



Entorno Virtual de Aprendizaje

MANUAL DE DOCENTE

MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE TAREAS

**CUSCO – PERU
2023**

Contenido

1. CALIFICACIÓN SIMPLE DIRECTA.	3
1.1. Tarea con subida de archivos.	
1.1.1. Creación de la tarea.	
1.1.2. Actividad del estudiante.	
1.1.3. Corrección de la tarea.	
1.2. Tarea con texto en línea.	
1.2.1. Creación de la tarea.	
1.2.2. Actividad del estudiante.	
1.2.3. Corrección de la tarea.	
1.3. Tarea con texto en línea y subida de archivos.	
1.3.1. Creación de la tarea.	
1.3.2. Actividad del estudiante.	
1.3.3. Corrección de la tarea.	
2. CALIFICACIÓN MEDIANTE RÚBRICA.	26
2.1. ¿Qué es una Rúbrica?	
2.2. Tarea con subida de archivos.	
2.2.1. Creación de la tarea.	
2.2.2. Actividad del estudiante.	
2.2.3. Corrección de la tarea.	
2.2.4. Cálculo de la calificación.	
3. CALIFICACIÓN MEDIANTE GUÍA DE EVALUACIÓN.	42
3.1. ¿Qué es una Guía de evaluación?	
3.2. Tarea con subida de archivos.	
3.2.1. Creación de la tarea.	
3.2.2. Actividad del estudiante.	
3.2.3. Corrección de la tarea.	
3.2.4. Cálculo de la calificación.	

1. CALIFICACIÓN SIMPLE DIRECTA.

1.1. TAREA CON SUBIDA DE ARCHIVOS.

1.1.1. CREACIÓN DE LA TAREA.

Caso práctico planteado al estudiante: Se solicita al estudiante que desarrolle una tarea en la que tenga que realizar una entrega individual, mediante el envío de un archivo en formato PDF. No se le permite realizar entregas fuera de plazo.

En este ejemplo guiado se llevará a cabo la creación de una tarea con una configuración sencilla, explicada paso a paso:

1. En primer lugar, entra en el curso virtual donde quieres crear la tarea.
2. Elige la ubicación de la tarea.
3. Activa la edición para poder realizar cambios en el curso.
4. Selecciona *Añadir una actividad o un recurso*.



5. Selecciona del listado la actividad *Tarea*.



6. Introduce el nombre de la tarea y la descripción con todo lo necesario para que el estudiante pueda realizar la actividad, incluidos archivos adicionales, si fuese necesario.



- El siguiente paso será indicar las fechas en las que el estudiante podrá hacer la entrega de la tarea. En este caso no se aceptarán entregas fuera de plazo, teniendo que hacer uso de las tres fechas. Al tener esta tercera limitación, cuando se cumpla la fecha y horas establecidas en ella el estudiante no podrá realizar entregas fuera de plazo. En este caso el alumno tendrá varias horas de gracia. Además, no olvides que dispones de la "alerta de calificación", que activará un recordatorio en el calendario, solo visible para el docente, y que se mostrará en tus eventos próximos.



- En el tipo de entrega se especifica que el estudiante va a tener que enviar un archivo a través de la tarea. No olvides indicar el tipo de archivo que tiene que subir el estudiante. Puedes pulsar en el botón *Elegir* para seleccionar un tipo de archivo de la lista.



- En tipos de retroalimentación marcamos la opción *Comentarios de retroalimentación*. De esta manera, se habilitará una casilla de texto donde introducir los comentarios de corrección al estudiante. También podemos marcar la opción *Anotación PDF* si quisiéramos crear archivos PDF con anotaciones cuando realicemos las correcciones. De esta forma, podremos añadir comentarios, dibujos, etc. directamente sobre el trabajo de los estudiantes. La anotación se realiza en el navegador no necesiéndose ningún software adicional.

Tipos de retroalimentación

Comentarios de retroalimentación Activación PEI Archivos de retroalimentación Hoja de calificaciones externa

Comentario en línea No

- 10.** En el apartado configuración de entrega, vamos a realizar una configuración básica, donde se requiere aceptación del usuario pulsando el botón (por defecto, se subirá en estado de borrador, es decir, no se envía directamente), y será necesario que el usuario acepte las condiciones de entrega y donde la reapertura sea manual, si así se necesita.

Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío Sí No

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega Sí No

Permitir reapertura Automático Manual

Número máximo de intentos Ilimitado Limitado

- 11.** En la sección configuración de entrega por grupo no se modifica ningún aspecto, ya que la actividad es de entrega individual.
- 12.** De la misma manera, en la sección avisos no se va a configurar nada.
- 13.** En el apartado Calificación se selecciona para la actividad una puntuación de 10, el método de calificación "**Calificación simple directa**" y como nota mínima para aprobar un 5.

Calificación

Tipo Puntuación

Escala 0-10

Puntuación máxima 10

Método de calificación Calificación simple directa

Categoría de calificación Sin categorizar

Calificación para aprobar 5

Ocultar identidad No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones No

Usar asignación de evaluadores No

- 14.** En los ajustes comunes del módulo asegúrate de mostrar la tarea. En este caso es una actividad individual, por lo que no prestaremos atención a la entrega por grupos ni agrupamientos.

▾ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

[Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento](#)

15. En el apartado restricciones de acceso no se modifica la configuración, puesto que queremos que la actividad esté visible para todos los estudiantes.

16. Por último, en finalización de la actividad, has de marcar las opciones que deben cumplir los estudiantes para dar esta tarea como finalizada. Quienes cumplan los requisitos especificados, se registrarán en el informe de finalización de la actividad al haber finalizado dicha tarea. En este caso vamos a especificar que se guarden en el informe los datos de los estudiantes que hayan entregado la actividad y hayan sido calificados, tal y como se ve en la imagen:

▾ Finalización de actividad

Rastreo de finalización

Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en Habilitar

17. Guardar y regresar al curso.

+ 2. TAREAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN [Editar](#)

+ Búsqueda de información en Internet [Editar](#) [Eliminar](#)

[+ Añadir una actividad o un recurso](#)

1.1.2. ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE.

Cuando el estudiante entra en el curso y tiene accesible la tarea, se encuentra lo siguiente:

1. La tarea sin entregar y con el check sin marcar (porque todavía no está entregada la actividad ni calificada):

2. TAREAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Búsqueda de información en Internet [Eliminar](#)

2. Al entrar en la tarea al estudiante se le muestra toda la información dada por el docente y el botón para realizar el envío.

Búsqueda de información en Internet (I)

Busca la siguiente información y envía en un documento los resultados (puedes capturar parte de la información de la página Web y copiarla en el documento).

- Nombre del navío con el que regresó Napoleón de su campaña por Egipto.
- El mismo año en que regresó Napoleón de Egipto, muere un presidente estadounidense cuyo apellido tiene mucho que ver con un escritor importante para Granada. ¿Podrías decirme la fecha de la edición de su libro más representativo?
- En la fecha en la cual se publica la obra anterior, nace un importante pintor francés. Una de sus obras es un fiel reflejo del cuadro de Goya "Castellanos del 3 de mayo". ¿Serías capaz de decirme quiénes son las dos personas que flanquean al personaje central en el cuadro de este pintor francés?

Envía el documento elaborado con un procesador de textos para su corrección.

Búsqueda de información en Internet por José Baldo Sánchez se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Estado de la entrega

Número del intento	Soy el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Se calificar
Fecha de entrega	vieles, 23 de enero de 2016, 13:08
Tiempo restante	9 días 16 horas
Otras modificaciones	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

[Agregar entrega](#)

3. Al pulsar en *Agregar entrega*, enviará el archivo elegido.

Búsqueda de información en Internet (I)

Busca la siguiente información y envía en un documento los resultados (puedes capturar parte de la información de la página Web y copiarla en el documento).

- Nombre del navío con el que regresó Napoleón de su campaña por Egipto.
- El mismo año en que regresó Napoleón de Egipto, muere un presidente estadounidense cuyo apellido tiene mucho que ver con un escritor importante para Granada. ¿Podrías decirme la fecha de la edición de su libro más representativo?
- En la fecha en la cual se publica la obra anterior, nace un importante pintor francés. Una de sus obras es un fiel reflejo del cuadro de Goya "Castellanos del 3 de mayo". ¿Serías capaz de decirme quiénes son las dos personas que flanquean al personaje central en el cuadro de este pintor francés?

Envía el documento elaborado con un procesador de textos para su corrección.

Búsqueda de información en Internet por José Baldo Sánchez se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 100MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Nombre	Última modificación	Tamaño	Tipo
11 - Búsqueda en internet.pdf	13/01/2016 10:14	171 KB	documento PDF

Tipo de archivo aceptados:
documento PDF .pdf

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

4. Guardará los cambios y le aparecerá que el estado de entrega es "Borrador". En este estado, el alumno puede pulsar el botón *Editar entrega* para descargarse el archivo, realizar las modificaciones que considere oportunas y volverlo a subir. Cuando esté seguro de que ya tiene listo el archivo para su corrección, pulsará el botón *Enviar tarea*.

Estado de la entrega

Número del intento	Soy el intento 1.
Estado de la entrega	Borrador (ya enviado)
Estado de la calificación	Se calificar
Fecha de entrega	vieles, 23 de enero de 2016, 13:08
Tiempo restante	9 días 16 horas
Otras modificaciones	domingo, 13 de enero de 2016, 10:16
Archivos enviados	11 - Búsqueda en internet.pdf
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

[Editar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega

[Enviar tarea](#)

Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

- Ahora tendrá que confirmar que el trabajo subido es de autoría propia y pulsar en el botón *Continuar* para que la tarea quede subida y pendiente de calificar.

Confirmar envío

Confirmo que este trabajo es de elaboración propia, excepto aquellos puntos en los que haya reconocido la autoría de lo otro o parte de ella a otras personas.

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.


- Cuando el profesor califique la tarea podrá ver su calificación y los comentarios de retroalimentación entrando en la propia tarea.

Búsqueda de información en Internet (I)

Busca la siguiente información y está en un documento las respuestas (puedes capturar parte de la información de la página Web y copiarla en el documento).



- Nombre del país con el que regresó Napoleón de su campaña por Egipto.
- El proceso año en que regresó Napoleón de Egipto; menciona un presidente estadounidense cuyo apellido tiene sonido que sea con un acento importante para Granada. ¿Puedes decirme la fecha de la edición de su libro más representativo?
- En la fecha en la cual se publica la obra anterior, menciona importante punto teórico. Una de las obras es el Tratado del caso de Sosa "Fundamentos del 2 de mayo". ¿Sabrías decirme cuántos son los dos personajes que figuran al personaje central en el cuadro de este punto teórico?

Entrega el documento elaborado con un procesador de textos para su corrección.




Búsqueda de información en Internet por José Carlos Sánchez se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Estado de la entrega

Nombre del ítem:	Este es el ítem 1.
Estado de la entrega:	Disponible para calificar
Estado de la calificación:	Calificado
Fecha de entrega:	miércoles, 22 de febrero de 2019, 12:00
Tiempo restante:	14 horas 52 minutos
Última modificación:	viernes, 23 de enero de 2019, 20:24
Fecha enviada:	 11111111111111111111 28 de enero de 2019, 20:24
Comentarios de la entrega:	 Comentarios (0)

Comentario

Calificación:	10.00 / 10.00
Calificado sobre:	viernes, 26 de enero de 2019, 21:06
Calificado por:	 José Carlos Sánchez
Comentarios de retroalimentación:	Perfecto. Muy bien referenciadas las búsquedas.

En la página principal del curso también podrá ver que la tarea aparece como completada ya que los requisitos para su finalización eran que el estudiante debía subir la tarea y además haber recibido una calificación.

2. ÁREAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

-  Búsqueda de información en Internet (I)
-  Caso de los reprobados en México
-  El poder de la comunicación electrónica



1.1.3. CORRECCIÓN DE LA TAREA.

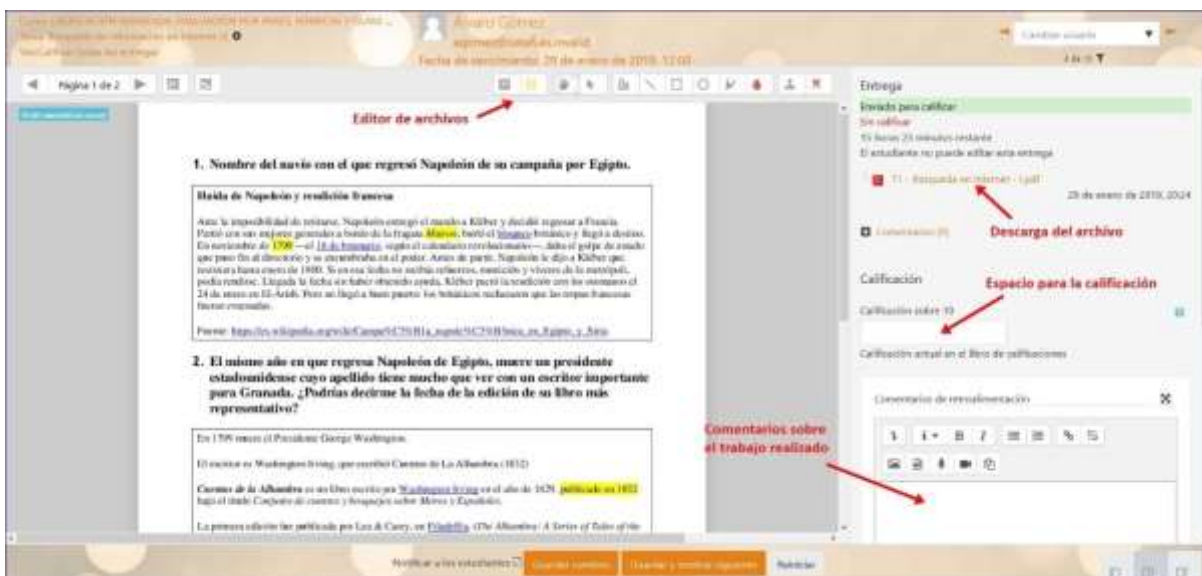
Vamos a ver paso a paso cómo se realiza la corrección de la tarea.

- En primer lugar, desde la página principal del curso, hay que entrar en la tarea pulsando sobre su nombre -en este caso, *Búsqueda de información en Internet (I)*.
- Selecciona *Ver > Calificar todas las entregas* para ver un listado en forma de tabla con todas las entregas y su estado. El listado se puede ordenar por diferentes criterios pulsando en el texto que aparece en la cabecera de las columnas. Cada fila muestra información de la tarea de un alumno.

Para calificar a un alumno hay que pulsar sobre el botón *Calificación*.



3. Desde la siguiente pantalla podrás ver el contenido de la tarea subida por el estudiante y calificarla. El archivo subido por el estudiante lo puedes descargar en tu ordenador para corregirlo, o bien corregir directamente a través del menú del editor de archivos (te permitirá señalar, incluir indicaciones, etc. Además, podrás incluir los comentarios de retroalimentación).

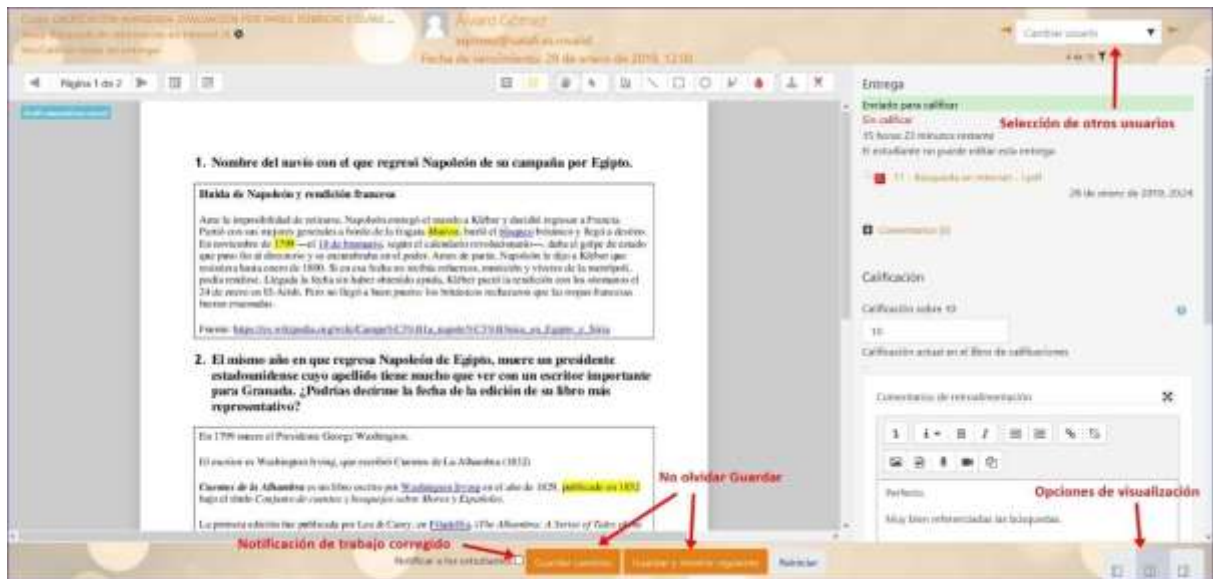


4. Por último, podemos marcar la opción para notificar a los estudiantes que se ha corregido la tarea. De esta manera, a cada alumno le llegará un correo electrónico a su cuenta asociada en Moodle indicándole que ha sido corregido.

