE50_ISP

Competent


 [Búsqueda de información en Internet \(I\)](#)

Evalúa la fiabilidad de las fuentes. CD-P-TE50_ISP_03

Evaluar la validez y fiabilidad de las fuentes, recursos y datos seleccionados en el proceso de búsqueda.

Path:
CD-TE50-Producción / CD-P-TE50_ISP

Competent

 [Búsqueda de información en Internet \(I\)](#)

Identifica formas de crear contenidos. CD-P-TE50_C_01

Identificar modos de crear y editar contenido sencillo en formatos simples.

Path:
CD-TE50-Producción / CD-P-TE50_C

No se yet competent

Sin actividades

Edita contenidos digitales. CD-P-TE50_C_02

Seleccionar modos de modificar, ajustar, mejorar e integrar contenido para crear uno nuevo.

Path:
CD-TE50-Producción / CD-P-TE50_C

No se yet competent

Sin actividades

3.5. IMPORTAR Y EXPORTAR COMPETENCIAS.

Desde Moodle podemos importar y exportar las competencias ya creadas.

1. Para exportar, iremos a *Administrador del sitio > Competencias > Exportar marco de competencias*.



Seleccionaremos el Marco de competencias y pulsamos sobre el botón *Exportar*.



El sistema generará un archivo **csv**, separado por comas, que podemos descargar para importarlo en otro sistema, por ejemplo, o simplemente para editarlo o guardarlo.

2. Para importar las competencias lo podemos hacer desde *Administrador del sitio > Competencias > Importar marco de competencias*.

Arrastraremos el archivo que contiene las competencias a importar en la zona habilitada al efecto. Este archivo deberá tener extensión **csv**. A continuación, elegiremos el delimitador, que normalmente será la coma (,) y pulsaremos en el botón en *Importar*.



El sistema nos mostrará, a continuación, las operaciones que realizará (mapeos de términos) y tras confirmar, se procesará el fichero subido informándonos de que el marco de competencias fue creado con éxito.

Processing file

Importing file data

Marco de competencias creado ✕

Continuar

4. INSIGNIAS EN MOODLE.

4.1. ¿QUÉ SON LAS INSIGNIAS EN MOODLE?

Las insignias (*badges*, en inglés) en Moodle son representaciones gráficas, generalmente divertidas o atractivas, que justifican visualmente que has alcanzado una serie de logros o condiciones relacionadas con su actividad en el curso.

Las insignias se pueden utilizar como elementos motivadores del aprendizaje reconociendo el trabajo del estudiante y su participación. Para ello deben ser diseñadas desde un criterio pedagógico y, por ello, se hace necesario conocer su funcionamiento, y aplicarlas en función de las características de la acción formativa, tipo de alumnos, etc.

Su uso está dentro de las metodologías de aprendizaje conocidas como gamificación que buscan la implicación del estudiante en su aprendizaje utilizando estrategias similares a las que se desarrollan en los juegos.

Cuando un alumno supera los objetivos de un curso, o parte de este, o alcanza una serie de logros, el sistema autónomamente, en función de lo que ha programado el docente, le asigna una imagen (la insignia) que está asociada a un certificado que describe los detalles del logro alcanzado. Es recomendable que la imagen de la insignia esté relacionada con la misma insignia.

La insignia se diferencia del título fundamentalmente por la flexibilidad. El título o certificado entendemos por defecto que está asociado a la finalización de un curso. Cuando hablamos de insignias no se limita a la finalización del curso. Podría tratarse de la finalización de una parte de un curso, o incluso que ha finalizado un conjunto de cursos. También podemos añadir otros méritos, como por ejemplo si ha participado activamente en el foro, si ha ejercido un rol determinado (docente, tutor, colaborador), si tiene completo su perfil con imagen, email, etc.

4.2. CREAR INSIGNIAS EN MOODLE.

Las insignias se pueden configurar en el sitio por un administrador (*Administración del sitio* > *Insignias* > *Configuración de las insignias*) o en el curso por un profesor.

La creación de insignias en un curso se realiza en la ventana de *Administración del curso* a la que sea accede a través del *Menú de acciones* > *Aun más...*

El profesor puede crear una nueva insignia pulsando en *Añadir una nueva insignia*. En esta pantalla debemos rellenar los campos:

Nombre: Es la denominación que le daremos a la insignia. Debería representar fielmente su objetivo. Ejemplo: Finalización del curso.

Descripción: Explicación de por qué se otorga.

Imagen: Pulsa en el botón *Selecciona un archivo* para ubicar una imagen que represente esta insignia. Sugerencia: sube una imagen cuadrada, que no exceda los 300 píxeles de alto por ancho.