Desde aquí podrás también ir cambiando de usuario, y así calificar a todos los estudiantes que hayan realizado entregas.

En ocasiones puede ser interesante cambiar las opciones de visualización. Como se ve, la ventana de calificación de tareas está formada por dos paneles: el panel de la izquierda que muestra el contenido del archivo subido por el estudiante, y el panel de la derecha que muestra datos sobre la entrega y la calificación. Con los botones que se encuentran en la parte inferior derecha podremos cambiar el tamaño de estos dos paneles.

No olvides que debes guardar los cambios siempre que hayas hecho modificaciones en la calificación. El sistema nos informará de que los cambios en la calificación y en la retroalimentación fueron guardados.



1.2. TAREA CON TEXTO EN LÍNEA.

1.2.1. CREACIÓN DE LA TAREA.

Caso práctico planteado al estudiante: Se solicita al estudiante que explique para qué sirven las etiquetas en un curso Moodle, a través de un cuadro de texto, de manera individual. Este desarrollo tendrá un número limitado de palabras.

En este ejemplo guiado se llevará a cabo la creación de la tarea descrita anteriormente, paso a paso:

1. En primer lugar entra en curso donde quieres crear la tarea.
2. Elige la ubicación de la tarea.
3. Activa la edición para poder realizar cambios en el curso.
4. Selecciona *Añadir una actividad o un recurso*.



5. Selecciona del listado la actividad *Tarea*.



- Introduce el nombre de la tarea y la descripción con todo lo necesario para que el estudiante pueda realizar la actividad, incluidos archivos adicionales.



- El siguiente paso será indicar las fechas en las que el estudiante podrá hacer la entrega de la tarea. En este caso se aceptarán entregas fuera de plazo, habilitando tan solo las dos primeras fechas: Permitir entregas desde y fecha de entrega. Recuerda que las entregas realizadas por los estudiantes fuera de plazo se señalarán en rojo, dentro de la tabla del calificador. Además, no olvides que dispones de la "alerta de calificación" que activará un recordatorio en el calendario, solo visible para el docente, y que se mostrará en tus eventos próximos.



8. En el tipo de entrega se especifica que el estudiante va a tener que realizar la tarea como **texto en línea**, para que se habilite una caja de texto e incluir así la respuesta. En este caso, incluye un límite de palabras a 200.



Tipos de entrega

Tipos de entrega Portafolio Mahara Archivos enviados Texto en línea

Site

Lock submitted pages

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega

Tipos de archivos aceptados No hay selección

Límite de palabras Habilitar

9. En tipos de retroalimentación marcaremos la opción *Comentarios de retroalimentación* y seleccionamos del desplegable *Comentario en línea: Sí*. De esta manera, se habilitará un cuadro de texto donde se copiará el texto introducido por el estudiante, y en el que podremos hacer las correcciones directamente utilizando, por ejemplo, otro color.



Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios de retroalimentación Anotación PDF Análisis de retroalimentación Hoja de calificaciones externa

Comentario en línea

10. En el apartado configuración de entrega, vamos a realizar una configuración básica, donde se requiere aceptación del usuario pulsando el botón (por defecto, se subirá en estado de borrador, es decir, no se envía directamente), y será necesario que el usuario acepte las condiciones de entrega y donde la reapertura sea manual, si así se necesita.



Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

Permitir reapertura

Número máximo de intentos

11. En la sección configuración de entrega por grupo no se modifica ningún aspecto, ya que la actividad es de entrega individual.
12. De la misma manera, en la sección avisos no se va a configurar nada.
13. En el apartado Calificación se selecciona para la actividad una puntuación de 10, el método de calificación **Calificación simple directa** y como nota mínima para aprobar un 5.

Calificación

Calificación ?

Tipo: Puntuación ?

Escala: 0-10 ?

Puntuación máxima: 10

Método de calificación: Calificación simple directa ?

Categoría de calificación: Sin categorizar ?

Calificación para aprobar: 5

Ocultar identidad: No ?

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones: No ?

Usar asignación de evaluadores: No ?

- 14.** En los ajustes comunes del módulo asegúrate de mostrar la tarea. En este caso es una actividad individual, por lo que no prestaremos atención a la entrega por grupos, ni agrupamientos.

Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad: Mostrar en la página del curso ?

Número ID:

Modo de grupo: No hay grupos ?

Agrupamiento: Ninguno ?

[Añadir restricción de acceso por grupo/grupamiento](#)

- 15.** En el apartado restricciones de acceso no se modifica la configuración, puesto que queremos que la actividad esté visible para todos los estudiantes.

- 16.** Por último, en finalización de la actividad, has de marcar las opciones que deben cumplir los estudiantes para dar esta tarea como finalizada. Quienes cumplan los requisitos especificados, se registrarán en el informe de finalización de la actividad al haber finalizado dicha tarea. En este caso vamos a especificar que se guarden en el informe los datos de los estudiantes que hayan entregado la actividad y hayan sido calificados, tal y como se ve en la imagen:

Finalización de actividad

Rastreo de finalización: Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones ?

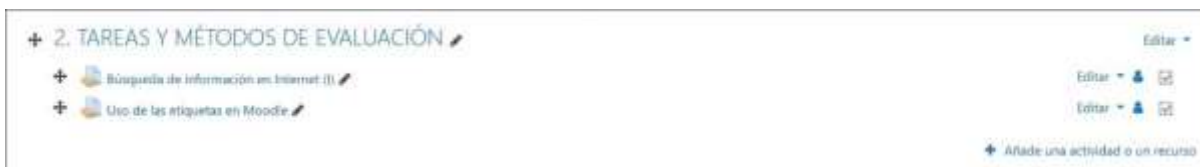
Requerir ver: El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación: El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ?

El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en: 14 ? enero ? 2019 ? 21 ? 27 ? Habilitar

- 17.** Guardar y regresar al curso.



1.2.2. ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE.

Cuando el estudiante entra en el curso y tiene accesible la tarea, se encuentra lo siguiente:

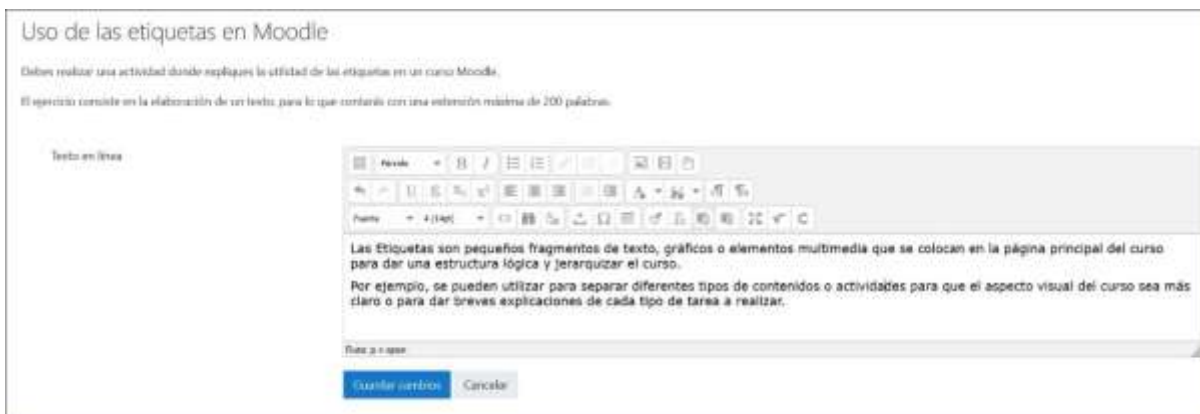
1. Se encuentra la tarea sin entregar y con el check sin marcar (porque todavía no está entregada la actividad, ni calificada):



2. Al entrar en la tarea al estudiante se le muestra toda la información dada por el docente y el botón para realizar la entrega.



3. Al pulsar en *Agregar entrega*, se habilita la caja de texto donde dará una respuesta que tenga, como máximo, 200 palabras.



4. Guardará los cambios y le aparecerá que el estado de entrega es "Borrador". En este estado, el alumno puede pulsar el botón *Editar entrega* para modificar el texto escrito anteriormente. Cuando esté seguro de que el texto es definitivo, pulsará el botón *Enviar tarea*.

Estado de la entrega

Número del intento	Queda el intento 1
Estado de la entrega	Enviar los envíos
Estado de la calificación	sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 24 de enero de 2016, 14:00
Tiempo restante	7 días 15 horas
Última modificación	viernes, 24 de enero de 2016, 21:26
Comentarios de la entrega	Comentarios 00
Texto en línea	+ 34 palabras Las Etiquetas son pequeños fragmentos de texto, gráficos o elementos multimedia que se colocan en la página principal del curso para dar ...

[Editar entrega](#)
 Realizar cambios en la entrega
[Enviar tarea](#)

Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

5. Ahora tendrá que confirmar que el trabajo subido es de autoría propia y pulsar en el botón *Continuar* para que la tarea quede subida y pendiente de calificar.

Uso de las etiquetas en Moodle

Debes realizar una actividad donde expliques la utilidad de las etiquetas en un curso Moodle.
El ejercicio consiste en la elaboración de un texto, para lo que contará con una extensión máxima de 200 palabras.

Confirmar envío

Confirmando que este trabajo es de elaboración propia, excepto aquellas partes en las que haya reconocido la autoría de la obra o parte de ella a otras personas.

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios.

6. Cuando el profesor califique la tarea podrá ver su calificación y los comentarios de retroalimentación entrando en la propia tarea.

Uso de las etiquetas en Moodle

Debes realizar una actividad donde expliques la utilidad de las etiquetas en un curso Moodle.
El ejercicio consiste en la elaboración de un texto, para lo que contará con una extensión máxima de 200 palabras.


Estado de la entrega

Número del intento	Queda el intento 1
Estado de la entrega	Enviar para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	viernes, 24 de enero de 2016, 14:00
Tiempo restante	ya termina sus envíos 4 días 7 horas después
Última modificación	viernes, 23 de enero de 2016, 21:20
Texto en línea	+ 34 palabras Las Etiquetas son pequeños fragmentos de texto, gráficos o elementos multimedia que se colocan en la página principal del curso para dar ...

Comentarios de la entrega

Comentarios 00

Comentario

Calificación	100 / 100
Calificado sobre	viernes, 23 de enero de 2016, 21:46
Calificado por	 Juan Ramos Sanchez
Comentarios de retroalimentación	<p>Muy bien, aunque le falta mencionar que las etiquetas también pueden tener un carácter "decorativo".</p> <p>La tarea se permite por haber sido entregada pese a la fecha actualizada para su entrega.</p>

En la página principal del curso también podrá ver que la tarea aparece como completada ya que los requisitos para su finalización eran que el estudiante debía subir la tarea y además haber recibido una calificación.



1.2.3. CORRECCIÓN DE LA TAREA.

Vamos a ver paso a paso cómo se realiza la corrección de la tarea.

1. En primer lugar, desde la página principal del curso, hay que entrar en la tarea pulsando sobre su nombre, en este caso *Uso de las etiquetas en Moodle*.
2. Selecciona *Ver > Calificar todas las entregas* para ver un listado en forma de tabla con todas las entregas y su estado. El listado se puede ordenar por diferentes criterios pulsando en el texto que aparece en la cabecera de las columnas. Cada fila muestra información de la tarea de un alumno.

Para calificar a un alumno hay que pulsar sobre el botón *Calificación*.



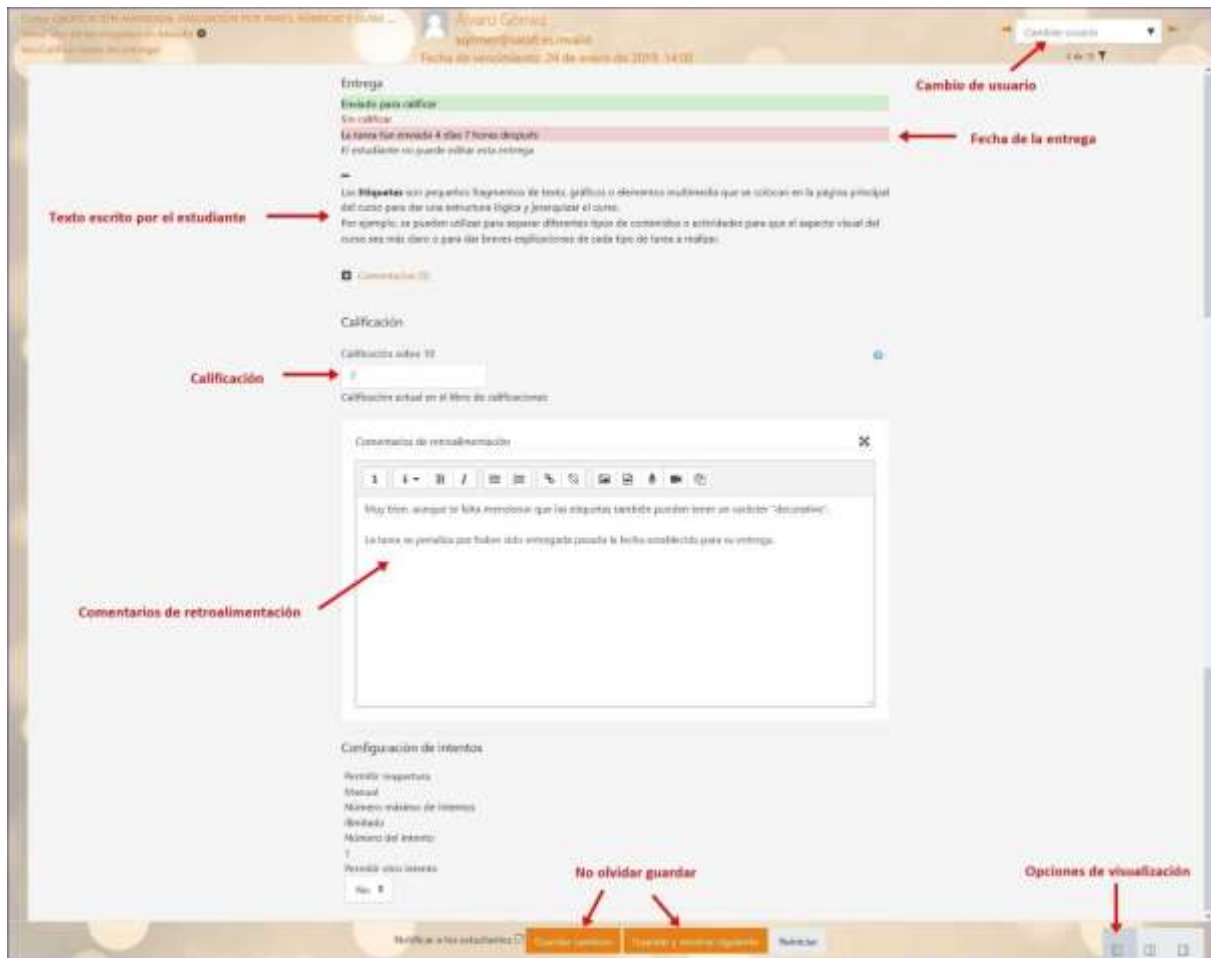
3. Desde la siguiente pantalla podrás ver el contenido de la tarea subida por el estudiante y calificarla. Como en este tipo de tareas (texto en línea) no se tiene que mostrar el contenido de ningún archivo, conviene modificar las opciones de visualización para que el panel de la derecha ocupe toda el área de visualización.

El profesor podrá leer la respuesta dada por el estudiante y emitir la correspondiente calificación y, opcionalmente, los comentarios de retroalimentación que justifiquen dicha calificación. También podría copiar en el cuadro de texto de comentarios de retroalimentación el texto escrito por el alumno y, sobre él, realizar las correcciones que estime oportunas.

4. Por último, podemos marcar la opción para notificar a los estudiantes que se ha corregido la tarea. De esta manera, a cada alumno le llegará un correo electrónico a su cuenta asociada en Moodle indicándole que ha sido corregido.

Desde aquí podrás también ir cambiando de usuario, y así calificar a todos los estudiantes que hayan realizado entregas.

No olvides que debes guardar los cambios siempre que hayas hecho modificaciones en la calificación. El sistema nos informará de que los cambios en la calificación y en la retroalimentación fueron guardados.



The screenshot shows a task configuration page in a learning management system. Key elements include:

- Entrega (Delivery):** A section with a green progress bar and a red bar indicating a 7-hour deadline. A red arrow points to the 'Fecha de la entrega' (Delivery date) field.
- Texto escrito por el estudiante (Text written by the student):** A section with a red arrow pointing to the text area.
- Calificación (Grade):** A section with a red arrow pointing to the grade input field.
- Comentarios de retroalimentación (Feedback comments):** A section with a red arrow pointing to the feedback comment area.
- Configuración de intentos (Attempt configuration):** A section with various settings like 'Reservar intentos' (Reserve attempts), 'Máx. N.º de intentos' (Max. number of attempts), 'Reservar' (Reserve), 'Número del intento' (Attempt number), and 'Reservar otro intento' (Reserve another attempt).
- Botones (Buttons):** At the bottom, there are buttons for 'Guardar cambios' (Save changes), 'Cancelar y volver al curso' (Cancel and return to course), and 'Cancelar' (Cancel). A red arrow points to the 'Guardar cambios' button with the text 'No olvidar guardar' (Don't forget to save).
- Opciones de visualización (View options):** A section at the bottom right with a red arrow pointing to the view options.

1.3. TAREA CON TEXTO EN LÍNEA Y SUBIDA DE ARCHIVOS.

1.3.1. CREACIÓN DE LA TAREA.

Caso práctico planteado al estudiante: Se solicita al estudiante que desarrolle una tarea con dos partes: La primera consistirá en la subida de un archivo con la solución a dos ejercicios y la segunda en una explicación, con un máximo de 200 palabras, del proceso seguido para encontrar la solución. La entrega será individual y las instrucciones se adjuntarán en un archivo en PDF. No se aceptarán entregas fuera de plazo.

En este ejemplo guiado se llevará a cabo la creación de la tarea descrita anteriormente, paso a paso:

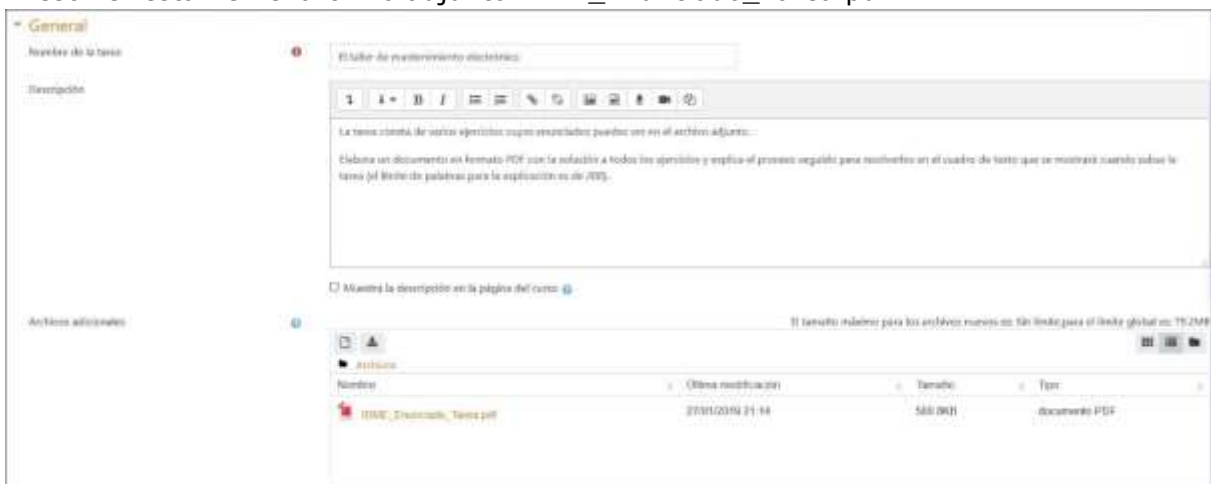
1. En primer lugar entra en curso donde quieres crear la tarea.
2. Elige la ubicación de la tarea.
3. Activa la edición para poder realizar cambios en el curso.
4. Selecciona *Añadir una actividad o un recurso*.



5. Selecciona del listado la actividad *Tarea*.



6. Introduce el nombre de la tarea y la descripción con todo lo necesario para que el estudiante pueda realizar la actividad. En este caso, los enunciados de los ejercicios a resolver están en el archivo adjunto IDME_Enunciado_Tarea.pdf.



7. El siguiente paso será indicar las fechas en las que el estudiante podrá hacer la entrega de la tarea. En este caso no se aceptarán entregas fuera de plazo, teniendo que hacer uso de las tres fechas. Al tener esta tercera limitación, cuando se cumpla la fecha y horas establecidas en ella el estudiante no podrá realizar entregas fuera de plazo. En este caso el alumno tendrá varias horas de gracia. Además, no olvides que dispones de la "alerta de calificación" que activará un recordatorio en el calendario, solo visible para el docente, y que se mostrará en tus eventos próximos.

Disponibilidad

Permitir entregas desde: 27 enero 2019 00:00 Habilitar

Fecha de entrega: 3 febrero 2019 12:00 Habilitar

Fecha límite: 3 febrero 2019 23:00 Habilitar

Recordame calificar en: 10 febrero 2019 00:00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

8. En el tipo de entrega se especifica que el estudiante va a tener que enviar un archivo en formato PDF y, además, complementarlo con un texto explicativo. Este texto no deberá sobrepasar las 300 palabras.

Tipos de entrega

Tipos de entrega: Texto en línea Archivos enviados

Límite de palabras: 200 Habilitar

Número máximo de archivos subidos: 1

Tamaño máximo de la entrega: 1MB

Tipos de archivo aceptados: .pdf documento PDF .pdf

9. En tipos de retroalimentación marcamos la opción *Comentarios de retroalimentación* y seleccionamos del desplegable *Comentario en línea: Sí*. De esta manera, se habilitará un cuadro de texto donde se copiará el texto introducido por el estudiante, y en el que podremos hacer las correcciones directamente utilizando, por ejemplo, otro color. También podemos marcar la opción *Anotación PDF* si quisiéramos crear archivos PDF con anotaciones cuando realicemos las correcciones. De esta forma, podremos añadir comentarios, dibujos, etc. directamente sobre el trabajo de los estudiantes. La anotación se realiza en el navegador no necesitándose ningún software adicional.

Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación: Comentarios de retroalimentación Anotación PDF Archivos de retroalimentación Hoja de calificaciones externa

Comentario en línea: Sí

10. En el apartado configuración de entrega, vamos a realizar una configuración básica, donde se requiere aceptación del usuario pulsando el botón (por defecto, se subirá en estado de borrador, es decir, no se envía directamente), y será necesario que el usuario acepte las condiciones de entrega y donde la reapertura sea manual, si así se necesita.

Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío: Sí

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega: Sí

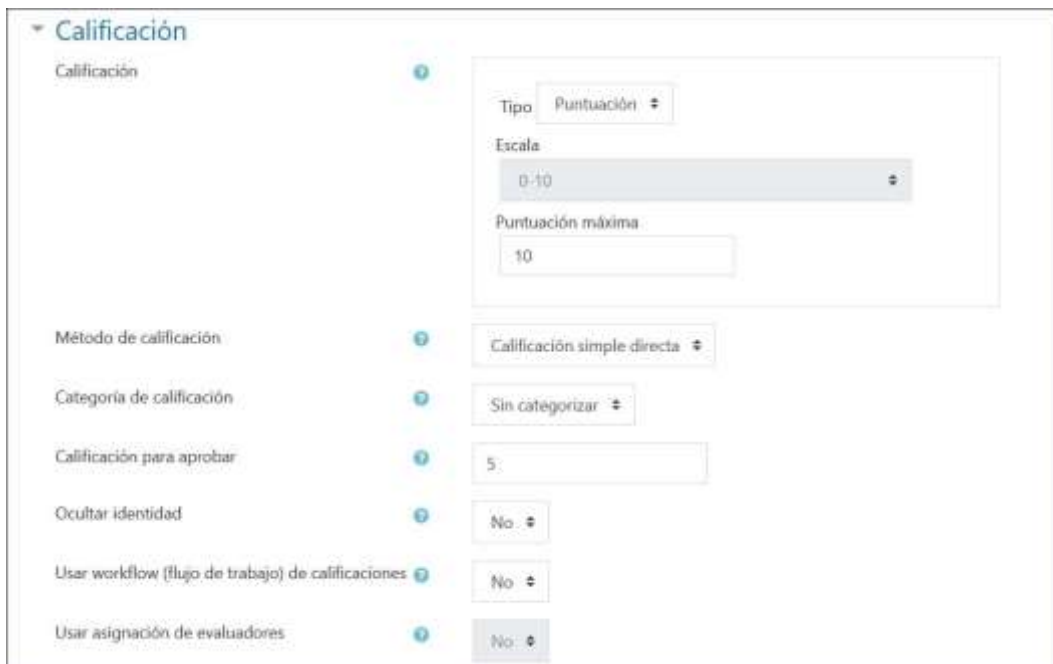
Permitir reapertura: Manual

Número máximo de intentos: Ilimitado

11. En la sección configuración de entrega por grupo no se modifica ningún aspecto, ya que la actividad es de entrega individual.

12. De la misma manera, en la sección avisos no se va a configurar nada.

13. En el apartado Calificación se selecciona para la actividad una puntuación de 10, el método de calificación "Calificación simple directa" y como nota mínima para aprobar un 5.



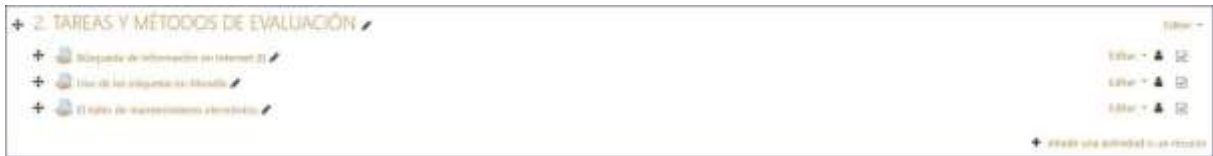
14. En los ajustes comunes del módulo asegúrate de mostrar la tarea. En este caso es una actividad individual, por lo que no prestaremos atención a la entrega por grupos, ni agrupamientos.



15. En el apartado restricciones de acceso no se modifica la configuración, puesto que queremos que la actividad esté visible para todos los estudiantes.
16. Por último, en finalización de la actividad, has de marcar las opciones que deben cumplir los estudiantes para dar esta tarea como finalizada. Quienes cumplan los requisitos especificados, se registrarán en el informe de finalización de la actividad al haber finalizado dicha tarea. En este caso vamos a especificar que se guarden en el informe los datos de los estudiantes que hayan entregado la actividad y hayan sido calificados, tal y como se ve en la imagen:



17. Guardar y regresar al curso.



1.3.2. ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE.

Cuando el estudiante entra en el curso y tiene accesible la tarea, se encuentra lo siguiente:

1. Se encuentra la tarea sin entregar y con el check sin marcar (porque todavía no está entregada la actividad, ni calificada):



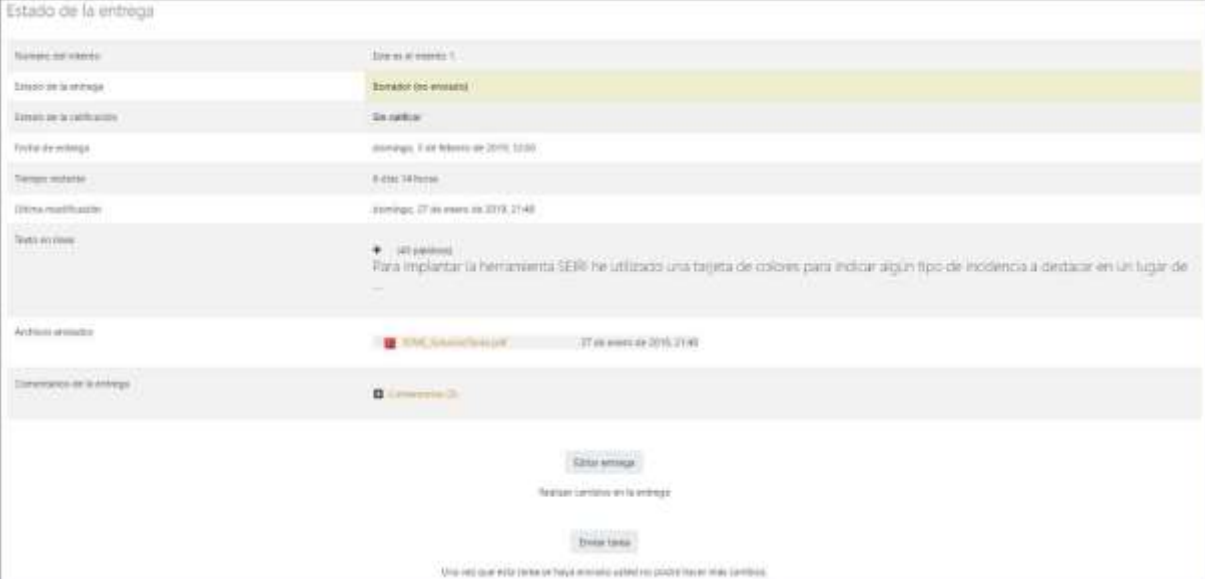
2. Al entrar en la tarea al estudiante se le muestra toda la información dada por el docente incluido y el botón para realizar la entrega.



3. Al pulsar en *Agregar entrega*, podrá subir el archivo con las soluciones y podrá cumplimentar la explicación en el cuadro de texto, con un máximo de 200 palabras.



- 4.** Guardará los cambios y le aparecerá que el estado de entrega es "Borrador". En este estado, el alumno puede pulsar el botón *Editar entrega* para descargarse el archivo, realizar las modificaciones que considere oportunas y volverlo a subir, así como modificar el texto con las explicaciones. Cuando esté seguro de que ya está todo listo para su corrección, pulsará el botón *Enviar tarea*.



- 5.** Ahora tendrá que confirmar que el trabajo subido es de autoría propia y pulsar en el botón *Continuar* para que la tarea quede subida y pendiente de calificar.



- 6.** Cuando el profesor califique la tarea podrá ver su calificación y los comentarios de retroalimentación entrando en la propia tarea.

El taller de mantenimiento electrónico

La tarea consta de varios ejercicios que encontrarás juntos en un archivo adjunto.
Descarga el documento en formato PDF con la solución y tenlo a tu disposición y realiza el proceso regular para revisarlo en el cuadro de texto que se mostrará cuando toques la tarea del título de palabras para la explicación de la 200.

El taller de mantenimiento electrónico 27 de enero de 2019, 21:52

Estado de la entrega

Nombre del ítem	Este es el ítem 1.
Estado de la entrega	Terminado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	domingo, 7 de febrero de 2019, 12:00
Tiempo restante	5 días 13 horas
Última modificación	viene, 28 de enero de 2019, 21:07
Tamaño de archivo	+ (4) palabras Para mejorar la experiencia (UX) de usuario, este ítem se creó para editar según tipo de incidencia a resolver en el Área de...
Archivos adjuntos	El taller de mantenimiento electrónico 27 de enero de 2019, 21:40
Comentarios de la entrega	Comentarios 00

Comentarios

Calificación	6,00 / 9,00
Calificado sobre	viene, 28 de enero de 2019, 22:19
Calificado por	Alfonso Ramos Salazar
Comentarios de retroalimentación	+ La fecha de calificación que aparece se incluye y se usa para reflejar incidencias... No se utilizan enlaces normalizados en el diagrama de...