En la sección *Detalles del emisor* se tomarán los datos de la configuración de la insignia en el sitio, si la hubiéramos realizado, o en caso contrario, podremos personalizar los datos.

En *Caducidad de la insignia*, se define cuánto tiempo durará la insignia: mediante una fecha absoluta en la opción *Fecha fija* o contando determinados días a partir de su emisión en *Fecha relativa*. Si no queremos que expire, dejaremos la casilla *Nunca* marcada.

▼ Detalles de la insignia

Nombre ❗ Finalización del curso

Version ? 3.6

Idioma ? Español: Castellano

Descripción ❗ Se otorga por finalizar el curso.

Imagen ❗ ? Seleccione un archivo...
Insignia_Finalización.jpg

Tipos de archivo aceptados:
Imagen (GIF) gif
Imagen (JPEG) jpg, jpeg, jpe
Imagen (PNG) png
Imagen (SVG+XML) svg, svgz

Image author's name ?

Image author's email ?

Image author's URL ?

Image caption ?

▼ Detalles del emisor

Nombre ❗ ? Jesús Baños Sancho

Contacto ? jbanos@educa.madrid.org

▼ Caducidad de la insignia

Fecha de expiración ?

Nunca

Fecha fija

17 febrero 2020

Fecha relativa

365 días después de la fecha de su expedición.

Crear insignia Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ❗

Guardamos los cambios con el botón *Crear insignia*.

4.3. GESTIONAR LAS INSIGNIAS.

Indistintamente que configuremos insignias del sitio o en los cursos, al terminar de crearlas nos enviará directamente a la pantalla de gestión, específicamente en la pestaña *Criterio*

(Podemos acceder a ella en cualquier momento desde *Menú de acciones > Aun más... > Insignias > Gestionar insignias > Nombre de la insignia > Criterio*).

En el menú desplegable *Añadir criterios para las insignias*, habrá que escoger bajo qué condiciones queremos que se otorguen, es decir, tendremos que definir los criterios para su expedición.



Existen diferentes criterios que se pueden combinar o no, especificándose si deben darse todos a la vez o si es suficiente con uno de ellos para otorgar la insignia. Criterios del sitio:

- *Concesión manual por rol*: En este tipo la insignia es asignada manualmente por el profesor u otro rol que éste se indique en el momento que se desee.
- *Finalización del curso*: El curso debe ser completado según las condiciones que se haya definido. Para ello opcionalmente se pueden colocar requisitos como una calificación final mínima o la finalización en una fecha determinada.
- *Finalización de la actividad*: En este tipo la actividad o actividades seleccionadas deben ser completadas por el alumno cumpliendo los requisitos definidos en sus condiciones de finalización.



En cada una de las pantallas de los criterios, podemos escoger si se otorga cuando se cumplen todos o cualquiera de las selecciones, en el apartado *Este criterio se cumple cuando...*

Es posible añadir una descripción a los criterios para proporcionar más información sobre enlaces relevante.



Los criterios son acumulativos. Si seleccionamos varios, deben cumplirse todos para que se otorgue la insignia.

Para editar los criterios hay que pulsar sobre la rueda dentada ubicada a la derecha, en la pestaña *Criterios* (si está habilitada la insignia en Moodle no podremos editarlas).



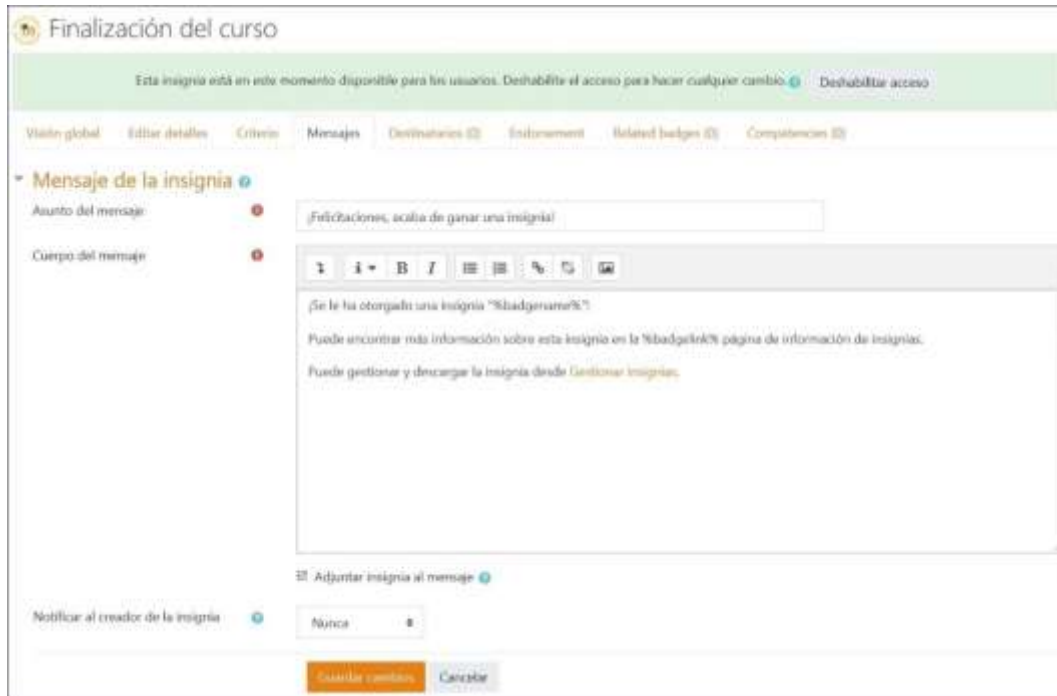
Para que la insignia esté disponible y pueda ser conseguida por un nuevo líder por un estudiante hay que pulsar en *Habilitar acceso* en la esquina superior derecha.