En la página principal del curso también podrá ver que la tarea aparece como completada ya que los requisitos para su finalización eran que el estudiante debía subir la tarea y además haber recibido una calificación.

TAREAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

- Recopilación de información en internet (3)
- Examen de preguntas de elección
- El taller de mantenimiento electrónico

1.3.3. CORRECCIÓN DE LA TAREA.

Vamos a ver paso a paso cómo se realiza la corrección de la tarea.

1. En primer lugar, desde la página principal del curso, hay que entrar en la tarea pulsando sobre su nombre -en este caso, *El taller de mantenimiento electrónico*.
2. Selecciona *Ver > Calificar todas las entregas* para ver un listado en forma de tabla con todas las entregas y su estado. El listado se puede ordenar por diferentes criterios pulsando en el texto que aparece en la cabecera de las columnas. Cada fila muestra información de la tarea de un alumno.

Para calificar a un alumno hay que pulsar sobre el botón *Calificación*.



3. Desde la siguiente pantalla podrás ver el contenido de la tarea subida por el estudiante y calificarla. El archivo subido por el estudiante lo puedes descargar en tu ordenador para corregirlo, o bien corregir directamente a través del menú del editor de archivos (te permitirá señalar, incluir indicaciones, etc. Además, podrás incluir los comentarios de retroalimentación.

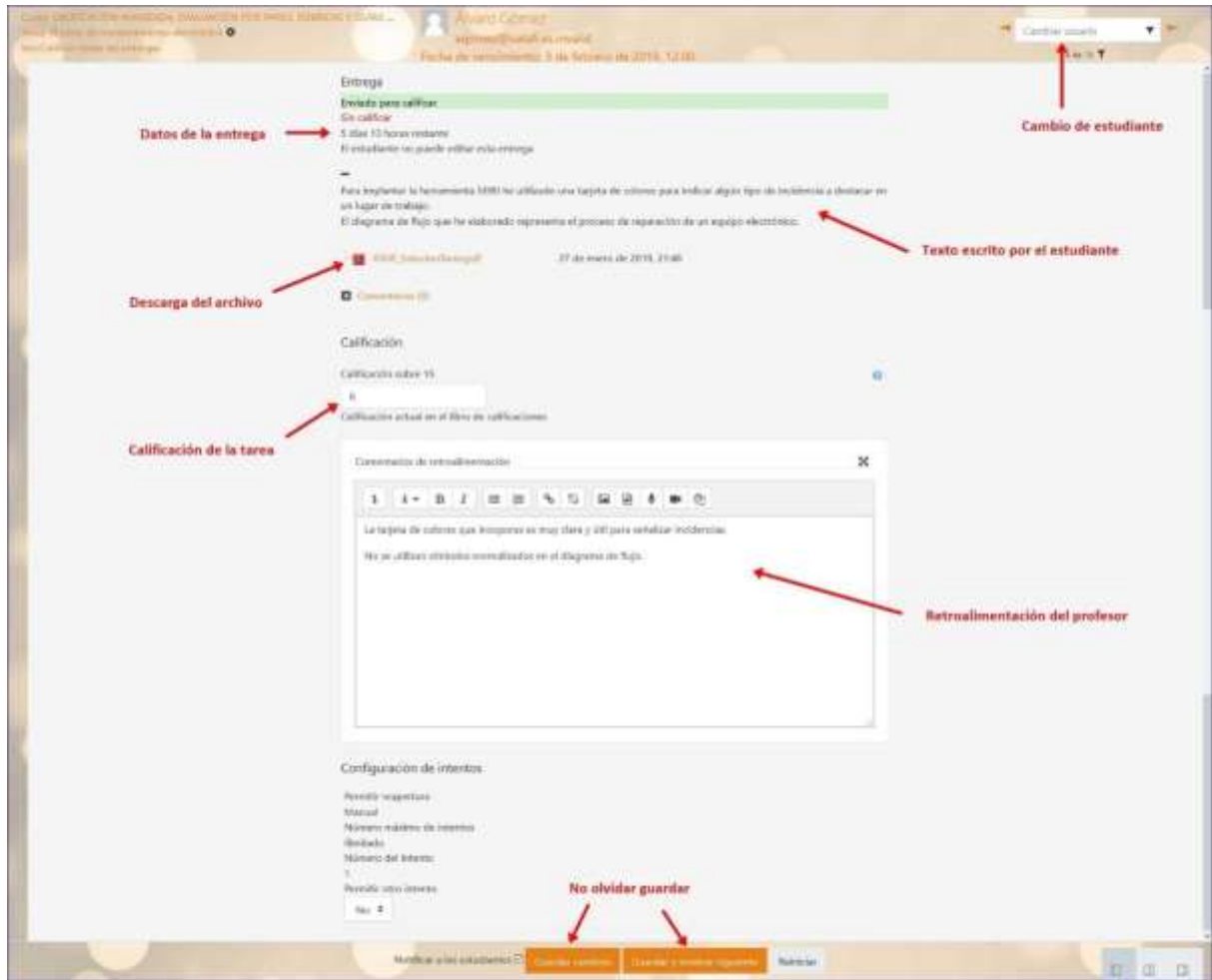
En este caso, como el editor de archivos no puede mostrar el contenido del mismo no queda otro remedio que descargarse el archivo, por lo que aprovecharemos para maximizar el área del panel de la derecha.

Después de ver el contenido del archivo y de leer la respuesta dada por el estudiante, el profesor podrá emitir la correspondiente calificación y, opcionalmente, los comentarios de retroalimentación que justifiquen dicha calificación. También podría copiar en el cuadro de texto de comentarios de retroalimentación el texto escrito por el alumno y, sobre él, realizar las correcciones que estime oportunas.

4. Por último, podemos marcar la opción para notificar a los estudiantes que se ha corregido la tarea. De esta manera, a cada alumno le llegará un correo electrónico a su cuenta asociada en Moodle indicándole que ha sido corregido.

Desde aquí podrás también ir cambiando de usuario, y así calificar a todos los estudiantes que hayan realizado entregas.

No olvides que debes guardar los cambios siempre que hayas hecho modificaciones en la calificación. El sistema nos informará de que los cambios en la calificación y en la retroalimentación fueron guardados.



This screenshot shows a Moodle assignment submission interface. The page title is "Entrega" (Submission) for a course "Avanti Cusco". The submission is due on 5 de febrero de 2019, 12:00. The submission status is "Entregado para calificar" (Submitted for grading). The submission text, written by the student, describes a flowchart for diagnosing a car's electrical system. The submission is dated 27 de enero de 2019, 21:46. The submission is graded with a score of 0. A feedback window is open, showing the submission text and a red annotation "Retroalimentación del profesor" (Teacher feedback). The submission is saved in the gradebook. The submission is submitted by the student "Cambio de estudiante" (Change student). The submission is submitted by the student "Cambio de estudiante" (Change student). The submission is submitted by the student "Cambio de estudiante" (Change student).

Annotations:

- Datos de la entrega:** Points to the submission status and details.
- Descarga del archivo:** Points to the download icon for the submission file.
- Calificación de la tarea:** Points to the grade and current grade in the gradebook.
- Cambio de estudiante:** Points to the user profile dropdown menu.
- Texto escrito por el estudiante:** Points to the student's submission text.
- Retroalimentación del profesor:** Points to the feedback window.
- No olvidar guardar:** Points to the "Guardar y volver después" (Save and return later) button.

2. CALIFICACIÓN MEDIANTE RÚBRICA.

2.1. ¿QUÉ ES UNA RÚBRICA?

Una rúbrica es un método de **calificación avanzada** que identifica las competencias que pretende abarcar una actividad docente. El profesor especifica los criterios de evaluación asociados a dichas competencias y establece para cada uno de ellos una graduación que permita comprobar su nivel de desarrollo. Podemos decir que es una estrategia de evaluación cuya finalidad principal es compartir los criterios de realización de las tareas de aprendizaje con el alumnado y entre el profesorado.

Se suelen considerar dos tipos de rúbricas: las analíticas y las holísticas.

En las **rúbricas analíticas** se evalúa cada parte de una actividad o de un conjunto de actividades. El profesor define los aspectos que se quieren evaluar (criterios o dimensiones) y los posibles grados de logro (niveles), asignando una puntuación para cada uno de estos niveles.

Cuando el profesor evalúe una tarea mediante una rúbrica, solo tendrá que señalar cuál es el nivel alcanzado para cada uno de los criterios y el sistema calculará la calificación obtenida.

Las **rúbricas holísticas** o globales consideran la actividad como un todo. El docente tan solo tendrá que definir una escala de niveles de cumplimiento que agrupan todos los criterios de evaluación.

Podemos decir que las rúbricas holísticas profundizan menos en esta estrategia de evaluación que las analíticas ya que asignan directamente una calificación global al trabajo, mientras que las analíticas asignan calificaciones individuales a las diferentes partes del proceso. O, dicho de otra forma, se trata de una evaluación sumativa más que formativa que aporta información menos detallada. La rúbrica que se utiliza con más frecuencia es la analítica.

Las rúbricas son especialmente útiles cuando se repiten los mismos comentarios en el momento de evaluar una misma actividad para un grupo de estudiantes.

Uno de los puntos clave en el diseño de una rúbrica es describir con detalle las características de los diferentes niveles de cumplimiento de cada uno de los criterios, de forma que cuando el profesor señale cuál es el nivel alcanzado estará proporcionando una retroalimentación inmediata al estudiante, sin tener que repetir esa observación para cada alumno. Por otro lado, el estudiante sabrá en qué nivel de cumplimiento se encuentra y qué le falta para alcanzar el siguiente nivel de logro.

A menos de que hubiera una buena razón para lo contrario, deberíamos permitir que los estudiantes tengan acceso a la rúbrica para que sepan con anticipación los estándares con los que serán evaluados sus trabajos, minimizando de esta forma la posibilidad de que sientan que se aplican valoraciones subjetivas.

También son muy útiles las rúbricas cuando una misma actividad tiene que ser evaluada por varios docentes. La existencia de unos criterios y unos niveles de logro para cada criterio, aumenta la probabilidad de que un mismo trabajo o tarea obtenga la misma o similar puntuación, independientemente de quién sea el profesor que la evalúe. A esto hay que añadir que se minimiza el riesgo que supone evaluar una tarea en diferentes momentos o días ya que siempre estaremos aplicando los mismos criterios y niveles independientemente del periodo de tiempo que haya transcurrido desde que iniciamos la evaluación del trabajo.

Como **conclusiones** podemos decir que:

- El uso de las rúbricas refuerza el carácter formativo de la evaluación, por su capacidad de mejora del aprendizaje.
- Además, puede contribuir a la potenciar la autonomía del alumnado.
- La rúbrica es un instrumento muy útil antes, durante y después del proceso de enseñanza y aprendizaje que permite al profesorado realizar una evaluación imparcial, utilizando el mismo criterio para todo el alumnado y facilita la asignación objetiva de calificaciones.

Moodle nos permite crear dos actividades que pueden utilizar las rúbricas como estrategia de evaluación. Son las Tareas y los Talleres. En el apartado siguiente veremos cómo podemos crear una tarea que utilice la rúbrica como método de calificación de un trabajo.

2.2. TAREA CON SUBIDA DE ARCHIVOS.

2.2.1. CREACIÓN DE LA TAREA.

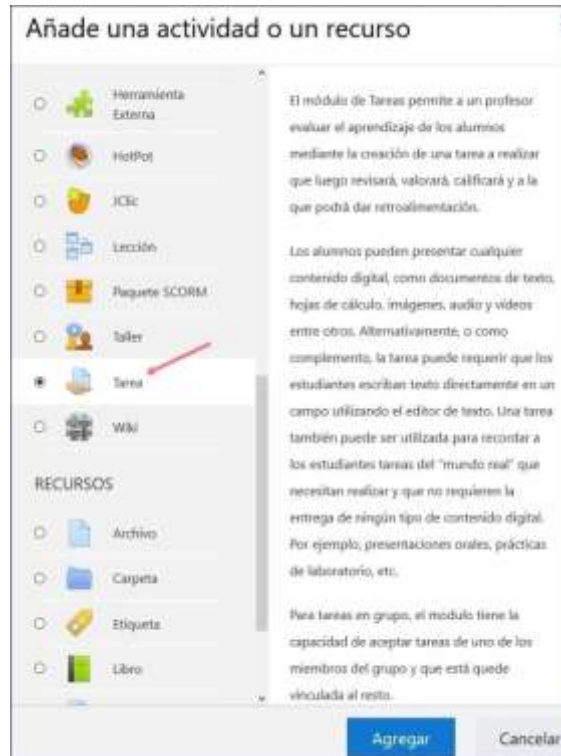
Caso práctico planteado al estudiante: Se propone al estudiante redactar un cuento que tendrá que subir a la plataforma, de forma individual, en formato PDF. No se le permite realizar entregas fuera de plazo. El estudiante podrá ver los criterios de calificación antes de entregar su trabajo.

En este ejemplo guiado se llevará a cabo la creación de una tarea con una configuración sencilla, explicada paso a paso:

1. En primer lugar, entra en el curso virtual donde quieres crear la tarea.
2. Elige la ubicación de la tarea.
3. Activa la edición para poder realizar cambios en el curso.
4. Selecciona *Añadir una actividad o un recurso*.



5. Selecciona del listado la actividad *Tarea*.



6. Introduce el nombre de la tarea y la descripción con todo lo necesario para que el estudiante pueda realizar la actividad, incluidos archivos adicionales, si fuese necesario.



7. El siguiente paso será indicar las fechas en las que el estudiante podrá hacer la entrega de la tarea. En este caso no se aceptarán entregas fuera de plazo, teniendo que hacer uso de las tres fechas. Al tener esta tercera limitación, cuando se cumpla la fecha y horas establecidas en ella el estudiante no podrá realizar entregas fuera de plazo. En este caso el alumno tendrá varias horas de gracia. Además, no olvides que dispones de la "alerta de calificación", que activará un recordatorio en el calendario, solo visible para el docente, y que se mostrará en tus eventos próximos.



8. En el tipo de entrega se especifica que el estudiante va a tener que enviar un archivo a través de la tarea. No olvides indicar el tipo de archivo que tiene que subir el estudiante. Puedes pulsar en el botón *Elegir* para seleccionar un tipo de archivo de la lista.



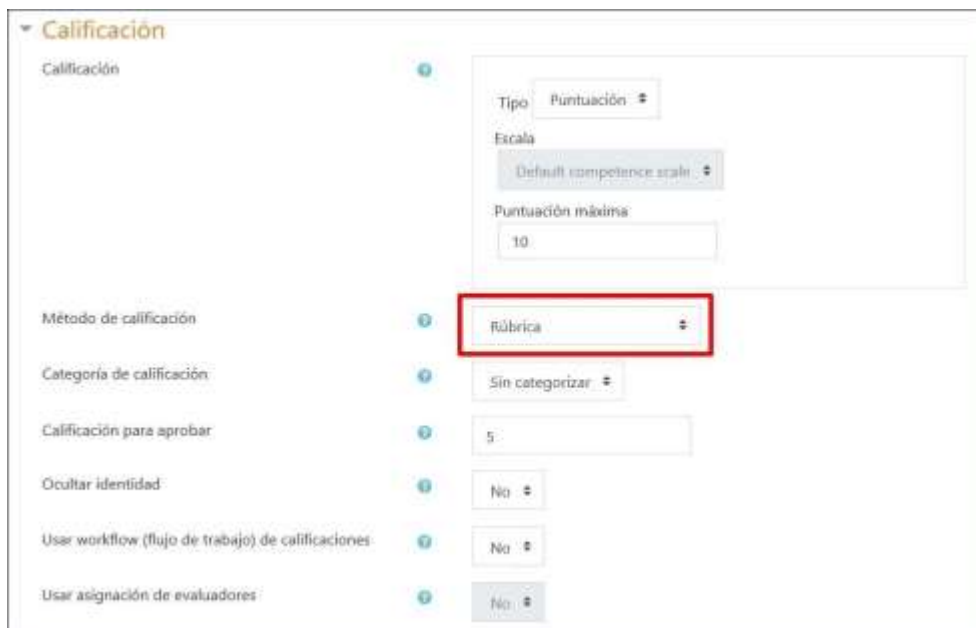
9. En tipos de retroalimentación marcamos la opción *Comentarios de retroalimentación*. De esta manera, se habilitará una casilla de texto donde introducir los comentarios de corrección al estudiante. También podemos marcar la opción *Anotación PDF* si quisiéramos crear archivos PDF con anotaciones cuando realicemos las correcciones. De esta forma, podremos añadir comentarios, dibujos, etc. directamente sobre el trabajo de los estudiantes. La anotación se realiza en el navegador no necesitándose ningún software adicional. Si marcamos la opción *Archivos de retroalimentación*, podremos subir los comentarios de retroalimentación en archivos. Por ejemplo, un audio o el mismo trabajo que hizo el alumno con las anotaciones pertinentes que haya incluido el profesor.



10. En el apartado configuración de entrega, vamos a realizar una configuración básica, donde se requiere aceptación del usuario pulsando el botón (por defecto, se subirá en estado de borrador, es decir, no se envía directamente), y será necesario que el usuario acepte las condiciones de entrega y donde la reapertura sea manual, si así se necesita.



11. En la sección configuración de entrega por grupo no se modifica ningún aspecto, ya que la actividad es de entrega individual.
12. De la misma manera, en la sección avisos no se va a configurar nada.
13. En el apartado Calificación se selecciona para la actividad una puntuación de 10, el método de calificación "**Rúbrica**" y como nota mínima para aprobar un 5.



14. En los ajustes comunes del módulo asegúrate de mostrar la tarea. En este caso es una actividad individual, por lo que no prestaremos atención a la entrega por grupos ni agrupamientos.



15. En el apartado restricciones de acceso no se modifica la configuración, puesto que queremos que la actividad esté visible para todos los estudiantes.
16. Por último, en finalización de la actividad, has de marcar las opciones que deben cumplir los estudiantes para dar esta tarea como finalizada. Quienes cumplan los requisitos especificados, se registrarán en el informe de finalización de la actividad al haber finalizado dicha tarea. En este caso vamos a especificar que se guarden en el informe los datos de los estudiantes que hayan entregado la actividad y hayan sido calificados, tal y como se ve en la imagen:



17. Para finalizar la fase de creación de la actividad pulsaremos en el botón *Guardar y mostrar*. Se mostrará entonces la ventana de **Calificación avanzada** que nos permitirá crear la rúbrica para evaluar el trabajo de los estudiantes.
18. Como va a ser una rúbrica de evaluación nueva, pulsamos sobre el enlace *Defina un nuevo formulario de calificación desde cero*.



- 19.** A continuación, creamos la rúbrica escribiendo un nombre y una descripción lo más descriptivos posibles, pensando en la posibilidad de que en algún momento queramos reutilizarlo.



- 20.** En la rúbrica de evaluación debemos establecer criterios, asociando a cada uno de ellos una descripción y los diferentes niveles de consecución. Iremos pulsando en el enlace *Añadir criterio* para añadir más filas a la rúbrica, y en *Añadir nivel* para añadir más columnas:



Se recomienda tener preparada la rúbrica para facilitar su creación en Moodle.

Después de definir todos los aspectos evaluables (criterios) con sus diferentes niveles de consecución, la rúbrica queda como se muestra en la figura de la página siguiente.



<p>✕ Titulo.</p> <p>✚</p> <p>Ⓣ</p>	<p>No hay un título.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>El título está presente, pero no parece estar relacionado al cuento ni al tema.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>El título está relacionado al cuento y al tema.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>El título es creativo, llama la atención y está relacionado al cuento y al tema.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>
<p>✚ Personajes.</p> <p>✕</p> <p>✚</p> <p>Ⓣ</p>	<p>Es difícil decir quiénes son los personajes principales.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>Los personajes principales son nombrados. El lector sabe muy poco sobre los personajes.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>Los personajes principales son nombrados y descritos. La mayoría de los lectores tienen una idea de cómo son los personajes.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>Los personajes principales son nombrados y descritos claramente en el texto, así como en imágenes. La mayoría de los lectores podrían describir los personajes con precisión.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>
<p>✚ Organización.</p> <p>✕</p> <p>✚</p> <p>Ⓣ</p>	<p>Las ideas y escenas parecen estar ordenadas al azar. Aun cuando hay buenas oraciones de transición, éstas no pueden hacer que el cuento parezca organizado.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>El cuento es un poco difícil de seguir. Las transiciones no son claras en más de una ocasión.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>El cuento está bastante organizado. Una idea o escena parece fuera de lugar. Las transiciones usadas son claras.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>El cuento está bien organizado. Una idea o escena sigue a la otra en una secuencia lógica con transiciones claras.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>
<p>✚ Diálogo.</p> <p>✕</p> <p>✚</p> <p>Ⓣ</p>	<p>No está claro cuál de los personajes está hablando.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>No hay suficiente diálogo en este cuento, pero es siempre claro cuál de los personajes está hablando.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>Hay demasiado diálogo en este cuento, pero es siempre claro cuál personaje está hablando.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>Hay una cantidad apropiada de diálogo para traer a los personajes a la vida y siempre es claro cuál de los personajes está hablando.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>
<p>✚ Ortografía y puntuación.</p> <p>✕</p> <p>✚</p> <p>Ⓣ</p>	<p>El borrador final tiene más de 3 errores de ortografía y puntuación.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>Hay de 2-3 errores de ortografía y puntuación en el borrador final.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>Hay un error de ortografía o puntuación en el borrador final.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>No hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final. Los nombres de personajes y lugares que el autor inventó están deletreados correctamente y consistentemente en todo el cuento.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>
<p>✚ Creatividad.</p> <p>✕</p> <p>✚</p> <p>Ⓣ</p>	<p>Hay poca evidencia de creatividad en el cuento. El autor no parece haber usado su imaginación.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>El cuento contiene pocos detalles creativos y/o descripciones, pero éstos distraen del cuento. El autor ha tratado de usar su imaginación.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>El cuento contiene algunos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector. El autor usó su imaginación.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>El cuento contiene muchos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector. El autor realmente usó su imaginación.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>
<p>✚ Orden.</p> <p>✕</p> <p>✚</p> <p>Ⓣ</p>	<p>El borrador final no es ordenado ni atractivo. Parece que el estudiante sólo quería hacerlo y no le importó su presentación.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>El borrador final del cuento es legible y algunas de las páginas son atractivas. Parece que varias partes fueron hechas a prisa.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>El borrador final del cuento es legible, ordenado y atractivo. Puede tener uno o dos borrones, pero no distraen. Parece que el autor se esforzó en su trabajo.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>El borrador final del cuento es legible, limpio, ordenado y atractivo. No tiene borrones ni palabras tachadas. Parece que el autor se esforzó en su trabajo.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>
<p>✚ Proceso de escritura.</p> <p>✕</p> <p>Ⓣ</p>	<p>El estudiante dedica poco tiempo y esfuerzo al proceso de escritura. No le parece importar.</p> <p>0 puntos ✕</p>	<p>El estudiante dedica algo de tiempo y esfuerzo al proceso de escritura, pero no fue muy cuidadoso. Su trabajo es mediocre.</p> <p>1 puntos ✕</p>	<p>El estudiante dedica tiempo y esfuerzo suficiente al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabaja y termina el trabajo.</p> <p>2 puntos ✕</p>	<p>El estudiante dedica mucho tiempo y esfuerzo al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabaja duro para crear una historia maravillosa.</p> <p>3 puntos ✕</p>	<p>Añadir nivel</p>

Es importante destacar que no todos los criterios deben tener el mismo número de niveles, ni siquiera la misma puntuación. Por ejemplo, podemos modificar la ponderación de cualquier criterio al configurar el valor de los puntos asignados para sus niveles. Si hay un criterio con

niveles de 0, 1, 2, 3 y el otro criterio con niveles 0, 2, 4, 6 entonces el impacto del segundo criterio sobre la calificación final es del doble del impacto que el del primer criterio.

También es posible asignar puntuaciones negativas; por ejemplo, como una penalización para un envío retrasado.

Debajo de la rúbrica, hay una opción denominada *Calcule la calificación basada en la rúbrica teniendo un mínimo de 0* que nos permite elegir si es la calificación es calculada como se hacía en las versiones anteriores de Moodle (casilla no activada) o si se usa un nuevo método mejorado para el cálculo (casilla activada). Si está marcada, la calificación mínima alcanzable para la rúbrica será mayor que 0. Si no se selecciona, se mapeará la puntuación mínima posible para la rúbrica al grado mínimo disponible para la actividad.

Más adelante, veremos detalladamente el cálculo de la calificación final de la rúbrica.

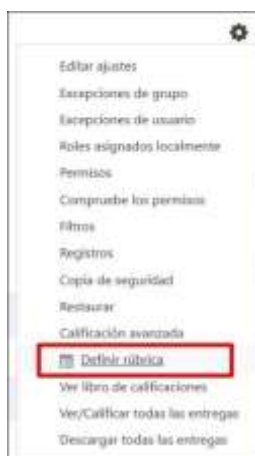
21. Después de elaborar la rúbrica, podemos configurar diversas opciones relacionadas con la visualización.

A menos de que hubiera una buena razón para lo contrario, deberíamos *Permitir a usuarios vista previa de rúbrica* para que sepan con anticipación los estándares con los que serán evaluados sus trabajos. Habilitar *Comentarios* les permite a los evaluadores hacer sugerencias constructivas para cada criterio.

Tras configurar estas opciones, pulsaremos en el botón *Guardar rúbrica y dejarla preparada* para su utilización.



22. Aunque la tarea está lista para su uso por los estudiantes, podemos modificar algunos aspectos de la misma a través del *Menú de acciones* que se encuentra en la parte superior derecha. Por ejemplo, la opción *Definir rúbrica* nos lleva otra vez al formulario de edición de la rúbrica que hemos descrito anteriormente. Allí, podremos modificar algún criterio, nivel u opciones de la rúbrica.



Si elegimos la opción *Calificación avanzada*, podremos:

- *Editar la definición del formulario actual*, que nos lleva otra vez al formulario de definición de la rúbrica.
- Eliminar el formulario actual definido.
- *Publicar el formulario como una nueva plantilla*, para guardar una copia del formulario de calificación 'Rúbrica para evaluar un cuento' como una plantilla pública, de forma que otros usuarios de nuestro sitio podrán crear nuevos formularios de calificación para sus actividades a partir de esta plantilla. Esta opción requiere confirmación.



23. Finalmente, en la página principal del curso podremos ver la tarea ya preparada:



2.2.2. ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE.

Cuando el estudiante entra en el curso y tiene accesible la tarea, se encuentra lo siguiente:

1. La tarea sin entregar y con el check sin marcar (porque todavía no está entregada la actividad ni calificada):



2. Al entrar en la tarea al estudiante se le muestra toda la información dada por el docente, la rúbrica y el botón para realizar el envío.

Redacta un cuento

Se le va a contar un cuento con un inicio y un final a la población de Iquitos (PI). Para ello, le presentamos que según los puntos que hemos dado a continuación, lo ha escrito:

1. Definir los personajes, cuál sea el inicio y el final.
2. Redactar un primer párrafo.
3. Desarrollar la narración de la historia por los que se le ha dado la historia.
4. Desarrollar el desarrollo y el desenlace de la historia.
5. Definir como inicio o un cuento exitoso y evaluar los criterios de evaluación.

Estado de la entrega

Nombre del usuario	PIA en el sistema 1
Estado de la entrega	No entregada
Estado de la calificación	No calificada
Fecha de entrega	domingo, 7 de febrero de 2021 14:00
Descripción	03 temas 3 preguntas

En esta página se detallan los aspectos que se evaluarán en esta actividad y los puntos que se otorgarán en cada una de ellas. También se muestran los criterios de evaluación para cada una de las actividades evaluadas de esta actividad.

Los aspectos que se van a evaluar son:

- Inicio
- Desarrollo
- Organización
- Idioma
- Ortografía y puntuación
- Coherencia
- Cohesión
- Puntuación final

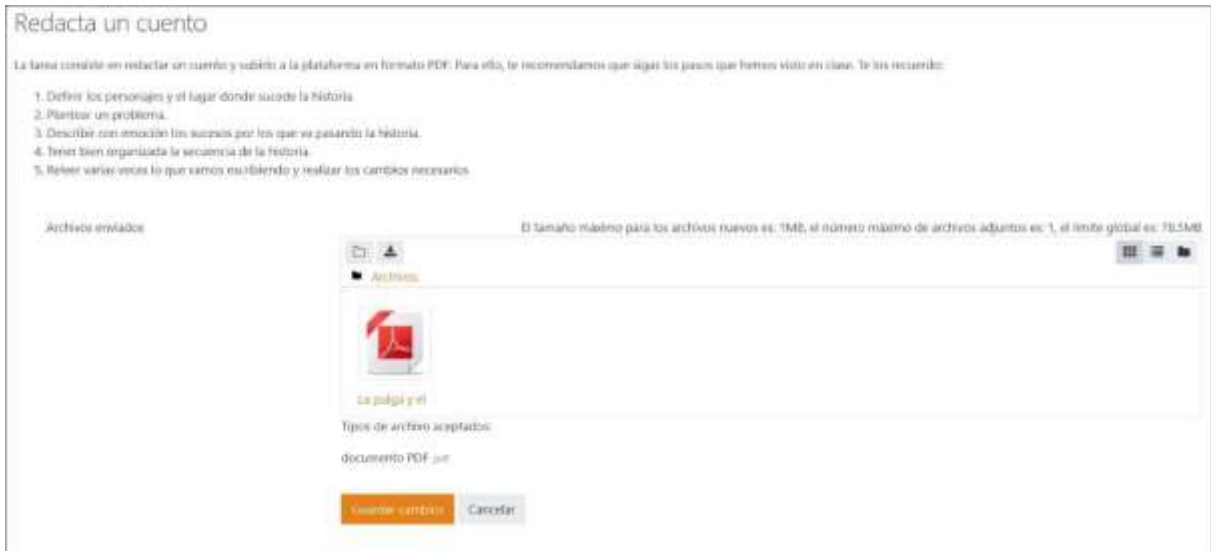
Temas	REGLAS DE CALIFICACIÓN	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN
Inicio	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el inicio del cuento con un párrafo que describa el inicio del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el inicio del cuento con un párrafo que describa el inicio del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el inicio del cuento con un párrafo que describa el inicio del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el inicio del cuento con un párrafo que describa el inicio del cuento. 2 puntos
Desarrollo	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el desarrollo del cuento con un párrafo que describa el desarrollo del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el desarrollo del cuento con un párrafo que describa el desarrollo del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el desarrollo del cuento con un párrafo que describa el desarrollo del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el desarrollo del cuento con un párrafo que describa el desarrollo del cuento. 2 puntos
Organización	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la organización del cuento con un párrafo que describa la organización del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la organización del cuento con un párrafo que describa la organización del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la organización del cuento con un párrafo que describa la organización del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la organización del cuento con un párrafo que describa la organización del cuento. 2 puntos
Idioma	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el idioma del cuento con un párrafo que describa el idioma del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el idioma del cuento con un párrafo que describa el idioma del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el idioma del cuento con un párrafo que describa el idioma del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará el idioma del cuento con un párrafo que describa el idioma del cuento. 2 puntos
Ortografía y puntuación	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la ortografía y puntuación del cuento con un párrafo que describa la ortografía y puntuación del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la ortografía y puntuación del cuento con un párrafo que describa la ortografía y puntuación del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la ortografía y puntuación del cuento con un párrafo que describa la ortografía y puntuación del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la ortografía y puntuación del cuento con un párrafo que describa la ortografía y puntuación del cuento. 2 puntos
Coherencia	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la coherencia del cuento con un párrafo que describa la coherencia del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la coherencia del cuento con un párrafo que describa la coherencia del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la coherencia del cuento con un párrafo que describa la coherencia del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la coherencia del cuento con un párrafo que describa la coherencia del cuento. 2 puntos
Cohesión	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la cohesión del cuento con un párrafo que describa la cohesión del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la cohesión del cuento con un párrafo que describa la cohesión del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la cohesión del cuento con un párrafo que describa la cohesión del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la cohesión del cuento con un párrafo que describa la cohesión del cuento. 2 puntos
Puntuación final	REGLAS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la puntuación final del cuento con un párrafo que describa la puntuación final del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la puntuación final del cuento con un párrafo que describa la puntuación final del cuento. 2 puntos	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la puntuación final del cuento con un párrafo que describa la puntuación final del cuento. 2 puntos	CONTENIDO DE CALIFICACIÓN: Se evaluará la puntuación final del cuento con un párrafo que describa la puntuación final del cuento. 2 puntos

¿Qué modificación?