A partir de este momento Moodle otorgará la insignia a cualquiera que cumpla con los parámetros establecidos.

En la gestión de insignias en Moodle, tenemos otras pestañas:

- En la pestaña *Mensajes* podemos definir el mensaje que se enviará al usuario una vez ganada.



Finalización del curso

Esta insignia está en este momento disponible para los usuarios. Deshabilite el acceso para hacer cualquier cambio. [Deshabilitar acceso](#)

[Visión global](#) [Editar detalles](#) [Criterio](#) [Mensajes](#) [Destinatarios \(0\)](#) [Endorsement](#) [Related badges \(0\)](#) [Competencias \(0\)](#)

Mensaje de la insignia

Asunto del mensaje:

Cuerpo del mensaje:

¡Se le ha otorgado una insignia "¡Badgerame!"!

Puede encontrar más información sobre esta insignia en la ["¡Badgerame!"](#) página de información de insignias.

Puede gestionar y descargar la insignia desde [Gestionar insignias](#).

Adjuntar insignia al mensaje

Notificar al creador de la insignia:

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

- Para modificar la configuración general de la insignia, activaremos la pestaña *Editar detalles*.



Finalización del curso

Esta insignia está en este momento disponible para los usuarios. Deshabilite el acceso para hacer cualquier cambio. [Deshabilitar acceso](#)

[Visión global](#) [Editar detalles](#) [Criterio](#) [Mensajes](#) [Destinatarios \(0\)](#) [Endorsement](#) [Related badges \(0\)](#) [Competencias \(0\)](#)

Detalles de la insignia

Nombre:

Versión:

Idioma:

Descripción:

Imagen actual: 

Nueva imagen:

Image author's name:

Image author's email:

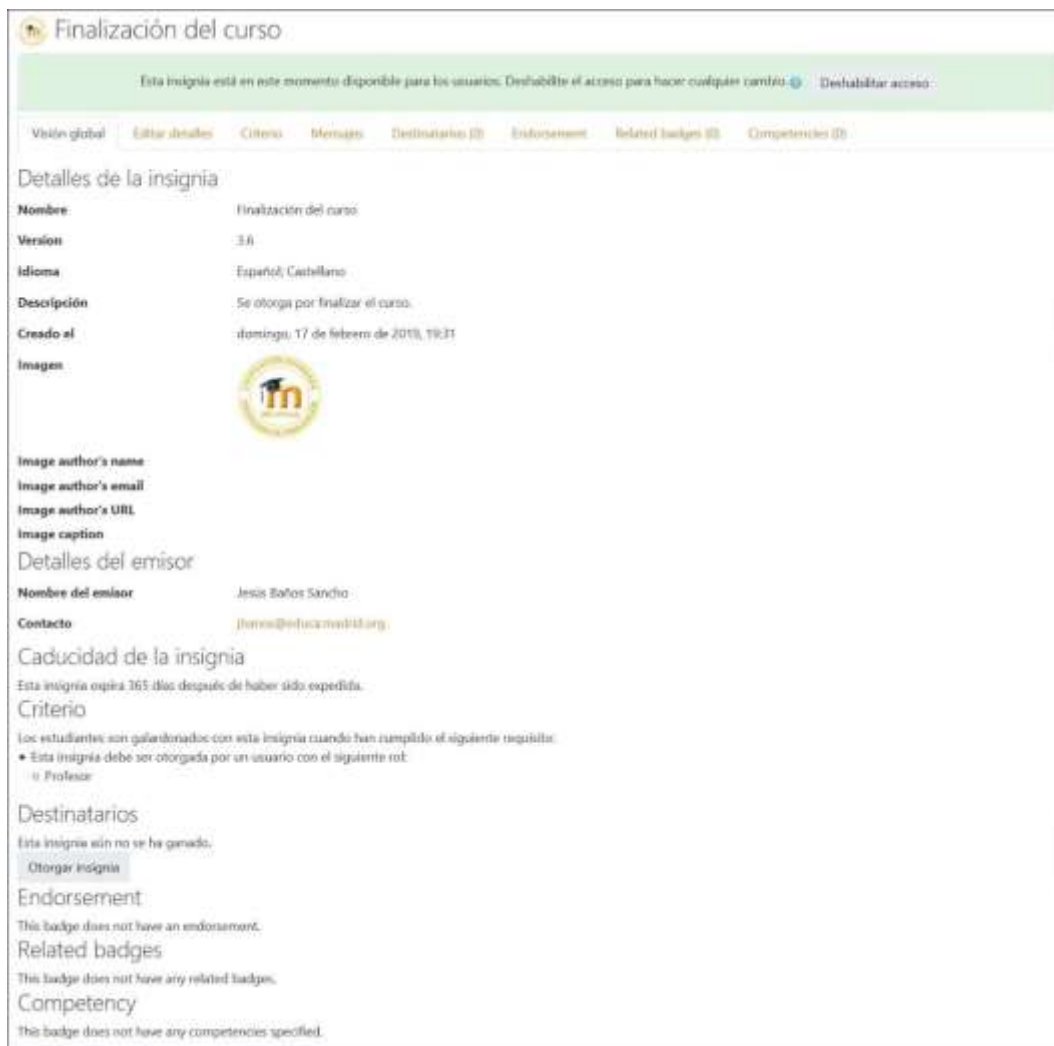
Image author's URL:

Image caption:

[Detalles del emisor](#)

[Caducidad de la insignia](#)

- En *Visión global* tenemos un resumen de su configuración.



Finalización del curso

Esta insignia está en este momento disponible para los usuarios. Deshabilite el acceso para hacer cualquier cambio. [Deshabilitar acceso](#)

Vista global [Editar detalles](#) [Criterio](#) [Mensajes](#) [Destinatarios \(0\)](#) [Endorsement](#) [Related badges \(0\)](#) [Competencies \(0\)](#)

Detalles de la insignia


Nombre: Finalización del curso
Versión: 3.0
Idioma: Español, Castellano
Descripción: Se otorga por finalizar el curso.
Creado al: domingo, 17 de febrero de 2018, 19:21
Imagen: 

Image author's name:
Image author's email:
Image author's URL:
Image caption:

Detalles del emisor

Nombre del emisor: Jesús Baños Sánchez
Contacto: jbaños@educacionil.org

Caducidad de la insignia
 Esta insignia expira 365 días después de haber sido expedida.

Criterio
 Los estudiantes son galardonados con esta insignia cuando han cumplido el siguiente requisito:
 • Esta insignia debe ser otorgada por un usuario con el siguiente rol:
 ◦ Profesor

Destinatarios
 Esta insignia aún no se ha ganado.
[Otorgar insignia](#)

Endorsement
 This badge does not have an endorsement.

Related badges
 This badge does not have any related badges.

Competency
 This badge does not have any competencies specified.

- La pestaña *Destinatarios* sirve para visualizar a quienes se les ha otorgado y para entregarla manualmente.



Finalización del curso

Esta insignia está en este momento disponible para los usuarios. Deshabilite el acceso para hacer cualquier cambio. [Deshabilitar acceso](#)

Vista global [Editar detalles](#) [Criterio](#) [Mensajes](#) [Destinatarios \(0\)](#) [Endorsement](#) [Related badges \(0\)](#) [Competencies \(0\)](#)

[Otorgar insignia](#)

Esta insignia aún no se ha ganado. ✕

4.4. OTORGAR UNA INSIGNIA.

Vamos a ver cómo se asigna de forma manual una insignia a un estudiante. La asignación manual funciona si previamente hemos definido el criterio *Concesión manual por rol* bien sea del sitio o del curso.

Para otorgar una insignia tendremos que pulsar sobre el botón *Otorgar insignia* de la ficha *Destinatarios*.