Comentarios de la entrega

Subido en la evaluación para el inicio


3. Al pulsar en **Agregar entrega**, enviará el archivo elegido.



4. Guardará los cambios y le aparecerá que el estado de entrega es "Borrador". En este estado, el alumno puede pulsar el botón *Editar entrega* para descargarse el archivo, realizar las modificaciones que considere oportunas y volverlo a subir. Cuando esté seguro de que ya tiene listo el archivo para su corrección, pulsará el botón *Enviar tarea*.
5. Ahora tendrá que confirmar que el trabajo subido es de autoría propia y pulsar en el botón *Continuar* para que la tarea quede subida y pendiente de calificar.
6. Cuando el profesor califique la tarea podrá ver, entre otra información, su calificación, la rúbrica con los niveles de logro para cada uno de los criterios y los comentarios de retroalimentación entrando en la propia tarea.

En la página principal del curso también podrá ver que la tarea aparece como completada ya que los requisitos para su finalización eran que el estudiante debía subir la tarea y además haber recibido una calificación.



Calificación					
<p>En esta rúbrica se definen los aspectos que se quieren evaluar (criterios) y los posibles grados de consecución de cada uno de esos aspectos (niveles), asignándose puntos para cada uno de los aspectos evaluados, dependiendo de su importancia.</p> <p>Los aspectos que se van a evaluar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título. • Personajes. • Organización. • Diálogo. • Ortografía y puntuación. • Orden. • Proceso de escritura. 					
Título.	<p>REQUIERE APOYO: No hay un título. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: El título está presente, pero no guarda una relación con el cuento ni el tema. 1 punto</p>	<p>BIENO: El título está relacionado al cuento y al tema. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: El título en creativo, tiene la intención y está relacionado al cuento y al tema. 3 puntos</p>	
Personajes.	<p>REQUIERE APOYO: Se debe decir quienes son los personajes principales. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: Los personajes principales son reconocidos. El autor sabe muy poco sobre los personajes. 1 punto</p>	<p>BIENO: Los personajes principales son nombrados y descritos. La mayoría de los lectores tienen una idea de cómo son los personajes. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: Los personajes principales son nombrados y descritos claramente en el texto, así como en imágenes. La mayoría de los lectores pueden describir los personajes con precisión. 3 puntos</p>	<p>Me ha gustado mucho la descripción que hacen del profesor.</p>
Organización.	<p>REQUIERE APOYO: Las ideas y escenas parecen estar ordenadas al azar. No hay cuando hay buenas decisiones de transición, entre no pueden hacer que el cuento parezca organizado. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: El cuento es un poco difícil de seguir. Las transiciones no son claras en más de una ocasión. 1 punto</p>	<p>BIENO: El cuento está bastante organizado. Una idea o escena se desarrolla antes de pasar a la siguiente. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: El cuento está bien organizado. Una idea o escena sigue a la otra en una secuencia lógica que mantiene el interés. 3 puntos</p>	
Diálogo.	<p>REQUIERE APOYO: No está claro cuál de los personajes está hablando. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: No hay suficiente diálogo en esta cuento, pero si siempre está claro cuál de los personajes está hablando. 1 punto</p>	<p>BIENO: Hay desarrollo de diálogo en esta cuento, pero no siempre está claro cuál personaje está hablando. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: Hay un diálogo apropiado de diálogo para hacer a los personajes a la vida y siempre se sabe cuál de los personajes está hablando. 3 puntos</p>	<p>Muy divertido los diálogos cuando el profesor entrena a la niña.</p>
Ortografía y puntuación.	<p>REQUIERE APOYO: El borrador final tiene más de 3 errores de ortografía y puntuación. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: Hay de 2-3 errores de ortografía y puntuación en el borrador final. 1 punto</p>	<p>BIENO: Hay un error de ortografía o puntuación en el borrador final. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: No hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final. Los nombres de personajes y lugares que el autor inventa están consistentemente correctos y consistentemente en todo el cuento. 3 puntos</p>	<p>Perfecto.</p>
Creatividad.	<p>REQUIERE APOYO: Hay poca evidencia de creatividad en el cuento. El autor no parece haber usado su imaginación. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: El cuento contiene pocos detalles creativos y/o descripciones, pero estos dibujan del cuento. El autor ha tratado de usar su imaginación. 1 punto</p>	<p>BIENO: El cuento contiene algunos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al dibujo del lector. El autor usó su imaginación. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: El cuento contiene muchos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al dibujo del lector. El autor realmente usó su imaginación. 3 puntos</p>	<p>La historia de amistad entre el profesor y la pulga es muy original.</p>
Orden.	<p>REQUIERE APOYO: El borrador final no es considerado atractivo. Parece que el estudiante solo quería hacerlo y no le importó su presentación. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: El borrador final del cuento es legible y atractivo. Parece que algunas de las páginas son atractivas. Parece que varias partes fueron hechas a presión. 1 punto</p>	<p>BIENO: El borrador final del cuento es legible, ordenado y atractivo. Puede tener una o dos páginas, pero no dibujos. Parece que el autor se esforzó en su trabajo. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: El borrador final del cuento es legible, limpio, ordenado y atractivo. No tiene errores ni palabras tachadas. Parece que el autor se esforzó en su trabajo. 3 puntos</p>	
Proceso de escritura.	<p>REQUIERE APOYO: El estudiante estaba poco tiempo y esforzó al proceso de escritura. No le parece importante. 0 puntos</p>	<p>SUFICIENTE: El estudiante dedica algún día de tiempo y esfuerzo al proceso de escritura, pero no fue muy cuidadoso. Su trabajo es mediocre. 1 punto</p>	<p>BIENO: El estudiante dedica tiempo y esfuerzo suficiente al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabajo y terminó el trabajo. 2 puntos</p>	<p>EXCELENTE: El estudiante dedica mucho tiempo y esfuerzo al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabajó duro para crear una historia maravillosa. 3 puntos</p>	<p>Se percibe un gran esfuerzo por lograr una historia maravillosa.</p>
<p>871 / 1000</p>					
Calificado online	<p>Jueves, 31 de enero de 2019, 10:00</p>				
Calificado por	<p> Jesus Estacio Salcedo</p>				
Comentarios de retroalimentación	<p>—</p> <p>Cuento divertido, algo algo bueno.</p> <p>El personaje del profesor, me dio mucho gusto, me dio risa, que suerte con ella está muy bien descrito.</p> <p>La historia de amistad entre el profesor y la pulga es muy original.</p> <p>Me ha recordado por momentos a los viajes del capitán Gulliver a algún explorador creado por Julio Verne, incluso al embudo de Maga de Ds.</p>				

2.2.3. CORRECCIÓN DE LA TAREA.

Vamos a ver paso a paso cómo se realiza la corrección de la tarea.

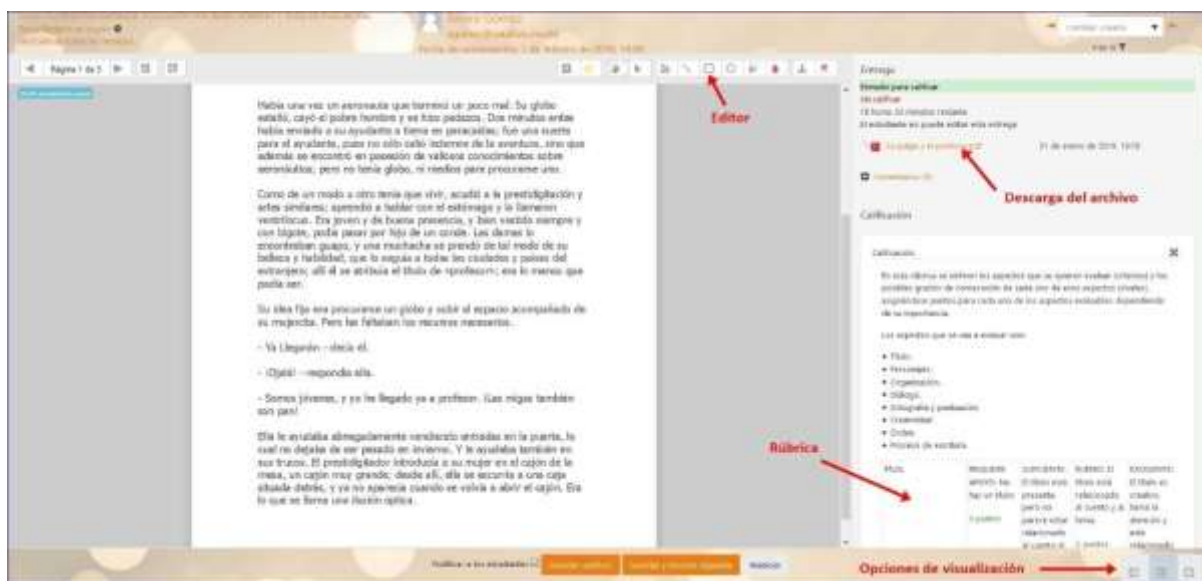
1. En primer lugar, desde la página principal del curso, hay que entrar en la tarea pulsando sobre su nombre, en este caso, *Redacta un cuento*.
2. Selecciona *Ver > Calificar todas las entregas* para ver un listado en forma de tabla con todas las entregas y su estado. El listado se puede ordenar por diferentes criterios pulsando en el texto que aparece en la cabecera de las columnas. Cada fila muestra información de la tarea de un alumno.

Para calificar a un alumno hay que pulsar sobre el botón *Calificación*.



3. Desde la siguiente pantalla podrás ver el contenido de la tarea subida por el estudiante y calificarla. El archivo subido por el estudiante lo puedes descargar en tu ordenador para corregirlo, o bien corregir directamente a través del menú del editor de archivos (te permitirá señalar, incluir indicaciones, etc.). Además, podrás incluir los comentarios de retroalimentación.

La rúbrica que habíamos configurado se mostrará como una tabla en un lado de la pantalla.



Haciendo uso de las opciones de visualización (parte inferior derecha de la pantalla) podremos mostrar sólo la rúbrica, mostrar sólo la entrega o mostrar ambas. Quizás, la opción más recomendable sea mostrar la rúbrica en una ventana flotante, para lo que debemos pulsar sobre la 'X' que encontramos en la esquina superior izquierda del formulario de la rúbrica.

No obstante, lo más importante de esta pantalla es la utilización de la rúbrica: simplemente debemos pulsar sobre el nivel que, para la entrega en cuestión, queremos asignar a cada criterio y, opcionalmente utilizar el cuadro de texto que se muestra a la derecha de cada criterio, para incluir comentarios u observaciones sobre la evaluación de dicho criterio.

Debe seleccionarse un nivel para cada criterio, o de lo contrario la rúbrica no es validada por el servidor y no podrá calcularse la calificación final.

Si la rúbrica es re-editada posteriormente, los niveles seleccionados anteriormente se muestran temporalmente sombreados (por defecto: color rosa).

Como habíamos habilitado la opción *Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio*, podremos escribir comentarios para cada criterio.

La figura siguiente muestra la corrección de la tarea utilizando la rúbrica.

Título.	REQUIERE APOYO: No hay un título. 0 puntos	SUFICIENTE: El título está presente, pero no parece estar relacionado al cuento ni al tema. 1 punto	BUENO: El título está relacionado al cuento y al tema. 2 puntos	EXCELENTE: El título es creativo; tema la atención y está relacionado al cuento y al tema. 3 puntos		Ortografía y puntuación.	REQUIERE APOYO: El borrador final tiene más de 2 errores de ortografía y puntuación. 2 puntos	SUFICIENTE: Hay de 1-2 errores de ortografía y puntuación en el borrador final. 1 punto	BUENO: Hay un error de ortografía o puntuación en el borrador final. 2 puntos	EXCELENTE: No hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final. Los nombres de personajes y lugares que el autor inventó están deletreados correctamente y consistentemente en todo el cuento. 3 puntos	Perfecto.
Personajes.	REQUIERE APOYO: Es difícil decir quiénes son los personajes principales. 0 puntos	SUFICIENTE: Los personajes principales son nombrados. El lector sabe muy poco sobre los personajes. 1 punto	BUENO: Los personajes principales son nombrados y descritos. La mayoría de los lectores tienen una idea de cómo son los personajes. 2 puntos	EXCELENTE: Los personajes principales son nombrados y descritos claramente en el texto, así como en imágenes. La mayoría de los lectores podrían describir los personajes con precisión. 3 puntos	Me ha gustado mucho la descripción que haces del profesor.	Creatividad.	REQUIERE APOYO: Hay poca evidencia de creatividad en el cuento. El autor no parece haber estado usando su imaginación. 0 puntos	SUFICIENTE: El cuento contiene pocos detalles creativos y/o descripciones, pero estos detalles del cuento. El autor ha tratado de usar su imaginación. 1 punto	BUENO: El cuento contiene algunos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector. El autor usó su imaginación. 2 puntos	EXCELENTE: El cuento contiene muchos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector. El autor realmente usó su imaginación. 3 puntos	La historia de amistad entre el profesor y la pulga es muy original.
Organización.	REQUIERE APOYO: Las ideas y escenas parecen estar ordenadas al azar. Aun cuando hay buenas oraciones de transición, éstas no pueden hacer que el cuento parezca organizado. 0 puntos	SUFICIENTE: El cuento es un poco difícil de seguir. Las transiciones no son claras en más de una ocasión. 1 punto	BUENO: El cuento está bastante organizado. Una idea o escena parece fuera de lugar. Las transiciones usadas son claras. 2 puntos	EXCELENTE: El cuento está bien organizado. Una idea o escena sigue a la otra en una secuencia lógica con transiciones claras. 3 puntos		Orden.	REQUIERE APOYO: El borrador final no es ordenado ni atractivo. Parece que el estudiante sólo quería hacerlo y no le importó su presentación. 0 puntos	SUFICIENTE: El borrador final del cuento es legible y algunas de las páginas son atractivas. Parece que varias partes fueron hechas a prisa. 1 punto	BUENO: El borrador final del cuento es legible, ordenado y atractivo. Puede tener uno o dos errores o palabras faltadas. Parece que el autor se esforzó en su trabajo. 2 puntos	EXCELENTE: El borrador final del cuento es legible, limpio, ordenado y atractivo. No tiene borradores o palabras faltadas. Parece que el autor se esforzó en su trabajo. 3 puntos	
Diálogo.	REQUIERE APOYO: No está claro cuál de los personajes está hablando. 0 puntos	SUFICIENTE: No hay suficiente diálogo en este cuento, pero es siempre claro cuál de los personajes está hablando. 1 punto	BUENO: Hay demasiado diálogo en este cuento, pero es siempre claro cuál personaje está hablando. 2 puntos	EXCELENTE: Hay una cantidad apropiada de diálogo para traer a los personajes a la vida y siempre es claro cuál de los personajes está hablando. 3 puntos	Muy divertidos los diálogos cuando el profesor entrena a la pulga.	Proceso de escritura.	REQUIERE APOYO: El estudiante dedica poco tiempo y esfuerzo al proceso de escritura. No le parece importante. 0 puntos	SUFICIENTE: El estudiante dedica algo de tiempo y esfuerzo al proceso de escritura, pero no fue muy cuidadoso. Su trabajo es mediocre. 1 punto	BUENO: El estudiante dedica tiempo y esfuerzo suficiente al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabaja duro y termina el trabajo. 2 puntos	EXCELENTE: El estudiante dedica mucho tiempo y esfuerzo al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabaja duro para crear una historia maravillosa. 3 puntos	Se percibe un gran esfuerzo por lograr una historia maravillosa.

Debajo de la rúbrica, podremos ver un cuadro de texto donde podremos escribir comentarios de retroalimentación generales, o bien subir la corrección en forma de archivo arrastrando el archivo de retroalimentación en la zona habilitada para ello.



4. Por último, podemos marcar la opción para notificar a los estudiantes que se ha corregido la tarea. De esta manera, a cada alumno le llegará un correo electrónico a su cuenta asociada en Moodle indicándole que ha sido corregido. Cuando hayamos finalizado la corrección de esta entrega pulsaremos el botón de **Guardar cambios** y se mostrará la calificación obtenida por este alumno.



Desde aquí podrás también ir cambiando de usuario, y así calificar a todos los estudiantes que hayan realizado entregas, seleccionado otro estudiante en la lista desplegable *Cambiar usuario*, que se encuentra en la parte superior derecha.

5. También podremos ver la calificación y los comentarios de retroalimentación desde la ventana de *Ver > calificar todas las entregas*.



2.2.4. CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN.

Las rúbricas devuelven una puntuación normalizada, indicando qué porcentaje de la calificación máxima asignada a una tarea debe recibir la entrega calificada. Dicho porcentaje se calcula de la siguiente forma:

$$Nota \quad (%) = \frac{\sum_{i=1}^N (g_i - \min_i)}{N \frac{\max_i - \min_i}{\max_i - \min_i}} \times 100$$

Donde:

g_i = nivel asignado al criterio. \min_i = menor puntuación que puede asignarse al criterio i . \max_i = máxima puntuación que puede asignarse al criterio i .

N = número de criterios incluidos en la rúbrica.

Si aplicamos la ecuación anterior a la calificación ilustrada anteriormente:

$$Nota (%) = \frac{(3 - 0) + (2 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (2 - 0) + (3 - 0) + (2 - 0) + (3 - 0)}{(3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0) + (3 - 0)} \times 100$$

$$Nota (%) = \frac{21}{24} \times 100 = 87,5\%$$

Es importante resaltar que las rúbricas en Moodle devuelven una puntuación normalizada, independientemente de la puntuación asignada al nivel más bajo de cada criterio. Por ejemplo, supongamos que el valor mínimo que hubiéramos fijado para todos los criterios fuera 1 (en lugar de 0). Si al calificar una entrega, asignamos el nivel más bajo a todos los criterios para esa entrega, el valor de la puntuación absoluta de esa entrega sería 8, ya que nuestra rúbrica tiene 8 criterios (pues estaríamos asignando un punto por criterio).

Sin embargo, la normalización que aplica la fórmula anterior asignaría a esa entrega una calificación de 0 puntos, que, intuitivamente, es la que efectivamente corresponde a una entrega que ha obtenido la peor puntuación en todos los criterios.

Una de las principales ventajas del uso de rúbricas, y en particular de las rúbricas en Moodle, es que permiten automatizar (y por tanto simplificar) el proceso de calificación.

3. CALIFICACIÓN MEDIANTE GUÍA DE EVALUACIÓN.

3.1. ¿QUÉ ES UNA GUÍA DE EVALUACIÓN?

Es otro método de **calificación avanzada** que consiste en la definición de una serie de criterios que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar un trabajo, así como la puntuación máxima para cada uno de ellos.

Cuando los estudiantes realizan su tarea visualizarán los criterios de evaluación, las descripciones de esos criterios para facilitar su interpretación y la puntuación máxima de cada uno. De este modo, tendrán una guía de cómo tienen que realizar la tarea.

Para facilitar la aplicación de la guía de evaluación, el profesor puede incluir las descripciones de los criterios él mismo o para otros evaluadores, así como un conjunto de comentarios predefinidos que podrían ser de aplicación a muchos o todos los trabajos que vayan a calificarse con la guía de evaluación.

Podemos decir que las guías son muy parecidas a las rúbricas. Quizás, las guías dejan más espacio a la subjetividad que las rúbricas, ya dan total libertad al docente a la hora de asignar una calificación a cada criterio (recordamos que las rúbricas utilizan niveles predefinidos para cada criterio de evaluación).

Moodle nos permite crear Tareas que pueden utilizar la guía de evaluación como estrategia de calificación. En el apartado siguiente describiremos el proceso paso a paso de creación de la Tarea, su uso por parte del alumnado y la evaluación que hace el profesor. Además, ejemplificaremos la misma tarea que para las rúbricas para poder comparar ambos sistemas de calificación.

3.2. TAREA CON SUBIDA DE ARCHIVOS.

3.2.1. CREACIÓN DE LA TAREA.

Caso práctico planteado al estudiante: Se propone al estudiante redactar un cuento que tendrá que subir a la plataforma, de forma individual, en formato PDF. No se le permite realizar entregas fuera de plazo. El estudiante podrá ver los criterios de calificación antes de entregar su trabajo.

En este ejemplo guiado se llevará a cabo la creación de una tarea con una configuración sencilla, explicada paso a paso:

1. En primer lugar, entra en el curso virtual donde quieres crear la tarea.
2. Elige la ubicación de la tarea.
3. Activa la edición para poder realizar cambios en el curso.
4. Selecciona *Añadir una actividad o un recurso*.

+ 2. TAREAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN Editar ▾

+ Añade una actividad o un recurso

5. Selecciona del listado la actividad *Tarea*.




6. Introduce el nombre de la tarea y la descripción con todo lo necesario para que el estudiante pueda realizar la actividad, incluidos archivos adicionales, si fuese necesario.



7. El siguiente paso será indicar las fechas en las que el estudiante podrá hacer la entrega de la tarea. En este caso no se aceptarán entregas fuera de plazo, teniendo que hacer uso de las tres fechas. Al tener esta tercera limitación, cuando se cumpla la fecha y horas establecidas en ella el estudiante no podrá realizar entregas fuera de plazo. En este caso el alumno tendrá varias horas de gracia. Además, no olvides que dispones de la "alerta de calificación", que activará un recordatorio en el calendario, solo visible para el docente, y que se mostrará en tus eventos próximos.



8. En el tipo de entrega se especifica que el estudiante va a tener que enviar un archivo a través de la tarea. No olvides indicar el tipo de archivo que tiene que subir el estudiante. Puedes pulsar en el botón *Elegir* para seleccionar un tipo de archivo de la lista.



9. En tipos de retroalimentación marcamos la opción *Comentarios de retroalimentación*. De esta manera, se habilitará una casilla de texto donde introducir los comentarios de corrección al estudiante. También podemos marcar la opción *Anotación PDF* si quisiéramos crear archivos PDF con anotaciones cuando realicemos las correcciones. De esta forma, podremos añadir comentarios, dibujos, etc. directamente sobre el trabajo de los estudiantes. La anotación se realiza en el navegador no necesitándose ningún software adicional. Si marcamos la opción *Archivos de retroalimentación*, podremos subir los comentarios de retroalimentación en archivos. Por ejemplo, un audio o el mismo trabajo que hizo el alumno con las anotaciones pertinentes que haya incluido el profesor.



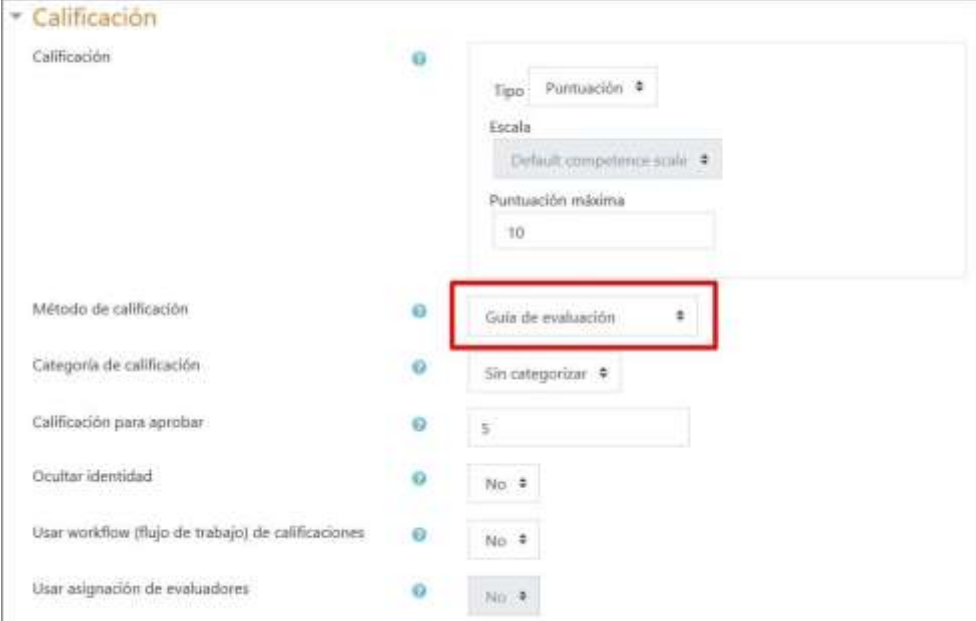
10. En el apartado configuración de entrega, vamos a realizar una configuración básica, donde se requiere aceptación del usuario pulsando el botón (por defecto, se subirá en estado de borrador, es decir, no se envía directamente), y será necesario que el usuario acepte las condiciones de entrega y donde la reapertura sea manual, si así se necesita.



11. En la sección configuración de entrega por grupo no se modifica ningún aspecto, ya que la actividad es de entrega individual.

12. De la misma manera, en la sección avisos no se va a configurar nada.

13. En el apartado Calificación se selecciona para la actividad una puntuación de 10, el método de calificación “**Guía de evaluación**” y como nota mínima para aprobar un 5.



14. En los ajustes comunes del módulo asegúrate de mostrar la tarea. En este caso es una actividad individual, por lo que no prestaremos atención a la entrega por grupos ni agrupamientos.



15. En el apartado restricciones de acceso no se modifica la configuración, puesto que queremos que la actividad esté visible para todos los estudiantes.

16. Por último, en finalización de la actividad, has de marcar las opciones que deben cumplir los estudiantes para dar esta tarea como finalizada. Quienes cumplan los requisitos especificados, se registrarán en el informe de finalización de la actividad al haber finalizado dicha tarea. En este caso vamos a especificar que se guarden en el informe los datos de los estudiantes que hayan entregado la actividad y hayan sido calificados, tal y como se ve en la imagen:



17. Para finalizar la fase de creación de la actividad pulsaremos en el botón *Guardar y mostrar*. Se mostrará entonces la ventana de **Calificación avanzada** que nos permitirá crear la rúbrica para evaluar el trabajo de los estudiantes.

18. Como va a ser una guía de evaluación nueva, pulsamos sobre el enlace *Defina un nuevo formulario de calificación desde cero*.



19. A continuación, creamos la guía escribiendo un nombre y una descripción lo más descriptivos posibles, pensando en la posibilidad de que en algún momento queramos reutilizarlo.



20. En la guía de evaluación debemos establecer criterios, escribiendo para cada uno de ellos una *descripción para los estudiantes*, que es la información que los estudiantes verán si consultan la guía antes de la calificación (para que sepan qué se va a calificar), otra *descripción para los evaluadores* (opcional), para incluir cualquier aclaración, comentario o indicación dirigido a los evaluadores y una *puntuación máxima*, cuyo valor determinará el peso de este criterio sobre la calificación de la tarea. Iremos pulsando en el enlace *Añadir criterio* para añadir más aspectos o criterios de evaluación:



Después de definir todos los aspectos evaluables (criterios) con sus descripciones y puntuación máxima, la guía de evaluación queda como se muestra en la figura:

Criterio de evaluación	
<p>Título</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>El título debe ser original y relacionado con la temática del cuento.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Comprobar si el título llama la atención, está relacionado al cuento y al tema y es creativo.</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>10</p>	
<p>Personajes</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>Describir claramente todos los personajes que aparecen en el cuento.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Comprobar si los personajes principales son reconocidos y descritos claramente en el texto así como en imágenes. ¿La mayoría de los lectores podrían describir los personajes con precisión?</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>10</p>	
<p>Organización</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>El cuento debe ser fácil de seguir y los acontecimientos deben ser claros.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Comprobar si el cuento está bien organizado, si una línea o escena sigue a la otra en una secuencia lógica con transiciones claras.</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>10</p>	
<p>Diálogo</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>Deben haber suficiente diálogo en el cuento y siempre se debe dejar claro cuál de los personajes está hablando.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Comprobar si hay una cantidad apropiada de diálogo para traer a los personajes a la vida. Comprobar también si siempre es claro cuál de los personajes está hablando.</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>10</p>	
<p>Ortografía y puntuación</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>Prestar atención a la ortografía y signos de puntuación.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Comprobar si hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final. Los nombres de personajes y lugares que el autor inventó están deletreados correctamente y consistentemente en todo el cuento.</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>10</p>	
<p>Creatividad</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>La creatividad, originalidad e imaginación por aspectos que se valoran especialmente.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Comprobar si el cuento contiene suficientes detalles creativos y/o descriptivos que contribuyen al disfrute del lector. El autor realmente usó su imaginación.</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>20</p>	
<p>Orden</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>Enfocarse para entregar un cuento legible, simple y atractivo.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Valorar el esfuerzo del autor en su trabajo. El borrador final del cuento debe ser legible, simple, ordenado y atractivo no debe contener errores ni palabras tachadas.</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>10</p>	
<p>Proceso de escritura</p> <p>Descripción para los estudiantes</p> <p>Dedicar el tiempo y esfuerzo necesarios para conseguir una historia maravillosa.</p> <p>Descripción para los evaluadores</p> <p>Valorar la dedicación y esfuerzo del estudiante al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición).</p> <p>Puntuación máxima</p> <p>20</p>	
<p>+ Añadir criterio</p>	

Como se ve, no todos los criterios tienen la misma puntuación máxima.

Debajo de la zona de criterios se encuentra la zona de comentarios donde escribiremos, opcionalmente, una serie de comentarios, intuyendo que varias entregas presentarán el mismo tipo de puntos fuertes y/o débiles, y por tanto les serán de aplicación los mismos o similares comentarios.



Comentarios predefinidos

El título no parece estar relacionado al cuento ni al tema.
↓

El título es creativo, llama la atención y está relacionado al cuento y al tema.
X
↓

Es difícil decir quiénes son los personajes principales.
X
↓

Los personajes principales son nombrados, pero se sabe muy poco sobre ellos.
X
↓

Los personajes principales se describen claramente.
X
↓

Las ideas y escenas parecen estar ordenadas al azar.
X
↓

El cuento es un poco difícil de seguir.
X
↓

El cuento está bien organizado.
X
↓

En ocasiones no está claro cuál de los personajes está hablando.
X
↓

Hay demasiado diálogo en este cuento.
X
↓

La cantidad de diálogo es apropiada de diálogo para traer a los personajes a la vida.
X
↓

El borrador final tiene errores de ortografía y puntuación.
X
↓

No hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final.
X
↓

Hay poca evidencia de creatividad en el cuento.
X
↓

El cuento contiene muchos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector.
X
↓

El borrador final no es ordenado ni atractivo. Parece que no te importó su presentación.
X
↓

El borrador final del cuento es legible, limpio, ordenado y atractivo.
X
↓

Has conseguido crear una historia maravillosa. El tiempo y esfuerzo dedicado ha dado sus frutos. ¡Enhorabuena!
X
↓

El trabajo final es claramente mejorable. Debes dedicar más tiempo y esfuerzo al proceso de escritura.
X

21. Después de elaborar la guía, podemos configurar dos opciones relacionadas con la visualización.

A menos de que hubiera una buena razón para lo contrario, deberíamos permitir a los usuarios que vean las definiciones de la guía de evaluación y las puntuaciones máximas asignadas a cada criterio (son las opciones por defecto).

22. Para finalizar, seleccionaremos si queremos *Guardar la guía de evaluación para su uso* y por tanto pasa a ser la forma de calificar de cualquier entrega de la tarea a partir de este momento, o simplemente queremos *Guardar como borrador* la guía de evaluación. En tal caso podremos editar el borrador y finalizar la guía más tarde, si bien la tarea seguirá siendo evaluada de la forma en que estaba siéndolo hasta el momento.

Opciones de la guía de evaluación

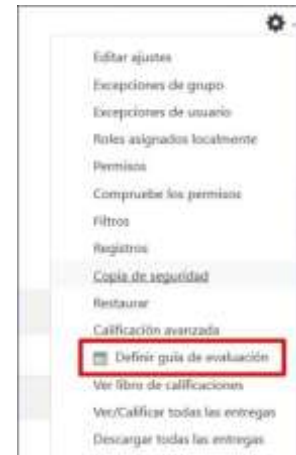
Mostrar las definiciones de la guía a los estudiantes

Mostrar las puntuaciones por criterio a los estudiantes

22. Aunque la tarea está lista para su uso por los estudiantes, podemos modificar algunos aspectos de la misma a través del *Menú de acciones* que se encuentra en la parte superior derecha. Por ejemplo, la opción *Definir guía de evaluación* nos lleva otra vez al formulario de edición de la guía que hemos descrito anteriormente. Allí, podremos modificar algún criterio, puntuaciones, añadir o quitar comentarios, etc.