Ahora debemos elegir, de acuerdo al rol, quién puede concederla. Para ello, tendremos que seleccionar en la columna de la derecha (potenciales destinatarios) los estudiantes a los que queramos otorgar la insignia y, a continuación, pulsar sobre el botón *Otorgar insignia*. Para revocarla haríamos la acción contraria.

Destinatarios de la insignia

Destinatarios de insignias existentes

→ Otorgar insignia

Quitar insignia →

Buscar

Opciones de búsqueda >

Potenciales destinatarios de la insignia (10)

- [Celia Álvarez \(calvarez@satafi.es.invalid\)](#)
- [Gonzalo Carrasco \(gcarrasco@satafi.es.invalid\)](#)
- [Diego García \(dgarcia@satafi.es.invalid\)](#)
- [Álvaro Gómez \(agomez@satafi.es.invalid\)](#)
- [Juan González \(jgonzalez@satafi.es.invalid\)](#)
- [Román Lázaro \(rlazaro@satafi.es.invalid\)](#)
- [Marta López \(mlopez@satafi.es.invalid\)](#)
- [Luís Rodríguez \(lrodriguez@satafi.es.invalid\)](#)
- [Isabel Sanz \(isanz@satafi.es.invalid\)](#)
- [Beatriz Vilalba \(bvilalba@satafi.es.invalid\)](#)

Buscar

Desde gestionar insignias, el profesor puede visualizar una tabla con todas las insignias disponibles en el curso. Dicha tabla muestra el nombre, la imagen asociada si está disponible, los criterios de expedición y cuántos participantes la han recibido. También permite realizar las siguientes acciones: habilitarla, deshabilitarla, otorgarla a algún estudiante si se ha definido el criterio de asignación manual, editar sus detalles, duplicarla y eliminarla.


CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN:
Gestionar insignias


Número de insignias disponibles: 1

[Añadir una nueva insignia](#)

Nombre	Estado de la insignia *	Criterio	Destinatarios	Acciones
 Finalización del curso	Disponible para los usuarios	• Otorgado por Profesor	4	

Desde la pestaña *Destinatarios*, podremos comprobar a quiénes les hemos concedido la insignia.

 Finalización del curso

Esta insignia está en este momento disponible para los usuarios y sus criterios están bloqueados  [Deshabilitar acceso](#)

[Vista global](#) [Editar detalles](#) [Criterio](#) [Mensajes](#) [Destinatarios \(4\)](#) [Endorsament](#) [Related badges \(0\)](#) [Competencias \(0\)](#)

[Otorgar insignia](#)

Nombre * / Apellido(s) *	Fecha de la emisión *	
Isabel Sanz	domingo, 17 de febrero de 2019, 22:37	Ver insignia emitida
Marta López	domingo, 17 de febrero de 2019, 22:37	Ver insignia emitida
Celia Álvarez	domingo, 17 de febrero de 2019, 22:37	Ver insignia emitida
Álvaro Gómez	domingo, 17 de febrero de 2019, 22:37	Ver insignia emitida

Los estudiantes pueden consultar las insignias disponibles en el curso y las que ya han conseguido desde el bloque *Navegación*.



La figura siguiente muestra la insignia conseguida por un estudiante.

CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN: Insignias

Número de insignias disponibles: 1

Imagen	Nombre *	Descripción	Criterio	Entidad para mí *
	Finalización del curso	Se otorga por finalizar el curso.	Los estudiantes son galardonados con esta insignia cuando han cumplido el siguiente requisito: • Esta insignia debe ser otorgada por un usuario con el siguiente rol: ◦ Profesor	Fecha: 07/02/2019

Según vayan cumpliendo los criterios definidos en cada una de las insignias, las van recibiendo y pasarán a mostrarse en su perfil, pudiéndose descargar pulsando sobre el botón *Descargar*.



Detalles del destinatario
Nombre: Álvaro Gómez

Detalles del emisor
Nombre del emisor: Jesús Baños Sancho
Contacto: jbano@educamadrid.org

Detalles de la insignia
Nombre: Finalización del curso
Version: 3.6
Idioma: Español: Castellano
Descripción: Se otorga por finalizar el curso.
Curso: CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN
Criterio: Los estudiantes son galardonados con esta insignia cuando han cumplido el siguiente requisito:
• Esta insignia debe ser otorgada por un usuario con el siguiente rol:
◦ Profesor

Caducidad de la insignia
Fecha de la emisión: domingo, 17 de febrero de 2019, 22:37
Fecha de expiración: lunes, 17 de febrero de 2020, 22:37
Evidencia: Esta insignia fue emitida al finalizar:
• Esta insignia debe ser otorgada por un usuario con el siguiente rol:
◦ Profesor