Si elegimos la opción *Calificación avanzada*, podremos:

- *Editar la definición del formulario actual*, que nos lleva otra vez al formulario de definición de la guía.
- Eliminar el formulario actual definido.
- *Publicar el formulario como una nueva plantilla*, para guardar una copia del formulario de calificación Guía de evaluación para un cuento' como una plantilla pública, de forma que otros usuarios de nuestro sitio podrán crear nuevos formularios de calificación para sus actividades a partir de esta plantilla. Esta opción requiere confirmación.



23. Finalmente, en la página principal del curso podremos ver la tarea ya preparada:






3.2.2. ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE.

Cuando el estudiante entra en el curso y tiene accesible la tarea, se encuentra lo siguiente:

- 1.** La tarea sin entregar y con el check sin marcar (porque todavía no está entregada la actividad ni calificada):

2. TAREAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Calificación simple directa

-  Búsqueda de información en Internet (3)
-  Uso de los recursos en Moodle
-  El taller de procesamiento electrónico

Calificación mediante rúbrica

-  Redacta un cuento

Calificación mediante guía de evaluación

-  Redacta un cuento

2. Al entrar en la tarea al estudiante se le muestra toda la información dada por el docente, la guía de evaluación y el botón para realizar el envío.

Redacta un cuento

La tarea consiste en redactar un cuento y subirlo a la plataforma en formato PDF. Para ello, le recomendamos que siga los pasos que hemos visto en clase. Te los recordo:

1. Definir los personajes y el lugar donde sucede la historia.
2. Plantear un problema.
3. Describir con emoción los sucesos por los que va pasando la historia.
4. Tener bien organizada la secuencia de la historia.
5. Seleccionar varias veces lo que vamos escribiendo y realizar los cambios necesarios.

Estado de la entrega

Número del intento	Edi es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado.
Estado de la calificación	Se calificar
Fecha de entrega	viernes, 1 de febrero de 2018, 14:00
Tiempo restante	La tarea está retrasada por 7 horas 12 minutos

Criterio de calificación

En esta guía se definen los aspectos que se quieren evaluar (criterios), asignándose puntos para cada uno de ellos dependiendo de su importancia. Los aspectos que se van a evaluar son:

- Título
- Personajes
- Organización
- Diálogo
- Ortografía y puntuación
- Creatividad
- Orden
- Proceso de escritura

Título:
El título debe ser original y relacionado con la temática del cuento.
Puntuación máxima: 10

Personajes:
Describir claramente todos los personajes que aparecen en el cuento.
Puntuación máxima: 10

Organización:
El cuento debe ser fácil de seguir y las transiciones deben ser claras.
Puntuación máxima: 10

Diálogo:
Deben haber suficiente diálogo en el cuento y siempre se debe dejar claro cuál de los personajes está hablando.
Puntuación máxima: 10


Ortografía y puntuación:
Prestar atención a la ortografía y signos de puntuación.
Puntuación máxima: 10

Creatividad:
La creatividad (originalidad) e imaginación son aspectos que se valoran especialmente.
Puntuación máxima: 10

Orden:
Esforzarse para conseguir un cuento legible, limpio y atractivo.
Puntuación máxima: 10

Proceso de escritura:
Dedicar el tiempo y esfuerzo necesarios para conseguir una historia maravillosa.
Puntuación máxima: 10

Última modificación: -

Comentarios de la entrega:  (Comentarios: 0)

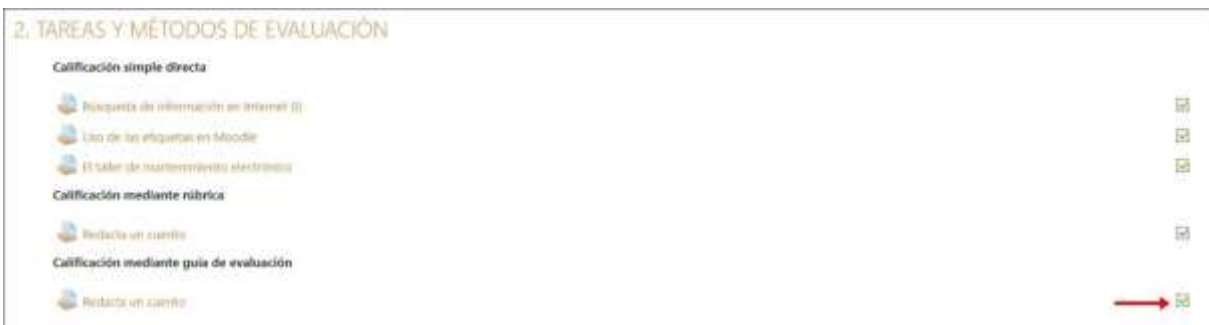
Todavía no has realizado una entrega.

3. Al pulsar en *Agregar entrega*, enviará el archivo elegido.



4. Guardará los cambios y le aparecerá que el estado de entrega es "Borrador". En este estado, el alumno puede pulsar el botón *Editar entrega* para descargarse el archivo, realizar las modificaciones que considere oportunas y volverlo a subir. Cuando esté seguro de que ya tiene listo el archivo para su corrección, pulsará el botón *Enviar tarea*.
5. Ahora tendrá que confirmar que el trabajo subido es de autoría propia y pulsar en el botón *Continuar* para que la tarea quede subida y pendiente de calificar.
6. Cuando el profesor califique la tarea podrá ver, entre otra información, su calificación, la guía de evaluación con la puntuación asignada a cada uno de los criterios y los comentarios de retroalimentación, entrando en la propia tarea.

En la página principal del curso también podrá ver que la tarea aparece como completada ya que los requisitos para su finalización eran que el estudiante debía subir la tarea y además haber recibido una calificación.



Calificación:


En esta guía se definen los aspectos que se quieren evaluar (criterios), asignándose puntos para cada uno de ellos dependiendo de su importancia.

Los aspectos que se van a evaluar son:

- Título.
- Personajes.
- Organización.
- Diálogo.
- Ortografía y puntuación.
- Creatividad.
- Orden.
- Proceso de escritura.

	Comentarios para cada criterio	Puntuación asignada a cada criterio
Título El título debe ser original y relacionado con la temática del cuento. Puntuación máxima: 10	El título es creativo, llama la atención y está relacionado al cuento y al tema.	8 / 10
Personajes Describir claramente todos los personajes que aparecen en el cuento. Puntuación máxima: 10	Es difícil decir cuáles son los personajes principales.	5 / 10
Organización El cuento debe ser fácil de seguir y las transiciones deben ser claras. Puntuación máxima: 10	Las ideas y escenas parecen estar ordenadas al azar.	4 / 10
Diálogo Debe haber suficiente diálogo en el cuento y siempre se debe dejar claro cuál de los personajes está hablando. Puntuación máxima: 10	Hay demasiado diálogo en este cuento.	7 / 10
Ortografía y puntuación Prestar atención a la ortografía y signos de puntuación. Puntuación máxima: 10	No hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final.	9 / 10
Creatividad La creatividad, originalidad e imaginación son aspectos que se valoran especialmente. Puntuación máxima: 20	El cuento contiene muchos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector.	18 / 20
Orden Esfuérzate para conseguir un cuento legible, limpio y atractivo. Puntuación máxima: 10	El borrador final del cuento es legible, limpio, ordenado y atractivo.	11 / 10
Proceso de escritura Dedica el tiempo y esfuerzo necesarios hasta conseguir una historia maravillosa. Puntuación máxima: 20	Has conseguido crear una historia maravillosa. El tiempo y esfuerzo dedicado ha dado sus frutos. ¡Enhorabuena!	16 / 20
7,50 / 10,00		Calificación final

Calificado sobre: Albadá, 2 de febrero de 2019, 18:25

Calificado por:  Jesus-Rene Sanchez

Retroalimentación general

Comentarios de retroalimentación:

Cuento divertido, algo disparatado.
 El personaje del profesor, medio mago, medio charlatán, que sueña con volar está muy bien descrito.
 La historia de amistad entre el profesor y la pulga es muy original.
 Me ha recordado por momentos a los viajes del capitán Gulliver o algún explorador creado por Julio Verne, incluso al embajador Mago de Oz.

3.2.3. CORRECCIÓN DE LA TAREA.

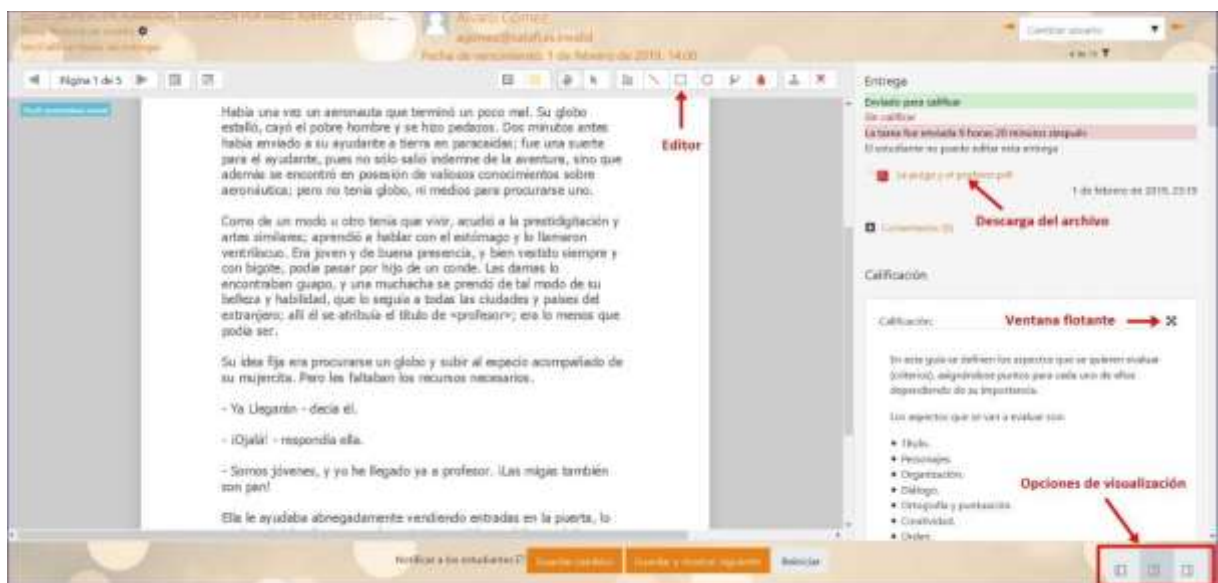
Vamos a ver paso a paso cómo se realiza la corrección de la tarea.

1. En primer lugar, desde la página principal del curso, hay que entrar en la tarea pulsando sobre su nombre, en este caso, *Redacta un cuento*.
2. Selecciona *Ver > Calificar todas las entregas* para ver un listado en forma de tabla con todas las entregas y su estado. El listado se puede ordenar por diferentes criterios pulsando en el texto que aparece en la cabecera de las columnas. Cada fila muestra información de la tarea de un alumno.

Para calificar a un alumno hay que pulsar sobre el botón *Calificación*.



3. Visualizaremos entonces un panel de calificación similar al que utilizábamos para calificar con una rúbrica de evaluación. Desde aquí podrás ver el contenido de la tarea subida por el estudiante y calificarla. El archivo subido por el estudiante lo puedes descargar en tu ordenador para corregirlo, o bien corregir directamente a través del menú del editor de archivos (te permitirá señalar, incluir indicaciones, etc.).



Haciendo uso de las opciones de visualización (parte inferior derecha de la pantalla) podremos mostrar sólo la rúbrica, mostrar sólo la entrega o mostrar ambas. Quizás, la opción más recomendable sea mostrar la guía de evaluación en una ventana flotante, para lo que debemos pulsar sobre la 'X' que encontramos en la esquina superior izquierda del formulario de la rúbrica. La vista por defecto mostrará la guía de evaluación en el panel de la derecha. La figura siguiente muestra la ventana de calificación, es decir, la guía de evaluación en una ventana flotante.



La figura siguiente muestra cómo se ha aplicado la guía para la evaluación de un trabajo (no está completa):

Creatividad
La creatividad, originalidad e imaginación son aspectos que se valorarán especialmente.
Comprobar si el cuento contiene suficientes detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector. El autor realmente usó su imaginación.

Creatividad criterion remark

El cuento contiene muchos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector.

Insertar el comentario usado con más frecuencia

18 /20

Orden
Esfuézate para conseguir un cuento legible, limpio y atractivo.
Valorar el esfuerzo del autor en su trabajo: El borrador final del cuento debe ser legible, limpio, ordenado y atractivo; no debe contener borrones ni palabras tachadas.

Orden criterion remark

El borrador final del cuento es legible, limpio, ordenado y atractivo.

Insertar el comentario usado con más frecuencia

8 /10

Proceso de escritura
Dedica el tiempo y esfuerzo necesarios hasta conseguir una historia maravillosa.
Valorar la dedicación y esfuerzo del estudiante al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición).

Proceso de escritura criterion remark

Has conseguido crear una historia maravillosa. El tiempo y esfuerzo dedicado ha dado sus frutos.
¡Enhorabuena!

Insertar el comentario usado con más frecuencia

16 /20

El uso de la guía de evaluación es muy sencillo: Para cada criterio, asignaremos un valor numérico y, opcionalmente, podemos escribir los comentarios que consideremos apropiados en relación con la puntuación otorgada a la entrega para ese criterio, o bien utilizar los

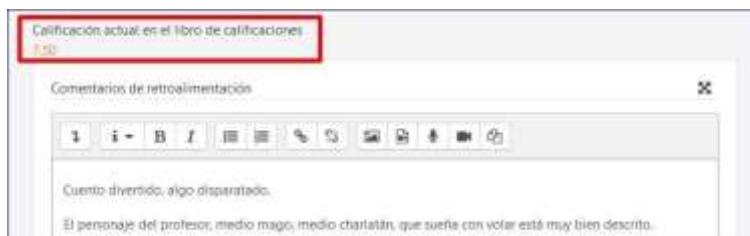
comentarios predefinidos que incluimos en la guía en el momento de su definición. Para ello, sólo tendremos que pulsar el botón *Insertar el comentario más usado con frecuencia* y seleccionar el comentario en cuestión, de la lista de comentarios predefinidos que se mostrará.

Debe asignarse una puntuación para cada criterio, o de lo contrario la guía de evaluación no es validada por el servidor y no se guardará la evaluación.

Debajo de la guía de evaluación, podremos ver un cuadro de texto donde podremos escribir comentarios de retroalimentación generales, o bien subir la corrección en forma de archivo arrastrando el archivo de retroalimentación en la zona habilitada para ello.



4. Por último, podemos marcar la opción para notificar a los estudiantes que se ha corregido la tarea. De esta manera, a cada alumno le llegará un correo electrónico a su cuenta asociada en Moodle indicándole que ha sido corregido. Cuando hayamos finalizado la corrección de esta entrega pulsaremos el botón de **Guardar cambios** y se mostrará la calificación obtenida por este alumno.



Desde aquí podrás también ir cambiando de usuario, y así calificar a todos los estudiantes que hayan realizado entregas, seleccionado otro estudiante en la lista desplegable *Cambiar usuario*, que se encuentra en la parte superior derecha.

5. También podremos ver la calificación y los comentarios de retroalimentación desde la ventana de *Ver > calificar todas las entregas*.



3.2.4. CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN.

El cálculo de la puntuación final correspondiente a una tarea calificada con una guía de evaluación es muy sencillo.

Las rúbricas devuelven una puntuación normalizada, indicando qué porcentaje de la calificación máxima asignada a una tarea debe recibir la entrega calificada. Dicho porcentaje se calcula de la siguiente forma:

$$Nota (\%) = \frac{\sum_{i=1}^N g_i}{\sum_{i=1}^N max_i} \times 100$$

Donde:

g_i = puntuación asignada al criterio. max_i = máxima puntuación que puede asignarse al criterio i .

N = número de criterios incluidos en la rúbrica.

Si aplicamos la ecuación anterior al ejemplo desarrollado anteriormente:

$$Nota (\%) = \frac{8 + 5 + 4 + 7 + 9 + 18 + 8 + 16}{10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 20 + 10 + 20} \times 100$$

$$Nota (\%) = \frac{75}{100} \times 100 = 75\%$$

Por último, es importante conocer que, si modificamos una guía de evaluación que ya hubiéramos aplicado en la corrección de tareas de los estudiantes (criterios o puntuaciones máximas), la nota no se recalculará automáticamente: deberemos acceder al panel de calificación de cada uno de los estudiantes y guardar los cambios. En este caso, la guía de evaluación y las calificaciones se ocultarán a los alumnos hasta que la nota se recalcule.